

# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

## ΣΚΟΠΟΣ

Ο Δήμος Ελευσίνας επιδιώκει την παροχή των Υπηρεσιών σύμφωνα με το ισχύον Νομικό και Κανονιστικό πλαίσιο, με τρόπο που να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα από εκούσια ή ακούσια κλοπή, καταστροφή, αλλοίωση, αντιγραφή ή χρήση κατά παράβαση των Νόμων και των Κανονιστικών Διατάξεων. Αναπτύχθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (Regulation (EU) 2016/679).

## ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Πολιτική Ασφαλείας εφαρμόζεται από όλο το προσωπικό του οργανισμού που συμμετέχει σε δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο εκτέλεσης των δραστηριοτήτων αυτών.

### 1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR) (Regulation (EU) 2016/679), που τέθηκε σε ισχύ από την 25/05/2018 επιβάλλει νέους κανόνες στους οργανισμούς που προσφέρουν αγαθά και υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), ή συλλέγουν και αναλύουν δεδομένα που αφορούν πολίτες της ΕΕ, ανεξάρτητα την έδρα τους.

Ο Δήμος Ελευσίνας με έδρα την Ελευσίνα, Χατζηδάκη Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος, Τηλέφωνα : 210 55 37 100 - 210 55 37 252,, ενημερώνει ότι, στο πλαίσιο των λειτουργιών του και της υποχρέωσης για ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του, προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του προσωπικού και των πελατών της σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 (εφεξής «Κανονισμός») για την προστασία των φυσικών προσώπων, όπως εκάστοτε ισχύει, και παρέχει με το παρόν την ακόλουθη ενημέρωση για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα δικαιώματά των υποκειμένων των δεδομένων.

Για το Δήμο Ελευσίνας η προστασία των προσωπικών δεδομένων έχει πρωταρχική σημασία. Για το λόγο αυτό λαμβάνουμε τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να προστατέψουμε τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε και να διασφαλίσουμε ότι η επεξεργασία τους πραγματοποιείται πάντοτε σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που τίθενται από το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Δήμου.

### 2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Δήμος Ελευσίνας γνωστοποιεί τον ορισμό εξωτερικού συνεργάτη ως Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα έως τις 25/08/21 έχοντας λάβει αριθμό πρωτοκόλλου 13442/26.08.2020 με τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

**Νομικό Πρόσωπο** : DEFINE ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ε.Π.Ε.

**Email** : [privacy@elefsina.gr](mailto:privacy@elefsina.gr)

### **3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

#### 3.1. Ποιες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων επεξεργαζόμαστε;

A. Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε είναι εκείνα που μας παρέχονται από τους πολίτες και είναι γενικής κατηγορίας όσο και ειδικής κατηγορίας δεδομένα.

B. Για την διαχείριση του προσωπικού του Δήμου, επεξεργαζόμαστε μόνο τα προσωπικά δεδομένα που έχουν κριθεί απαραίτητα από την ευρωπαϊκή, εθνική, εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

#### 3.2. Με ποιους τρόπους συλλέγουμε τα προσωπικά δεδομένα;

Τα προσωπικά δεδομένα μας παρέχονται από τους πολίτες μέσω των αιτήσεων που υποβάλλουν στις υπηρεσίες του Δήμου αλλά ενδέχεται να συλλέγουμε και δεδομένα που αφορούν φυσικά πρόσωπα από άλλους φορείς δημοσίου.

#### 3.3. Για ποιους σκοπούς επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα;

Οι σκοποί επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων απορρέει από κάθε έννομη υποχρέωση του Δήμου και διενεργείται προς εκπλήρωση των καθηκόντων του με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον, πάντοτε στα πλαίσια της άσκησης της δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί. Διέπεται από τις αρχές που περιγράφονται στο άρθρο 5 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Δήμος ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια του άρθρου 4 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς ενάσκησης αρμοδιοτήτων του. Ως νομική βάση για την εν λόγω επεξεργασία εκλαμβάνεται το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχεία β', γ' και ε' του ΓΚΠΔ, ενώ για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα το άρθρο 9 παρ. 2 στοιχεία β', ζ' και ι' του ίδιου κανονισμού.

#### 3.4. Που κοινοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα;

Τα προσωπικά δεδομένα του προσωπικού διαβιβάζονται μόνο στους δημόσιους φορείς που επιβάλλει η ευρωπαϊκή, εθνική, εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία. Ο Δήμος έχει νομίμως διασφαλίσει ότι οι εκτελούντες για λογαριασμό του την επεξεργασία πληρούν τις προϋποθέσεις και παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ώστε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων να διασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

#### 3.5. Για πόσο χρονικό διάστημα αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα;

Η χρονική περίοδος τήρησης των προσωπικών δεδομένων αποφασίζεται με βάση τα παρακάτω ειδικότερα κριτήρια ανάλογα με την περίπτωση.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, τα προσωπικά δεδομένα θα αποθηκεύονται για το χρονικό διάστημα που επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις όπως επίσης και για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον.

Όταν η επεξεργασία εκτελείται βάσει σύμβασης, τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση, ή για όσο διάστημα ισχύει η συνεργασία Συνεργάτη με το Δήμο.

Τα προσωπικά δεδομένα του προσωπικού τηρούνται όπως προβλέπει και επιβάλλει η ευρωπαϊκή, εθνική, εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

Τα προσωπικά δεδομένα των βιογραφικών υποψήφιων εργαζομένων διατηρούνται για 12 μήνες.

### 3.6. Επεξεργασία ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών όπως είναι τα δεδομένα φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, τα πολιτικά φρονήματα, οι θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, η συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, τα γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα και τα δεδομένα σεξουαλικού προσανατολισμού μόνο εάν και στο μέτρο που τα δεδομένα αυτά απαιτούνται για την πρόσληψη και διαχείριση προσωπικού και παρέχονται στο Δήμο από τα ίδια τα υποκείμενα.

#### 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ

Κάθε φυσικό πρόσωπο τα δεδομένα του οποίου είναι αντικείμενο επεξεργασίας από το Δήμο απολαμβάνει τα ακόλουθα δικαιώματα, υπό τις εκάστοτε προϋποθέσεις που τάσσει ο Κανονισμός (ΕΕ)679/2016:

- A. **Το δικαίωμα ενημέρωσης** – Οι οργανισμοί πρέπει να είναι απόλυτα διαφανείς ως προς τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούν προσωπικά δεδομένα.
- B. **Το δικαίωμα πρόσβασης** – Τα άτομα θα έχουν το δικαίωμα να γνωρίζουν επακριβώς ποιες πληροφορίες υφίστανται επεξεργασία, πώς και για ποιο σκοπό (άρθρο 15 ΓΚΠΔ).
- Γ. **Το δικαίωμα διόρθωσης** – Τα άτομα θα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν διόρθωση των προσωπικών τους δεδομένων αν αυτά είναι ανακριβή ή ελλιπή (άρθρο 16 ΓΚΠΔ).
- Δ. **Το δικαίωμα διαγραφής** – Επίσης γνωστό ως «το δικαίωμα λήθης», αναφέρεται στο δικαίωμα ενός ατόμου να ζητήσει διαγραφή ή κατάργηση των προσωπικών του δεδομένων χωρίς να χρειάζεται κάποιος συγκεκριμένος λόγος (άρθρο 17 ΓΚΠΔ).
- E. **Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** – Αναφέρεται στο δικαίωμα ενός ατόμου να αποκλείει ή να καταστέλλει την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων (άρθρο 18 ΓΚΠΔ).
- ΣΤ. **Το δικαίωμα μεταφοράς δεδομένων** – Επιτρέπει στα άτομα να διατηρούν και να επαναχρησιμοποιούν τα προσωπικά τους δεδομένα για δικό τους σκοπό (άρθρο 20 ΓΚΠΔ).
- Z. **Το δικαίωμα αντιρρήσεως** – Σε ορισμένες περιπτώσεις, τα άτομα έχουν το δικαίωμα να αντιταχθούν στην χρήση των προσωπικών τους δεδομένων.
- H. **Το δικαίωμα (μη) αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων και διαμόρφωσης προφίλ** – Η κατάρτιση προφίλ και η αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων μπορεί να είναι χρήσιμη για τα υποκείμενα των δεδομένων, τους οργανισμούς, παρέχοντας οφέλη όπως η αυξημένη αποτελεσματικότητα και η εξοικονόμηση πόρων. Ωστόσο, οι διαδικασίες αυτές απαιτούν την ύπαρξη των κατάλληλων ασφαλιστικών δικλείδων, καθώς μπορούν να δημιουργήσουν σημαντικούς κινδύνους για τα δικαιώματα των ατόμων και τις ελευθερίες τους. Τα άτομα μπορούν να επιλέξουν να μην αποτελέσουν αντικείμενο αυτοματοποιημένης απόφασης αν αυτή έχει έννομες συνέπειες.

#### Τρόπος Άσκησης Δικαιωμάτων

Για να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, τα υποκείμενα μπορούν να απευθυνθούν στο Δήμο (τηλ. 2105537100, grdim@elefsina.gr) ή να επικοινωνήσουν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για να τους καθοδηγήσει αντίστοιχα, στοιχεία του οποίου αναφέρονται στην παράγραφο 2.

## **5. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Δήμος εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με στόχο την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την αποτροπή τυχαίας απώλειας ή καταστροφής και μη εξουσιοδοτημένης ή/και παράνομης πρόσβασης σε αυτά, χρήσης, τροποποίησης ή αποκάλυψής τους.