



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων»

Απόφαση Δημάρχου: 1675/2021

Ο Δήμαρχος Ελευσίνας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (αποφ. ΓΠ-191/20.3.2014 (Β' 698)) για τον Δήμο Ελευσίνας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 29.902 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελευσίνας έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες (Δημοτική Ενότητα Ελευσίνας, Δημοτική Ενότητα Μαγούλας).
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελευσίνας εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 παρ.2 του Ν.3852/2010 όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2ε του άρθρου 5 του Ν.4623/2019, και επομένως μπορεί να οριστούν έως έξι (6) Αντιδήμαρχοι.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012.
9. Την αριθμ. 418/14.6.2019 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου του Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της 26 Μαΐου 2019 και ανακηρύχθηκαν ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι για την Δημοτική Περίοδο από 1.9.2019 έως 31.12.2023.
10. Την εγκύκλιο 82/2019 με αριθμ. Πρωτ. 59633/20.8.2019 του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με την οποία η θητεία των Αντιδημάρχων κατά την δημοτική περίοδο από 1η

Σεπτεμβρίου 2019 έως 31 Δεκεμβρίου 2023 δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους Υπουργείου Εσωτερικών,

11. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» περί εξουσιοδότησης υπογραφών,
12. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4647/2019 (ΦΕΚ 204 Α) «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και άλλες διατάξεις» με την οποία προστίθεται παράγραφος 7 στο άρθρο 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) ως εξής: «7. Με την απόφαση της παραγράφου 5 και τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου αυτού, μπορεί να ορίζονται άμισθοι αντιδήμαρχοι σε αριθμό που δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο του αριθμού των αντιδημάρχων της παραγράφου 2. Τυχόν κλάσμα στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη ακέραια μονάδα, αν ισούται ή υπερβαίνει το ήμισυ αυτής. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής και ο αριθμός τους δεν προσμετράτε για τον υπολογισμό των θέσεων ειδικών συμβούλων συνεργατών, κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 163 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.»
13. Το από 26/8/2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας της νέας Δημοτικής Αρχής.
14. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου(ΦΕΚ. 2532/Β/7.11.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- A** Τον ορισμό **έμμισθων** Αντιδημάρχων του Δήμου Ελευσίνας, με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου από **05.11.2021** έως **05.11.2022**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως εξής:
1. Τον **κ. Νικόλαο Βιλλιώτη** Πρόεδρο της Κοινωφελούς Επιχείρηση του Δήμου Ελευσίνας, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων του Λογιστηρίου, των Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας, της Ταμειακής Υπηρεσίας, των Προμηθειών – Αποθηκών και της Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
 - ii. Την υπογραφή βεβαιωτικών καταλόγων των πάσης φύσεως εσόδων.
 - iii. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω.
 - iv. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
 - v. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων,
 - vi. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - vii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
 - viii. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

2. Τον **κ. Αθανάσιο Μαυρογιάννη**, Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Μελετών, Έργων Αυτεπιστασίας, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών.
 - ii. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και των Τμημάτων Πολεοδομικών και Τοπογραφικών Εφαρμογών, Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών.
 - iii. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
 - iv. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη θεμάτων αρμοδιότητας διαφάνειας του Δήμου Ελευσίνας,
 - v. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη θεμάτων αρμοδιότητας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου Ελευσίνας,
 - vi. Την παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων υποβολής των παραπάνω αποφάσεων,
 - vii. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω.
 - viii. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
 - ix. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων,
 - x. Τη θέωση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - xi. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
 - xii. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
3. Την **κα. Σεβασμία Άνθη – Γκιόκα**, Πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής και Πρόεδρο της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας** και μεταβιβάζει σε αυτή τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας και των Τμημάτων Κοινωνικής Πολιτικής, Εφαρμογών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
 - ii. Την παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων υποβολής των παραπάνω αποφάσεων,
 - iii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων,

- iv. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω.
- v. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- vi. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- vii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
- viii. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

4. Την κα. Στέλλα Κάβουρα – Σερεμέτη καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών και Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών και μεταβιβάζει σε αυτή τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Διοικητικού, Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Δημοτικής Κατάστασης, Ανθρωπίνου Δυναμικού.
- ii. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και των Τμημάτων Εξυπηρέτησης Πολιτών και Εσωτερικής Ανταπόκρισης.
- iii. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων για όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο Ελευσίνας ανεξαρτήτως Διευθύνσεως,
- iv. Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν τη μισθοδοσία κλπ. του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου καθώς και των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν την πληρωμή έργων και προμηθειών,
- v. Την υπογραφή αποφάσεων μεταδημοτέυσεως, εγγραφών, διορθώσεων, συμπληρώσεων δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, στρατολογικών καταστάσεων, πολιτογραφήσεων, εγγράφων σχετικών με την είσοδο και παραμονή αλλοδαπών στη χώρα μας, ως και την οργάνωση εκλογών,
- vi. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων των ανωτέρω Διευθύνσεων και τμημάτων.
- vii. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω,
- viii. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται ως και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές,
- ix. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- x. Τη συνεργασία με τους Προέδρους και τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων Ελευσίνας Μαγούλας για θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία τους
- xi. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

5. Τον κ. Φώτιο – Παναγιώτη Τατάκη καθ' ύλην Αντιδήμαρχο για θέματα Πολιτιστικής Πρωτεύουσας και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και προετοιμασία της διοργάνωσης του θεσμού «Πολιτιστική Πρωτεύουσα Της Ευρώπης 2023».
- ii. Τη διασύνδεση Δήμου και της Δημοτικής Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας «ELEUSIS 2023»
- iii. Τη διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων που αφορούν τις αποφάσεις του Δήμου σε σχέση με την Δημοτική Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία «ELEUSIS 2023»
- iv. Τις επαφές με Ευρωπαϊκού Θεσμούς σχετικά με την πραγματοποίηση της «Πολιτιστικής Πρωτεύουσας Της Ευρώπης 2023»
- v. Την τέλεση πολιτικών γάμων

6. Τον κ. Μενέλαο Μίχα, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική ευθύνη λειτουργίας όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Μαγούλας,
- ii. Την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα Μαγούλας,
- iii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Μαγούλας,
- iv. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Μαγούλας,
- v. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- vi. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων,
- vii. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- viii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
- ix. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

B. Τον ορισμό άμισθων Αντιδημάρχων του Δήμου Ελευσίνας, με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου από **05.11.2021 έως **05.11.2022**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως εξής:**

1. Τον κ. Λεωνίδα Παππά, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και των Τμημάτων Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης και Πολιτικής Προστασίας, του Τμήματος Επέκτασης και Συντήρησης Πρασίνου. Του Τμήματος Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας, του Τμήματος Συντήρησης Εγκαταστάσεων και λοιπών Υποδομών του Δήμου, του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων και λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού.

- ii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων,
- iii. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, ως ανωτέρω.
- iv. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- v. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- vi. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
- vii. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

2. Τον κ. Δημήτριο Παπαγιάνναρο, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διεθνών Σχέσεων και Τουριστικής Ανάπτυξης και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- I. Την προώθηση και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με αδελφοποιημένες ή προς αδελφοποίηση πόλεις του εξωτερικού
- II. Την επιμέλεια της διοργάνωσης της υποδοχής φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών.
- III. Την τήρηση μητρώων και στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- IV. Τον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής.
- V. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).
- VI. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- VII. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- VIII. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
- IX. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Λεωνίδας Παππάς, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Νικόλαο Βιλλιώτη.

Ενώ:

- i. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Λεωνίδα Παππά όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Νικόλαος Βιλλιώτης,
- ii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Αθανάσιου Μαυρογιάννη όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Νικόλαος Βιλλιώτης,
- iii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Νικόλαου Βιλλιώτη όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αθανάσιος Μαυρογιάννης,
- iv. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας. Στέλλας Κάβουρα – Σερεμέτη όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Σεβασμία Άνθη – Γκιόκα,
- v. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας. Σεβασμίας Άνθη – Γκιόκα όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Στέλλα Κάβουρα – Σερεμέτη.
- vi. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Μενέλαου Μίχα όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αθανάσιος Μαυρογιάννης
- vii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Φώτιου – Παναγιώτη Τατάκη όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Δημήτριος Παπαγιάνναρος,
- viii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Δημήτριου Παπαγιάνναρου όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Φώτιος – Παναγιώτης Τατάκης.

Δ. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν Μέλη ή να είναι Μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ε. Η ανάκληση Αντιδημάρχου δύναται, μετά το πέρας έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση Δημάρχου.

Ο Δήμαρχος Ελευσίνας

Αργύριος Ν. Οικονόμου

Η παρούσα:

1. Αναρτάται στο διαδίκτυο,
2. Αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Δήμου Ελευσίνας,
3. Δημοσιεύεται σε μια (1) τουλάχιστον τοπική εφημερίδα.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γενικό Γραμματέα Δήμου
3. Κυρίες και κύριους Αντιδημάρχους
4. Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου Ελευσίνας
5. Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Ελευσίνας