

**ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Της υπ' αριθμ. **275/23** πράξεως της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελευσίνας από την αριθμ. **38^η τακτική** της **18-7-2023** **διά ζώσης** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **374/39135/30-5-2022** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & **το ά. 78 του Ν. 4954/2022** , συνεδρίασης αυτής που πραγματοποιήθηκε ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου - Προέδρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου **75** παρ. **6** του **Ν. 3852/10** όπως αυτό αντικαθίσταται με το **άρθρο 77 του Ν. 4555/18** και κοινοποιήθηκε νόμιμα, αυθημερόν, την **14^η-7-2023**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΘΕΜΑ 4^ο

Λήψη απόφασης για την εκτέλεση της δαπάνης με τίτλο: « Συντήρηση – συνδρομές – τεχνική υποστήριξη – αναβάθμιση λογισμικών και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας (7 τμήματα), με την διαδικασία διαπραγμάτευσης , σύμφωνα με τις διατάξεις του ά. 32 παρ. γγ' του Ν. 4412/16.

Η Επιτροπή βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία επί 7 μελών,

Παρόντος του Δημάρχου - Προέδρου κ. Αργυρίου Οικονόμου

και των **Τακτικών Μελών κ.κ. Γ.Ηλιόπουλου, Μ.Μίχα, Λ. Πατπά, Αθ. Μαυρογιάννη**

Απόντων δε των κ.κ. Κάβουρα – Σερεμέτη Στέλλα , Κ.Κώνστα

Ο κ. **Δήμαρχος - Πρόεδρος** εισηγούμενος το **4^ο θέμα** της λέγει τα εξής:

Είναι γνωστό ότι το **Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής** του Δήμου μας, συνέταξε την υπ.αριθμ. **82/2023** μελέτη με τίτλο « **Συντήρηση – συνδρομές – τεχνική υποστήριξη – αναβάθμιση λογισμικών και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας (7 τμήματα)**» προϋπολογισμού δαπάνης **17.400,92 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το Τμήμα Προμηθειών λαμβάνοντας υπόψη του τις διατάξεις του Ν.4412/16 εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή όπως προβεί στην λήψη απόφασης: α) την έγκριση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ά.32 παρ. γγ του Ν. 4412/16, β) την έγκριση της υπ.αριθμ. **82/23** τεχνικής μελέτης, γ) την έγκριση των όρων της Πρόσκλησης με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης & δ) την συγκρότηση επιτροπής για την διενέργεια της αξιολόγησης των προσφορών και των δικαιολογητικών της διαπραγμάτευσης.

Καλείται επομένως η Οικονομική Επιτροπή όπως αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση τις διατάξεις του Ν.4412/16 και έπειτα από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για την δαπάνη με τίτλο « **Συντήρηση – συνδρομές – τεχνική υποστήριξη – αναβάθμιση λογισμικών και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας (7 τμήματα)**» σύμφωνα με τις διατάξεις του ά.32 παρ. γγ του Ν. 4412/16, προϋπολογισμού δαπάνης **17.400,92 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ.αριθμ. **82/23** τεχνικής μελέτης με τίτλο: « **Συντήρηση – συνδρομές – τεχνική υποστήριξη – αναβάθμιση λογισμικών και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας (7 τμήματα)**», η οποία έχει ως εξής:

**ΘΕΜΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Κ.Α. 10.6266.0008
ΑΜ : 82/2023**

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας πρόκειται να αναθέσει την υπηρεσία που περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα και η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό με Κ.Α. 10.6266.0008 και περιγραφή **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

Η επιλογή του ανάδοχου για καθένα τμήμα των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (**άρθρο 32 παρ.2 γγ'**) για προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Οι υπηρεσίες της παρούσας μελέτης προσφέρονται από τους δημιουργούς και μόνο των λογισμικών κατά συνέπεια χαρακτηρίζονται από τα παραπάνω δικαιώματα. Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
72267100-0	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω Γενικές Υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των **17.400,92€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και προέρχεται από **Ίδιους Πόρους**.

