



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41  
Πληροφορίες: Καλαρίδης Μ.  
Τηλ. 2105537 235  
Fax: 2105537 268  
Email:prom2@elefsina.gr

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι είναι απαραίτητο να γίνει ανάθεση για Σύμβουλο Υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Ελευσίνα 2021.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραιτήτως αλλά και τα εξής :

**Προς**  
**Δήμο Ελευσίνας**  
**Τμήμα Προμηθειών**  
**Δήμητρος & Χατζηδάκη 41**  
**TK 19200 Ελευσίνα**

Υποβολή προσφοράς με θέμα την Υποβολή Αιτήματος για «Σύμβουλο Υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Π.Π.Ε. 21»

**Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 10/3/2020 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :**

### **Α. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών – Ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

A/A	Περιγραφή υπηρεσιών	CPV	Ενδεικτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολικό Ενδεικτικό κόστος
1	Σύμβουλος Υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Ελευσίνα 2021	79415200-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού)  79111000-5 (Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών)	20.000,00 €	4.800,00€	24.800,00€

				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24.800,00€</b>

**Β. Επιθυμητή ημερομηνία εκπόνησης της υπηρεσίας:**

Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης , με δυνατότητα παράτασης μετά από απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων.

**Γ. Επιθυμητός τύπος παροχής της υπηρεσίας:**

Το Δημαρχείο Ελευσίνας ή/και έδρα του αναδόχου ή/και όπου αλλού απαιτηθεί εντός Αττικής.

**Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας:**

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των υπηρεσιών, για την σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω προμήθειας:

**Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία**

**ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία**



Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ.Δ.Ε

ΕΙΡΗΝΗ ΣΙΤΖΙΜΗ  
Αρχιτέκτων Μηχανικός  
Με βαθμό Α

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΑΧΑΛΗΣ  
Πολιτικός Μηχανικός  
Με βαθμό Α

**1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**Σύμβουλος Υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Π.Π.Ε 21.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν σε Υπηρεσίες «Συμβούλου Υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Ελευσίνα 2021».

Ο Δήμος Ελευσίνας, στο πλαίσιο της ανάδειξης της πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης (Π.Π.Ε.) για το έτος 2021, σχεδιάζει να υλοποιήσει, είτε αυτοτελώς, είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς ένα σημαντικό αριθμό έργων, δράσεων και ενεργειών, απαραίτητων για την άρτια εκτέλεση του καλλιτεχνικού προγράμματος της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης Ελευσίνα 2021, καθώς και την εξυπηρέτηση των επισκεπτών της πόλης και των δημοτών κατά τη διάρκειά της.

Άλλωστε , η απουσία επαρκών πολιτιστικών υποδομών και η καθυστέρηση στην ανάπτυξη νέων υποδομών συγκαταλέγονται στις κύριες προκλήσεις του συνόλου του έργου, **σύμφωνα με την έκθεση της επιτροπής ανεξάρτητων εμπειρογνώμων της ΠΠΕ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αρ. πρωτ. 588/02-08-2019 (No 046289).**

**Στην εν λόγω έκθεση συστήνεται (Σύσταση 1) να διασφαλιστεί η κατάλληλη δομή διακυβέρνησης εργασίας, καθώς και η σταθερή συμμετοχή του Δήμου στην προετοιμασία της πόλης και στην αξιοποίηση της παρουσίας της, με προτεραιότητα την προσφυγή σε εξωτερική συμβουλευτική βοήθεια για αυτό το απαιτητικό καθήκον στρατηγικής υποστήριξης. (No.046289, Ιούνιος 2019).**

**Σκοπός των Υπηρεσιών του Συμβούλου είναι ο προγραμματισμός , η οργάνωση , η συνολική καταγραφή και η ιεράρχηση των απαιτούμενων ενεργειών και των εναλλακτικών επιλογών για κάθε έργο του Δήμου, ώστε να είναι δυνατή η λήψη αποφάσεων για τον βέλτιστο τρόπο και χρόνο υλοποίησής τους.**

### **Ειδικότερα ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ του Συμβούλου και ΟΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ περιλαμβάνουν:**

