



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αριθ.Απόφασης:
1072/2026

ΘΕΜΑ: «Απόφαση Δημάρχου Ελευσίνας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, κ. Αθανάσιο Χούπη»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 5314/2026, «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικώς τα άρθρα, 109 και 112, καθώς και το άρθρο 302 ("Γραμματείς δήμων").
2. Τις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" (ΦΕΚ Α'143/28-6-2007), που αφορά τους Γενικούς Γραμματείς Δήμων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 167 του Ν.3584/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" (ΦΕΚ Α'143/28-6-2007).
4. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 38 του Ν.3801/2009 "Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης" (ΦΕΚ Α'163/4-9/2009), που αφορά τις αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα.
5. Την υπ' αρ.: 826/2006 (ΑΔΑ: 6ΔΗΤΩΡΒ-4Λ6) Απόφαση Δημάρχου, περί πρόσληψης Γενικού Γραμματέα του Δήμου Ελευσίνας.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ελευσίνας (ΦΕΚ 2532/τ.Β'/07-11-2011) και τις τροποποιήσεις αυτού (ΦΕΚ 2898/Τ. β'/01-09-2017, ΦΕΚ 5243/τ. Β'/29-06-2023, ΦΕΚ 1285/Τ. β'/18-03-2025).
7. Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας, που επιβάλλουν πέραν των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα, την ανάθεση σε αυτόν της υπογραφής ορισμένων εγγράφων και πιστοποιητικών.
8. Τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation-GDPR) της Ε.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Αναθέτει στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ελευσίνας, κ. Αθανάσιο Χούπη, τις παρακάτω, απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία, αρμοδιότητες:

- 1) υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του δήμου,
- 2) παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του δήμου κατά την άσκηση του έργου τους,

- 3) προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του δήμου,
- 4) μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη, και τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον πρόεδρο του συμβουλίου ή της επιτροπής,
- 5) παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου,
- 6) μεριμνά για την έγκαιρη προετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του δήμου, σύμφωνα με τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή,
- 7) μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της δράσης των υπηρεσιών του δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού των τεχνικών μέσων τους,
- 8) οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στον δήμο και
- 9) ασκεί κάθε επιπλέον αρμοδιότητα που του εκχωρεί ο δήμαρχος, αντίστοιχα με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 109, περί αρμοδιοτήτων δημάρχου, και του άρθρου 112, περί εξουσιοδότησης υπογραφής δημάρχου,
- 10) λαμβάνει γνώση, του κοινοποιείται όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία του Δήμου, από το Τμήμα Πρωτοκόλλου,
- 11) ο γενικός γραμματέας δύναται να παρέχει εξουσιοδότηση υπογραφής, με εντολή του, σε προϊστάμενους υπηρεσιών του δήμου για την έκδοση των αποφάσεων της περ. 1) της παρούσας Απόφασης Δημάρχου. Η απόφαση δημοσιεύεται, μόνο, με ανάρτηση στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια» και στον ιστότοπο του δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