Η συνολική δαπάνη κατανέμεται ως εξής :

- Έτος 2023: Δαπάνη ποσού 8.700,46 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ελευσίνας στον Κ.Α. **10.6266.0008**
- Έτος 2024: Δαπάνη ποσού 8.700,46 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ελευσίνας στον αντίστοιχο Κ.Α.

Σημείωση: Οποιαδήποτε δαπάνη δεν πραγματοποιηθεί μέσα στο προγραμματισμένο έτος θα μεταφέρεται για πληρωμή στο επόμενο

Δ. Λοιπά στοιχεία για την προς ανάθεση σύμβαση:

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται 1 (ένα) έτος από την υπογραφή της με τον εκάστοτε ανάδοχο και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ

Ο ανάδοχος κάθε τμήματος θα πρέπει στην τιμή της προσφοράς του να περιλαμβάνει το Φ.Π.Α. και όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η **Πλέον συμφέρουσα βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, σύμφωνα με τον Ν.4412/8-8-2016.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα της εν λόγω μελέτης. Για κάθε τμήμα ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα είναι είτε ο ίδιος ο κατασκευαστής του λογισμικού είτε φορέας συμβεβλημένος με τον κατασκευαστή. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται με δήλωση του κατασκευαστή

Περιγραφή των υπηρεσιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

ΕΤΑΙΡΕΙΑ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΚΑΘ. ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
PublicOta	ΤΜΗΜΑ 1	Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη Site Δήμου Ελευσίνας	2.000,00	480,00	2.480,00
PublicOta	ΤΜΗΜΑ 2	Ετήσια Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικών καταστημάτων Δήμου Ελευσίνα	5.000,00	1.200,00	6.200,00
UNISYSTEMS	ΤΜΗΜΑ 3	Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση του Προγράμματος Εργολήπτη ACE ERP eCM. (modules της εφαρμογής ACE ERP eCM Μελέτη/Κοστολόγηση, ACE ERP eCM Κατασκευή, ACE ERP eCM)	1.728,00	414,72	2.142,72
4M H/M (FINE / ADAPT / 4M-KENAK	ΤΜΗΜΑ 4	Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση του τεχνικού λογισμικού H/M (FINE / ADAPT / 4M-KENAK) της εταιρείας 4M (Εταιρεία 4M).	565,00	135,60	700,60
MULTISOFT	ΤΜΗΜΑ 5	Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση για το πρόγραμμα στατικής ανάλυσης Statics της εταιρείας Multisoft και επέκταση με την προσθήκη της εφαρμογής για έλεγχο κατασκευών σύμφωνα με ΚΑΝ.ΕΠΕ (Εταιρεία MultiSoft).	1.250,00	300,00	1.550,00
TOP SW ΕΠΕ	ΤΜΗΜΑ 6	Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση στο αρχιτεκτονικό σχεδιαστικό πρόγραμμα ARCHICAD	610,00	146,40	756,40
DATAVERSE	ΤΜΗΜΑ 7	Εγγύηση καλής λειτουργίας, Συντήρηση & Τεχνική Υποστήριξη του ΣΗΔΕ DocuTracks	1.440,00	345,60	1.785,60
DATAVERSE	ΤΜΗΜΑ 7	Εγγύηση Αναβάθμισης Λογισμικού (software assurance)	1.440,00	345,60	1.785,60
ΣΥΝΟΛΑ			14.033,00	3.367,92	17.400,92

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. 10.6266.0008 και περιγραφή : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

- **ΟΜΑΔΑ Α :** Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη του ιστότοπου www.elefsina.gr του Δήμου Ελευσίνας (**Εταιρεία PublicOta**).
- **ΟΜΑΔΑ Β:** Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση και παροχή τεχνικής υποστήριξης των μηχανογραφικών εφαρμογών οι οποίες υποστηρίζουν τη λειτουργία των κοινωνικών καταστημάτων του Δήμου Ελευσίνας (**Εταιρεία PublicOta**).
- **ΟΜΑΔΑ Γ:** Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση του Προγράμματος Εργολήπτη ACE ERP eCM. Συγκεκριμένα αφορά τα modules της εφαρμογής ACE ERP eCM Μελέτη/Κοστολόγηση, ACE ERP eCM Κατασκευή, ACE ERP eCM ΣΑΥ/ΦΑΥ και ACE ERP eCM Επιμετρήσεις (**Εταιρεία ACE - Unisystems**).
- **ΟΜΑΔΑ Δ:** Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση του τεχνικού λογισμικού Η/Μ (FINE / ADAPT / 4M-KENAK της εταιρείας 4M (**Εταιρεία 4M**)).
- **ΟΜΑΔΑ Ε:** Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση για το πρόγραμμα στατικής ανάλυσης Statics της εταιρείας Multisoft και επέκταση με την προσθήκη της εφαρμογής για έλεγχο κατασκευών σύμφωνα με ΚΑΝ.ΕΠΕ (**Εταιρεία MultiSoft**).
- **ΟΜΑΔΑ ΣΤ:** Ετήσια Συντήρηση-Αναβάθμιση στο αρχιτεκτονικό σχεδιαστικό πρόγραμμα ARCHICAD (**Εταιρεία Top-software ΕΠΕ**).
- **ΟΜΑΔΑ Ζ: (Εταιρεία Dataverse)** Περιλαμβάνει:
 1. Εγγύηση καλής λειτουργίας, Συντήρηση & Τεχνική Υποστήριξη του ΣΗΔΕ DocuTracks (Πρωτοκόλλου)
 1. Υπηρεσίες Εγγύησης Αναβάθμισης (Software Assurance) Λογισμικού ΣΗΔΕ DocuTracks Περιλαμβάνει την παροχή και την εγκατάσταση τυχόν νέας μείζονος έκδοσης του λογισμικού DocuTracks (π.χ. έκδοση 3.0), η οποία θα παρέχει επιπρόσθετες λειτουργίες ή/και υποσυστήματα πέραν αυτών που εμπεριέχονται στην τρέχουσα έκδοση.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το αντικείμενο της παρούσης αφορά λογισμικά πακέτα τα οποία είτε χρησιμοποιούν καθημερινά όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου όπως το ΣΗΔΕ, είτε η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, είτε η Υπηρεσία Διαχείρισης Κοινωνικών καταστημάτων Δήμου Ελευσίνας. Για όλα αυτά τα λογισμικά, τα οποία είναι χωρισμένα σε τμήματα με βάση τον κατασκευαστή τους, είναι απαραίτητη η ενημέρωσή τους καθώς επίσης και η τεχνική υποστήριξη των χρηστών τους. Αναλυτικά για κάθε Λογισμικό θα πρέπει να προσφερθούν από τον κατασκευαστή του τουλάχιστον οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και την αφαίρεση /αναίρεση αστοχιών /ελαττωμάτων (bug fixing). Παροχή των εγχειριδίων χρήσεως (αρχείο με τις μεταβολές που περιλαμβάνονται στην κάθε έκδοση) των αντίστοιχων εκδόσεων που συνοδεύουν τις εφαρμογές.
2. Τεχνική υποστήριξη.
Ως τεχνική Υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις εφαρμογές του Δήμου Ελευσίνας και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης :

- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου κλήσεων του Αναδόχου για την λήψη και επίλυση προβλημάτων.
- Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Ρητά συμφωνείται ότι η τηλεφωνική υποστήριξη δεν είναι δυνατόν να παρέχεται ως υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.
- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
- Υποστήριξη μέσω e-mail.
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας.

Εγγύηση Αναβάθμισης λογισμικού (Αποκλειστικά για το Τμήμα 7): Παροχή υπηρεσιών Εγγύησης Αναβάθμισης Λογισμικού (software assurance) που πρέπει να περιλαμβάνει την παροχή και την εγκατάσταση τυχόν νέας μείζονος έκδοσης του λογισμικού DocuTracks (π.χ. έκδοση 3.0), η οποία θα παρέχει επιπρόσθετες λειτουργίες ή/και υποσυστήματα πέραν αυτών που εμπεριέχονται στην τρέχουσα έκδοση.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1° : Αντικείμενο υπηρεσίας**

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. 10.6266.0008 και περιγραφή **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ** Αφορά υπηρεσίες αναβάθμισης και τεχνικής υποστήριξης για το λογισμικό κάθε τμήματος..

