



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Καλαρίδης Μ.
Τηλ. 2105537 235
Fax: 2105537 268
Email:prom2@elefsina.gr



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος μας πρόκειται να προχωρήσει στην σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την Συντήρηση και επισκευή του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του και πιο συγκεκριμένα του συνόλου των φωτοαντιγραφικών μηχανών και συναφών πολυμηχανημάτων.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητα αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Τμήμα Προμηθειών
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα την «Συντήρηση-Επισκευή Μηχανογραφικού Εξοπλισμού ΔΕ Ελευσίνας»

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 12^η/3/2020 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική

περιγραφή που ακολουθεί :

Α. Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Με ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων γραφείου	50310000-1	Πίνακας εξοπλισμού	10.000,00	8.064,52	1.935,48	10.000,00

ΘΕΜΑ: «Συντήρηση-Επισκευή Μηχανογραφικού Εξοπλισμού ΔΕ Ελευσίνας»**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****Αρ.Μελ. 34/2020**

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. **10.6265.0017** και αντικείμενο την «**Συντήρηση-Επισκευή Μηχανογραφικού Εξοπλισμού ΔΕ Ελευσίνας**»

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα **10.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. η δε πίστωση αφορά μηχανογραφικό εξοπλισμού ο οποίος περιλαμβάνει:

- Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα
- Συναφή Πολυμηχανήματα

Αφορά διαγνωστικό έλεγχο, διόρθωση – αποκατάσταση βλαβών καθώς και προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού.

Η επιλογή Ανάδοχου θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση. Τα μηχανήματα και οι απαιτήσεις για την επιλογή του Ανάδοχου περιγράφονται στη συνέχεια.

ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
CONICA MINOLTA BIZHUB 222	1
CONICA MINOLTA BIZHUB 223	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 185	3
KONICA MINOLTA BIZHUB 215	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 3320	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 3320	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 501	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 552	1
KYOSERA KM-2020 (PHOTOCOPIER)	1

Ο παραπάνω εξοπλισμός είναι πλήρως λειτουργικός και δεν περιλαμβάνει μηχανές εκτός λειτουργίας

Τα κριτήρια για την επιλογή του ανάδοχου είναι:

1. Να είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της Konica Minolta.

Ο παραπάνω πίνακας περιλαμβάνει ευαίσθητο εξοπλισμό για τη λειτουργία του Δήμου και επιπλέον η συντήρησή του απαιτεί ιδιαίτερη τεχνογνωσία. Θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της Konica Minolta.

Για όσους υποψήφιους αναδόχους ικανοποιούν τα προηγούμενα, η επιλογή θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία

1. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα είναι στη διάθεση του υποψήφιου ανάδοχου προκειμένου να ελέγξει τη λειτουργικότητά του και να συνυπολογίσει τυχόν κόστος αρχικής συντήρησης στην προσφορά του.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κόστος ανά σελίδα για κάθε μηχάνημα του εξοπλισμού, το οποίο συνολικά θα καταβάλλεται (μηνιαία ή περιοδικά μετά από συμφωνία με τον ανάδοχο) από μέρους του Δήμου. Η υποχρέωση του Ανάδοχου θα είναι να καλύπτει την επισκευή του εξοπλισμού όποτε αυτή χρειαστεί (εργασία και ανταλλακτικά) με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στη συνέχεια.
3. η επιλογή θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με την παρακάτω διαδικασία:
Η προσφορά κάθε υποψήφιου αναδόχου (κόστος ανά σελίδα ανά μηχάνημα) θα αναχθεί σε 20.000 σελίδες για κάθε μηχάνημα για λόγους αξιολόγησης. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με το φτηνότερο αθροιστικά κόστος για το σύνολο της αρχικής συντήρησης (εφ' όσον ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει ότι αυτή απαιτείται) και του συνολικού ποσού της προαναφερόμενης αναγωγής για όλα τα μηχανήματα της ομάδας.
4. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 1 (ένος) έτους και είτε θα δύναται να παραταθεί με βάση τον Ν. 4412 στην περίπτωση που δεν εξαντληθεί ολόκληρο το ποσό, είτε θα λυθεί αυτοδίκαια στην περίπτωση εξαντλήσεως του ποσού πριν από τη λήξη της.

*Στις τιμές για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης περιλαμβάνεται το κόστος εργασίας και ανταλλακτικών.

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα (Σελίδες)	Κόστος- Συντήρησης Ανά σελίδα	Συνολικό Ετήσιο Κόστος (με ΦΠΑ)
Εκτιμώμενος Ετήσιος αριθμός σελίδων	1.000.000	0,010	10.000,00
			10.000,00 €

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που πραγματοποιήθηκε στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε ανάλογα μεγέθη και ποσότητες καθώς και στην εκτιμώμενη ετήσια ποσότητα σελίδων προς εκτύπωση του Δήμου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δεν καλύπτονται βλάβες που οφείλονται:

1. Σε κακή χρήση του εξοπλισμού, η οποία προκαλείται από τη μη τήρηση των οδηγιών χρήσης του κατασκευαστή.
 2. Σε χρήση αναλωσίμων υλικών (toners κ.λπ) που είναι εκτός προδιαγραφών του κατασκευαστή.
 3. Σε διακυμάνσεις της τάσης ή διακοπές του ηλεκτρικού ρεύματος, εφόσον ο εξοπλισμός δεν προστατεύεται από μονάδα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS)
 4. Σε επέμβαση από μη εξουσιοδοτημένα από τον Ανάδοχο άτομα
 5. Σε λόγους ανωτέρας βίας (σεισμούς, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, τρομοκρατικές ενέργειες, κ.λ.π.)
- Για τις βλάβες που θα προκύψουν από τους ανωτέρω λόγους η επιδιόρθωση αυτών και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των συστημάτων, αν και εφόσον είναι δυνατή, δεν καλύπτεται από την παρούσα

σύμβαση και ο Εργοδότης θα χρεώνεται με βάση τον τιμοκατάλογο εξωσυμβατικών υπηρεσιών του Ανάδοχο.