- Τη συγκέντρωση και καταγραφή των προϋποθέσεων και προαπαιτήσεων για την υλοποίηση κάθε έργου του Δήμου, καθώς και τη διατύπωση προτάσεων και ενεργειών για την επίτευξή τους με το βέλτιστο τρόπο.
- Την καταγραφή των απαιτήσεων και αναγκών της «Δημοτικής Α.Ε. Ελευσίνα 2021» με βάση τον αναθεωρημένο καλλιτεχνικό προγραμματισμό της, σε σχέση με τα έργα του Δήμου
- Το συντονισμό μεταξύ των Υπηρεσιών του Δήμου, της «Δημοτικής Α.Ε. Ελευσίνα 2021» και τους λοιπούς φορείς κατά περίπτωση ανά έργο του Δήμου, σε σχέση με τα ανωτέρω.
- Την καταγραφή των διαθέσιμων εναλλακτικών επιλογών σε περίπτωση πιθανής καθυστέρησης επιμέρους ενεργειών και δράσεων για τα έργα του Δήμου
- Τον αναλυτικό προγραμματισμό του συνόλου των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση του προγράμματος των έργων και δράσεων του Δήμου (από την υφιστάμενη κατάσταση έως και την ολοκλήρωσή τους). Ο προγραμματισμός θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους χρονικούς προγραμματισμούς της ΠΠΕ, τις προτεραιότητες και τις οδηγίες του Δήμου.
- Τη συμμετοχή του συμβούλου στις συνεδριάσεις της Διυπουργικής Επιτροπής (ΦΕΚ 174/Α/2019), σε συναντήσεις με την ΠΠΕ Ελευσίνα 2021 και σε λοιπές συναντήσεις εργασίας για τα έργα του Δήμου
- Την υποστήριξη του Δήμου στη διατύπωση προτάσεων νομοθετικών παρεμβάσεων προς επιτάχυνση της διαδικασίας υλοποίησης των απαιτούμενων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών του Δήμου.
- Την υποστήριξη του Δήμου στη διαδικασία υλοποίησης έργων και δράσεων μέσω δωρεών ή χορηγιών.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω Υπηρεσιών απαιτείται σημαντικός αριθμός προσωπικού με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία που δεν διαθέτει αυτή τη στιγμή ο Δήμος, προκειμένου να ανταποκριθεί εμπρόθεσμα και άρτια στις ανωτέρω απαιτήσεις.

**Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από περιορισμένο προσωπικό, επιβαρυνόμενο καθημερινά με πληθώρα επιβλέψεων έργων και μελετών τα οποία επανξάνονται λόγω της προώθησης των έργων, σχετικών με τη διοργάνωση των εκδηλώσεων της ανακήρυξης της Ελευσίνας σε Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης 2021. Επιπλέον απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις (νομικές και στρατηγικού σχεδιασμού) που το δυναμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας δεν διαθέτει.**

**Κατόπιν αυτών και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη επιτάχυνσης των διαδικασιών ενόψει της ΠΠΕ 2021, καθίσταται επιβεβλημένη η ανάθεση συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου σε θέματα σχετικά με τα ανωτέρω.**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα αφορούν τις δράσεις και ενέργειες που περιλαμβάνονταν στο φάκελο υπονηφιότητας της ΠΠΕ 2021 ή/και στις εκθέσεις αξιολόγησης ή/και σε υπό εξέταση εναλλακτικές επιλογές, σύμφωνα με τις προτεραιότητες και οδηγίες του Δήμου.

### **Το ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΑΞΗΣ θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:**

Ενδεικτικά σχετικά με το συγκρότημα κτιρίων ΙΡΙΣ, Παλαιού Ελαιουργείου, Παλαιού Δημαρχείου, Ελαιουργικής, Σιδηροδρομικού Σταθμού Ελευσίνας κλπ.

- Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, των προϋποθέσεων και προαπαιτήσεων για την υλοποίηση κάθε έργου του Δήμου (όπως πχ θέματα ιδιοκτησιακά, χρηματοδότησης, αδειοδοτήσεων κ.ά.)
- Αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων, επιθυμιών και αναγκών της «Δημοτικής Α.Ε. Ελευσίνα 2021» με βάση τον αναθεωρημένο καλλιτεχνικό προγραμματισμό της, σε σχέση με τα έργα του Δήμου
- Χρονοδιάγραμμα Ενεργειών με το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών, τη μεταξύ τους εξάρτηση, καθώς και την κρίσιμη διαδρομή για την υλοποίηση των σχεδιαζόμενων έργων του Δήμου.

- Ιεράρχηση και καταγραφή των κρίσιμων θεμάτων/ενεργειών με αναφορά του αρμόδιου φορέα, αλλά και των λοιπών εμπλεκόμενων και διατύπωση προτάσεων για τον βέλτιστο τρόπο υλοποίησης (π.χ. ίδια μέσα, ανάθεση, χορηγία)
- Παροχή συμβουλών , όπου κρίνεται υψηλή επικινδυνότητα μη έγκαιρης υλοποίησης
- Προσδιορισμό του συστήματος παρακολούθησης του σχεδίου δράσης (αρμόδια όργανα, διαδικασίες συντονισμού εμπλεκόμενων κλπ)

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ**

Τα τελικά παραδοτέα του Αναδόχου θα είναι:

- **Παραδοτέο 1:** Σχέδιο Δράσης για τις προτεραιότητες προγραμματισμού και οργάνωσης σε θέματα του Δήμου, η διαδικασία ανάθεσης των οποίων σχεδιάζεται να ξεκινήσει έως και τον Ιούνιο 2020.  
Αφορά ενδεικτικά το συγκρότημα κτιρίων ΙΡΙΣ , κτίριο παλαιού Δημαρχείου Ελευσίνας, παλαιού Ελαιουργείου κλπ.
- **Παραδοτέο 2:** Σχέδιο Δράσης και συνδυαστική αξιοποίηση υπαρχόντων μελετών για τα υπόλοιπα έργα και δράσεις του Δήμου, η διαδικασία ανάθεσης των οποίων σχεδιάζεται να ξεκινήσει μετά τον Ιούνιο 2020.  
Αφορά ενδεικτικά το κτίριο της Ελαιουργικής , Σιδηροδρομικού Σταθμού Ελευσίνας κλπ.

### **Επιθυμητή ημερομηνία εκπόνησης της υπηρεσίας:**

Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Επιθυμητός τόπος παροχής της υπηρεσίας:**

Το Δημαρχείο Ελευσίνας ή/και έδρα του αναδόχου ή/και όπου αλλού απαιτηθεί εντός Αττικής, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.

### **Χρηματοδότηση της υπηρεσίας**

Για την κάλυψη τέτοιων αναγκών του Δήμου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 00.6131.0018 του Π/Υ του Δήμου Ελευσίνας με τίτλο «*Σύμβουλος υποστήριξης για την διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Π.Π.Ε 21*». Προκειμένου να υπάρξει ανάθεση συμβουλευτικών υπηρεσιών απαιτείται η έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης ποσού 24.800 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) από τον προαναφερθέν κωδικό για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «*Σύμβουλος υποστήριξης για την διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Π.Π.Ε 21*».

## 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Είδος Εργασίας / Υπηρεσίας	Επιστημονική ομάδα έργου	Ανθρωπόωρες (Α/Ω)	Τιμές (€)	Δαπάνη (€)
«Σύμβουλος Υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Ελευσίνα 2021»	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	480	28 €	13.440 €
	Νομικός (θέματα συμβάσεων)	80	20 €	1.600 €
	Εμπειρογνώμονες σε θέματα σχεδιασμού – προγραμματισμού έργων	160	17 €	2.720 €
	Έμπειρα στελέχη καταγραφής και συλλογής δεδομένων	160	14 €	2.240 €
<b>ΚΟΣΤΟΣ</b>				<b>20.000,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>4.800,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>				<b>24.800,00 €</b>

### **3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

1.1 Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Επιχειρησιακής και στρατηγικής υποστήριξης για τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος Έργων του Δήμου στο πλαίσιο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Ελευσίνα 2021. Σκοπός των Υπηρεσιών του Συμβούλου είναι η συνολική καταγραφή και η ιεράρχηση των απαιτούμενων ενεργειών και των εναλλακτικών επιλογών για κάθε έργο του Δήμου, ώστε να είναι δυνατή η λήψη αποφάσεων για τον βέλτιστο τρόπο και χρόνο υλοποίησής τους.

1.2 Η συνολική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

1.3 «Εργοδότης» θα ονομάζεται ο Δήμος Ελευσίνας, ενώ «Ανάδοχος» ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η Υπηρεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

##### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της Υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Του Ν.4412/2016 «**Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)**». (ΦΕΚ Α' 147/2016) .

β) Του Ν.3852/2010 «**Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης**» (ΦΕΚ Α' 87/2010)

γ) Του Ν.3463/2006, «**Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων**» (ΦΕΚ Α' 114/2006) , όπως ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

Αλλά και με τις εκάστοτε ισχύουσες , κατά τη διάρκεια της σύμβασης , διατάξεις , που δεν μνημονεύονται ρητά στην παρούσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 3**

##### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

α) Τιμολόγιο Προσφοράς

β) Προϋπολογισμός Προσφοράς

γ) Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

4.1 Το εξειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να είναι στη διάθεση του Αναδόχου (είτε απ' ευθείας, είτε όχι) για όλο το απαιτούμενο διάστημα εργασίας.

4.2 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αναθέσει την υπηρεσία υπεργολαβικά σε τρίτο και είναι ο ίδιος υπεύθυνος και τη σωστή και έντεχνη παροχή της Υπηρεσίας.

4.3. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Δήμου. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία, οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων,

περιουσιών κλπ) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμή αυτών.

- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

4.4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

4.5 Ως τόπος παροχής των Υπηρεσιών ορίζονται: το Δημαρχείο Ελευσίνας ή/και έδρα του αναδόχου ή/και όπου αλλού απαιτηθεί εντός Αττικής, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

5.1 Η υπηρεσία θα παρασχεθεί εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Τροποποίηση ως προς τη διάρκεια μπορεί να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν.4412/16.

5.2 Τα τελικά παραδοτέα του Αναδόχου θα είναι:

- **Παραδοτέο 1, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί εντός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης:**  
Σχέδιο Δράσης για τις προτεραιότητες προγραμματισμού και οργάνωσης σε θέματα του Δήμου, η διαδικασία ανάθεσης των οποίων σχεδιάζεται να ξεκινήσει έως και τον Ιούνιο 2020.
- **Παραδοτέο 2, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης**  
Σχέδιο Δράσης για τα υπόλοιπα έργα και δράσεις του Δήμου, η διαδικασία ανάθεσης των οποίων σχεδιάζεται να ξεκινήσει μετά τον Ιούνιο 2020.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6.1 Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/16 και επιπλέον διευκρινίζεται **η τήρηση ημερολογίου από τον ανάδοχο κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 216.**

6.2 Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Επιτροπή Παραλαβής τα Παραδοτέα σε έντυπη (1 αντίτυπο) και ηλεκτρονική μορφή (1 cd) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που καθορίστηκε ανωτέρω. Τα παραδοτέα θα συνοδεύονται από σχετικό διαβιβαστικό, το οποίο υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και το άρθρο 220 του ν.4412/16 .

6.3 Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ως εξής:

- Καταβολή του 50% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου 1.
- Εξόφληση του συμβατικού τιμήματος (καταβολή του υπόλοιπου 50%) με την παραλαβή του Παραδοτέου 2

Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η έκδοση των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται στην παρ.5 του άρθρου 200 του ν.4412/16 και στις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

## ΑΡΘΡΟ 7

## ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΗΣ

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 8

#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της σύμβασης ως προς το συμβατικό χρόνο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 217 του Ν. 4412/2016 , μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής , ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που εποπτεύει τη σύμβαση.

### ΑΡΘΡΟ 9

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την παράγραφο 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/1-4-2019 ( ΦΕΚ 52<sup>Α'</sup> ) με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκοούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016

( «Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.»)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία .

ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου εφόσον το καταστατικό είναι έκδοσης μεγαλύτερο του τελευταίου τριμήνου .

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet ( Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα .



## **Άρθρο 10**

### **Πληρωμή**

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5, «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7, η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφληση του. (π.χ ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κλπ).

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών**

**Στυλιανή Κοσκινίδη**