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η ανωτέρω σύμβαση θα ανατεθεί με **Διαπραγμάτευση χωρίς Δημοσίευση αρθρ. 32 παρ. 2γγ'** σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» άρθρο 32 παρ. 2γγ'
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)[1], "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 2013»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία"
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσής της υπηρεσίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 17.400,92€ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (Ν.4412/2016 άρθρο 32, Οδηγία 2014/24/ΕΕ) για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας.

Άρθρο 5°: Σύμβαση

Η σύμβαση θα ισχύει για **1 (ένα) έτος** από την υπογραφή της.

Δίνεται η δυνατότητα επέκτασης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης μετά από ενέργειες της αρμόδιας υπηρεσίας και μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει για την υπογραφή της συμβάσεως και να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Άρθρο 6° Τροποποίηση Σύμβασης

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο η' του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 9 εδ. α' του άρθρου 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'/31.08.2019) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7°: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Επίσης:

- α) Ο ανάδοχος που θα προκύψει δεν θα έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, γιατί η προσφορά του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελεί τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- β) ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 8°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 9°: Χρόνοι Απόκρισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον Εργοδότη, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. εκτός από τις επίσημες αργίες.

Η απόκριση του Αναδόχου στις κλήσεις του Εργοδότη πρέπει να πραγματοποιείται την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κλήση από τον Εργοδότη –Δήμο στον Ανάδοχο (είτε με την αποστολή φαξ, είτε με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου –email, και όπως ειδικότερα αυτά θα καθορισθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης).

Ο χρόνος απόκρισης δεν θα υπερβαίνει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα κλήσης για υποστήριξη.

Άρθρο 10°: Παραλαβή υπηρεσιών

Εάν κατά την συμβατική περίοδο διαπιστωθεί απόκλιση από τις περιγραφείσες υπηρεσίες, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια απόρριψη και αντικατάσταση των υπό παραλαβή υπηρεσιών. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Άρθρο 11^ο: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών.

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 12^ο: Τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει (τμηματικά) κατά τη διάρκεια της σύμβασης και στο 100% των (τμηματικά) προσκομιζόμενων τιμολογίων – νόμιμων παραστατικών, και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με την πρόοδο των υπηρεσιών, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται.

Η προθεσμία εξόφλησης τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.) .

Εγκρίνει τους όρους της πρόσκλησης για την διαπραγμάτευση που συνέταξε η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προμηθειών- για την δαπάνη με τίτλο: « **Συντήρηση – συνδρομές – τεχνική υποστήριξη – αναβάθμιση λογισμικών και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας (7 τμήματα)», οι οποίοι έχουν ως εξής:**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. γγ' για την ανάδειξη αναδόχων ανά ομάδα για την **πολυετή δαπάνη** με τίτλο: **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ»**, ποσού **17.400,92€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλυτικά για το οικονομικό έτος 2023 ποσό **8.700,46€** και για το έτος 2024 ποσό **8.700,46€**

Το Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ελευσίνας έχει συντάξει μελέτη με τίτλο: **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ»**, ποσού **17.400,92€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το κριτήριο της ανάθεσης είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά , αποκλειστικά βάσει τιμής , η οποία θα είναι και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές. **Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα της με αρ. 82/2023 μελέτης.** Για κάθε τμήμα ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα είναι είτε ο ίδιος ο κατασκευαστής του λογισμικού είτε φορέας συμβεβλημένος με τον κατασκευαστή. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται με δήλωση του κατασκευαστή

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. γγ' για την ανάδειξη αναδόχου για την δαπάνη με τίτλο: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**»

Σύμφωνα με την αριθ...../2023 (ΑΔΑ :) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής αποφασίστηκαν:

α) η έγκριση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. γγ' ,

β) η έγκριση της αριθ.82/2023 τεχνικής προδιαγραφής όπως επισυνάπτεται στο με αριθ. πρωτ. 13689/2023 πρωτογενές αίτημα ,

γ) η έγκριση των όρων της Πρόσκλησης με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης ,

δ) η συγκρότηση επιτροπής για την διενέργεια της αξιολόγησης των προσφορών και των δικαιολογητικών της διαπραγμάτευσης .

Με την αριθ. /2023 (ΑΔΑ :) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η Επιτροπή ορίστηκε ως εξής :

Γακτικά μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1)	1)
2)	2)
3)	3)
Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο/η υπάλληλος και αναπληρωτής του ο/η υπάλληλος	

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνούν με αυτούς .
2. Οικονομική προσφορά
4. Βεβαιώσεις αποκλειστικότητας ή κατασκευαστή ή επίσημου μεταπωλητή.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 73 παρ. 4 παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

α1) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,

α2) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

α3) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

α4) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Με την παράγραφο 9 του άρθρου 29 του ν.4782/21 (ΦΕΚ36Α') παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των **2.500€ χωρίς ΦΠΑ και έως 30.000€ χωρίς ΦΠΑ**

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Το καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία

Ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου αν πρόκειται για εταιρεία (γενικό πιστοποιητικό και αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης)

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα

ζ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του (αναδόχου) της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας .

Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου, ο υπογράφων τα ανωτέρω έγγραφα, πρέπει να προκύπτει από προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων ότι έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως για το σκοπό αυτό.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά γίνονται δεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3)** μήνες πριν από την υποβολή τους.

Οι προσφορές θα δοθούν σε σφραγισμένο φάκελο με εξωτερικό διαβιβαστικό στο πρωτόκολλο του Δήμου έως τις/...../2023 ημέρα και ώρα θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία του αποστολέα, τον τίτλο της υπηρεσίας με παραλήπτη το Δήμο Ελευσίνας υπόψη της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης .

Τακτικά μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1)	1).....
2)	2)
3)	3)
<p>Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο/η υπάλληλος και αναπληρωτής του ο/η υπάλληλος</p>	

Η κάθε προσφορά θα κατατεθεί και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην εξής ηλεκτρονική δ/ση:

prom2@elefsina.gr

Η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης θα συνεδριάσει μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς. Τα μέλη θα αποσφραγίσουν, θα ελέγξουν την προσφορά και τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια θα καταχωρήσουν τα αποτελέσματα σε πρακτικό, γνωμοδοτώντας προς την Οικονομική Επιτροπή όπως αναθέσει την υπηρεσία .

Στη συνέχεια η Οικονομική Επιτροπή θα αποφασίσει την ανάθεση της υπηρεσίας. Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Συγκροτεί την επιτροπή για την διενέργεια της αξιολόγησης των προσφορών και των δικαιολογητικών της διαπραγμάτευσης αποτελούμενη από :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Καρβελάς Γεώργιος
Στυλιανή Κοσκινίδη
Ρούση Άννα

ΠΕ Πληροφορικής – Πληροφορικής (Hardware) με βαθμό Β΄
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού με βαθμό Α΄
ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού με βαθμό Α΄

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Μπιστιόλας Ευάγγελος
Ζόμπολα Χριστίνα
Στολίδη Αναστασία

ΠΕ Πληροφορικής – Πληροφορικής (Hardware) με βαθμό Α΄
ΔΕ Πληροφορικής με βαθμό Α΄
ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού με βαθμό Α΄

Πρόεδρος της εν λόγω Επιτροπής ορίζεται ο υπάλληλος **κ. Γεώργιος Καρβελάς** με **αναπληρωτή** την υπάλληλο **κα. Στυλιανή Κοσκινίδη**.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **275/23**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ – ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΓΥΡΙΟΣ Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ
Γ.ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
Λ.ΠΑΠΠΑΣ
Μ.ΜΙΧΑΣ
ΑΘ.ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