6. Δεν καλύπτονται τα αναλώσιμα ανταλλακτικά, όπως: μελανοταινίες, κεφαλές εκτυπωτών, δισκέτες, κασέτες, toners, drums, maintenance kits, ink cartridges κ.λπ. το κόστος των οποίων επιβαρύνει τον Εργοδότη.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο προμήθειας.

Η μελέτη αυτή αφορά στην «**Συντήρηση-Επισκευή Μηχανογραφικού Εξοπλισμού**» και συγκεκριμένα στην σύναψη σύμβασης για την Συντήρηση και την επισκευή του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Δήμου Ελευσίνας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την υποχρέωση της παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του υλικού (hardware) που περιγράφεται στον ανωτέρω πίνακα για την επιδιόρθωση των βλαβών που προκύπτουν στα συστήματα του Δήμου και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας αυτών, με κάλυψη εργασίας και ανταλλακτικών
- Την προσωρινή αντικατάσταση εξοπλισμού εφ' όσον η επισκευή κρίνεται αδύνατη ή ασύμφορη ή θα καθυστερήσει λόγω έλλειψης ανταλλακτικών

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α' /7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ - 114 τ.Α' /8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209 «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
4. Το άρθρο 203 του Ν 4555/2018.
5. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ.Α' /9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7)».

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα **10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.** Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση (άρθρο 118 Ν. 4412/2016).

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής (παρ.2,αρθρο 86 του Ν.4412/16).

Άρθρο 5° :Σύμβαση

Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της, με δικαίωμα παράτασης , μετά από απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στον προϋπολογισμό.

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και για την υπογραφή της σύμβασως για την ομάδα για την οποία έχει επιλεγεί.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να αναπροσαρμοσθεί στις περιπτώσεις:

1. Η σύμβαση τερματίζεται αυτοδίκαια με τη συμπλήρωση αθροιστικά του συνολικού ποσού της πριν τη λήξη της.
2. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί με βάση το Ν. 4412 στην περίπτωση που δεν εξαντληθεί όλο το ποσό όταν λήξει η ισχύς της.

Άρθρο 6° Τροποποίηση Σύμβασης

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο η' του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 9 εδ. α' του άρθρου 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'31.08.2019) «Ρύθμιση θεμάτων

Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7°: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν, παρέδωσε τις υπηρεσίες του μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο 8°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεις, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 9°: Χρόνοι Απόκρισης και Επισκευής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον Εργοδότη, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. εκτός από τις επίσημες αργίες.

Η απόκριση του Αναδόχου στις κλήσεις του Εργοδότη πρέπει να πραγματοποιείται την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την έγγραφη αποστολή εγγράφου προς παροχή υπηρεσιών από τον Εργοδότη –Δήμο στον Ανάδοχο (είτε με την αποστολή φαξ, είτε με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου –email, και όπως ειδικότερα αυτά θα καθορισθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης). Η επιδιόρθωση και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας τους, πρέπει να καθορίζεται κατά περίπτωση μετά από συμφωνία με τον ανάδοχο.

Όταν δεν είναι δυνατή η άμεση και επί τόπου επιδιόρθωση της βλάβης και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του με δικά του έξοδα και την επισκευή του συστήματος ή μονάδων αυτού κατόπιν συμφωνίας με τον Εργοδότη, ενώ θα προβαίνει σε προσωρινή αντικατάσταση του συστήματος ή μονάδων του με άλλον/α αναλόγων δυνατοτήτων και άριστης λειτουργικής κατάστασης.

Ο χρόνος απόκρισης δεν θα υπερβαίνει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα αναγγελίας της βλάβης.

Άρθρο 10°: Παραλαβή υπηρεσιών

Εάν κατά την συμβατική περίοδο διαπιστωθεί απόκλιση από τις περιγραφείσες τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια απόρριψη και αντικατάσταση των υπό παραλαβή υπηρεσιών.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Άρθρο 11^ο: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών.

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 12^ο: Τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων – νόμιμων παραστατικών, και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με την πρόοδο των υπηρεσιών, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται.

Η προθεσμία εξόφλησης τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.)

Άρθρο 13^ο: απαιτούμενα δικαιολογητικά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την **παράγραφο 7αγ του άρθρου 43** του ν.4605/1-4-2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}) με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 **παρέχεται η δυνατότητα** στις Αναθέτουσες Αρχές να **αρκούνται** στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016

(«Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.»)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία .

ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου εφόσον το καταστατικό είναι έκδοσης μεγαλύτερο του τελευταίου τριμήνου .

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Α.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα .

