



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Κοσκινίδη Στ.
Τηλ. 2105537 246
Fax: 2105537 268
Email:prom2@elefsina.gr



μ , 25/06/2020
. .: . 9819

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(λόγω λανθασμένου ηλεκτρονικού αρχείου που υποβλήθηκε στο τμήμα
Προμηθειών)

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα ορθή επανάληψη πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας συνεχίζει την προσπάθεια με στόχο τη συμμόρφωση των διαδικασιών του ώστε να είναι σύμφωνες με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR).

Πρόκειται για τον Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Με βάση το παραπάνω ο Δήμος θα πρέπει να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη την παροχή της υπηρεσίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεομένων (ΥΠΔ).

Η ανωτέρω υπηρεσία θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο, λόγω του ότι αφενός δεν ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα του προσωπικού του Δήμου και αφετέρου απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και πιστοποίηση.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Τμήμα Προμηθειών

Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

ΤΚ 19200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ

Υποβολή προσφοράς με θέμα: **Παροχή υπηρεσιών για την συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.**

Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η **29^η /6/2020** , σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Διεύθυνση Χατζηδάκη 41& Δήμητρος
Τ.Κ 19200
Πληροφορίες Ευάγγελος Μπιστιόλας
Τηλέφωνο 2105537333
E-mail vbistiolas@elefsina.gr



**Κ.Α. 00.6162.0004
ΑΜ : 79/2020
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 13.000,00€**

ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών για την συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων»

Με το παρόν αίτημα σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας συνεχίζει την προσπάθεια με στόχο τη συμμόρφωση των διαδικασιών του ώστε να είναι σύμφωνες με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR). Πρόκειται για τον Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Με βάση το παραπάνω ο Δήμος θα πρέπει να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη την παροχή της υπηρεσίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων **(ΥΠΔ)**.
Η ανωτέρω υπηρεσία θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο, λόγω του ότι αφενός δεν ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα του προσωπικού του Δήμου και αφετέρου απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και πιστοποίηση.

Η πίστωση θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 00.6162.0004** του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 με περιγραφή **«Παροχή υπηρεσιών για την συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων».**

Η διαδικασία της επιλογής του αναδόχου θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Α. Περιγραφή των προς προμήθεια υπηρεσιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Με ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Υπηρεσίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών	853123 00-2	Σύμφωνα με τη Μελέτη	13.000,00€	10.483,87	2.516,13	13.000,00 €
ΣΥΝΟΛΑ:					10.483,87	2.516,13	13.000,00 €

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω υπηρεσιών: Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της με δυνατότητα παράτασης, μετά από απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων.

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης των ανωτέρω υπηρεσιών: Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου Ελευσίνας

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας :

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς προμήθεια υπηρεσιών, για την σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών :

απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΣΤΙΟΛΑΣ

ΑΡΓΥΡΙΟΣ Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο- Τεχνική Περιγραφή

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΚ/2016/679/GDPR) ψηφίστηκε στις 27 Απριλίου 2016 και τέθηκε σε ισχύ τον Μάιο του 2018. Ο Κανονισμός έχει ως σκοπό την εναρμόνιση του νομικού πλαισίου για την προστασία της ιδιωτικότητας των δεδομένων σε ολόκληρη την Ευρώπη. Όλες οι Επιχειρήσεις, Δημόσιοι Οργανισμοί και ΟΤΑ, θα έπρεπε να έχουν συμμορφωθεί με αυτόν από τις 25 Μαΐου 2018.

Ειδικότερα, ο νέος κανονισμός αφορά το σύνολο των Οργανισμών που διαθέτουν αρχεία με προσωπικά δεδομένα των πελατών τους, καθώς και το σύνολο των δημόσιων υπηρεσιών. Με βάση τον νέο κανονισμό, αλλάζει ριζικά το τοπίο των υποχρεώσεων για όσους έχουν στην κατοχή τους προσωπικά δεδομένα ή τα επεξεργάζονται γιατί πλέον το βάρος απόδειξης της τήρησης των διατάξεων του κανονισμού μεταφέρεται από τις αρχές προστασίας δεδομένων στις επιχειρήσεις και οργανισμούς, οι οποίοι οφείλουν να αποδεικνύουν σε οποιαδήποτε περίπτωση ελέγχου ότι είναι πλήρως εναρμονισμένοι με τις διατάξεις του κανονισμού. Για το σκοπό αυτό οι προδιαγραφές του νέου κανονισμού που ενδιαφέρει εξαιρετικά τους ευρωπαϊκούς θεσμούς είναι αυστηρές, ενώ προβλέπει και εξοντωτικά πρόστιμα που φτάνουν τα € 20 εκ. για μεγάλες επιχειρήσεις, ενώ όσες παραβιάζουν τον κανονισμό τα πρόστιμα υπολογίζονται στο 4% του ετήσιου τζίρου τους.

Επίσης, έως τον Μάιο 2018 όλες οι επιχειρήσεις και οι δημόσιοι οργανισμοί έπρεπε να έχουν εναρμονιστεί και να διαθέτουν ειδικό υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Τέλος, με τις νέες διατάξεις προβλέπονται ρυθμίσεις προστασίας των πολιτών σε περίπτωση παραβίασης της νομοθεσίας, καθώς και το δικαίωμα κάθε πολίτη να μπορεί να αξιώνει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων από κάποιο αρχείο.

Η υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τις ελάχιστες απαιτήσεις και μπορούν να μεταβληθούν σε έκτακτες περιπτώσεις ανωτέρας βίας οπότε και η ανταπόκριση στην κάλυψη των επιπλέον ή διαφορετικών αναγκών πρέπει να είναι άμεση.

Αντικείμενο των υπηρεσιών και ενεργειών είναι η συμμόρφωση με τις επιταγές του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), είναι υπεύθυνος έναντι της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων και έναντι των υποκειμένων, σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 1.α, και επιβλέπει όλη την διαδικασία συμμόρφωσης της Υπηρεσίας κατά GDPR.

Κατά την διάρκεια της σύμβασης οφείλει:

1. Να εκπροσωπήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας έναντι της εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ)
2. Να εκπροσωπήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας έναντι των υποκειμένων
3. Να συμβουλευθεί την Διοίκηση σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

4. Να εισηγείται απευθείας στην Διοίκηση τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας των δεδομένων θεωρώντας τα ως πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο του Οργανισμού/Φορέα

Πρόσθετα σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 1 ΓΚΠΔ αναλαμβάνει:

- ✓ Ενημερωτικές / συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με υποχρεώσεις Υπευθύνου Επεξεργασίας & Εκτελούντος την Επεξεργασία
- ✓ Διασφάλιση της εναρμόνισης της λειτουργίας του Υπευθύνου ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία (ανάλογα ποιος τον ορίζει) σε ότι αφορά τις πολιτικές, πρακτικές και μεθοδολογία επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με το νέο νομοθετικό πλαίσιο
- ✓ Παρακολούθηση εσωτερικής συμμόρφωσης
- ✓ Εκτίμηση αντικτύπου (άρθρο 35 ΓΚΠΔ) - Συμβουλευτικές υπηρεσίες κατόπιν αίτησης & παρακολούθηση υλοποίησης
- ✓ Συνεργασία με εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ)
- ✓ Σημείο επικοινωνίας με εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ).

Επίσης ο υπεύθυνος οφείλει να ενεργεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ανεξαρτησία και άμεση πρόσβαση στη Διοίκηση
- Δέσμευση εμπιστευτικότητας
- Συμβουλευτικά και υποστηρικτικά στη Διοίκηση για θέματα προστασίας δεδομένων
- Συμμετοχή σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων
- Να ελέγχει τον μηχανισμό συμμόρφωσης -που έχει ήδη δημιουργηθεί- και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων και εποπτεύει την εφαρμογή του, αξιολογεί τον βαθμό συμμετοχής και την επιτυχία του και να συμβουλεύει για τις αναγκαίες διορθώσεις, όπου απαιτείται
- Να εκτιμά και να συμβουλεύει για την κατά περίπτωση αναγκαιότητα κατάρτισης μιας Εκτίμησης Αντικτύπου κατά το Άρθρο 35 του Κανονισμού και καταρτίζει πρότυπο υπόδειγμα DPIA (Data Privacy Impact Assessment)
- Να συντονίζει την διατμηματική συνεργασία με τα τμήματα π.χ. Ανθρώπινου Δυναμικού, Πληροφοριακών Συστημάτων (IT), Νομικής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης κλπ. για τη δημιουργία μιας διαρκούς εταιρικής κουλτούρας προστασίας δεδομένων ως πολύτιμου περιουσιακού στοιχείου
- Να σχεδιάζει εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα (2 σεμινάρια ανά έτος) και να επιβλέπει τα απαιτούμενα Αρχεία Ολοκλήρωσης των Εκπαιδεύσεων ανά τμήμα - ομάδα εργαζομένων
- Να εκφράζει την άποψη του για όλα τα θέματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων στην υπηρεσία και για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει πρόσβαση σε όλες τις βάσεις δεδομένων και στα συστήματα της υπηρεσίας
- Δεν φέρει προσωπική ευθύνη κατά την άσκηση των καθηκόντων του, και η ευθύνη για παραβίαση της νομοθεσίας σχετικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα παραμένει στη Διοίκηση

- Να παρέχει ξεκάθαρη πρόσβαση στο Υποκείμενο των Δεδομένων

Ειδικές Υποχρεώσεις

Για να καλυφθεί η ανωτέρω ανάγκη θα πρέπει να υλοποιηθούν οι κατωτέρω ενέργειες σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) :

1. Έλεγχος τήρησης διαδικασιών ως προς τη συμμόρφωση με τον GDPR
2. Επικαιροποίηση Διαδικασιών ή/ και Πολιτικών Ασφαλείας που αφορούν το GDPR
3. Έλεγχος τήρησης αρχείου ως προς τη συμμόρφωση με τον GDPR
4. Έλεγχος υλοποίησης προγραμματισμένων ενεργειών ως προς το GDPR
5. Τροποποίηση υπάρχουσας DPIA (εφόσον απαιτηθεί)
6. Ερωτήσεις – Απαντήσεις που αφορούν θέματα GDPR
7. Έλεγχος Συμβάσεων για θέματα που εμπύπτουν στον GDPR
8. Διενέργεια Εκπαίδευσης Ευαισθητοποίησης του Προσωπικού (1 ανά εξάμηνο)
9. Υποστήριξη στην υλοποίηση αιτημάτων που αφορούν τα δικαιώματα των υποκειμένων
10. Διενέργεια Εσωτερικής Επιθεώρησης για την επιβεβαίωση εφαρμογής του GDPR (1 έτος)
11. Υποστήριξη στην Επικοινωνία με την ΑΠΔΠΧ (εφόσον απαιτηθεί)

Για να υλοποιηθούν τα ανωτέρω απαραίτητη είναι η παρουσία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) δύο φορές τον μήνα στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού.

Παραδοτέα αποτελούν:

- Επικαιροποίηση Διαδικασιών ή/ και Πολιτικών Ασφαλείας (εφόσον απαιτηθεί)
- Τροποποιημένη DPIA (εφόσον απαιτηθεί)
- FAQ s
- Υλικό Εκπαίδευσης

Όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

Προσόντα Υποψηφίου

Επί ποινή αποκλεισμού ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει ομάδα έργου, η οποία θα πρέπει να έχει την εξής επαγγελματική και τεχνική ικανότητα:

- ✓ Να ορίσει ομάδα -τουλάχιστο δύο ατόμων- υποστήριξης του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).
1. Να κατέχουν διαπιστευμένο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO EXECUTIVES), (τουλάχιστον δύο από

τα τρία μέλη της ομάδας έργου) συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

2. Να κατέχουν Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής Σχολής, Σχολής Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών, Σχολής Πληροφορικής, Σχολής Μηχανικών Πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης,
3. Τουλάχιστον δύο από τα τρία μέλη της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων) να κατέχουν Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε κλάδους όπως ΑΕΙ Νομικής Σχολής, Σχολής Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών, Σχολής Πληροφορικής, Σχολής Μηχανικών Πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης,
4. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου,
5. Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων ή/και
6. Εμπειρία στον τομέα του Information Security και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων.

Η ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), θα πρέπει να συγκεντρώνουν αθροιστικά τα αναφερόμενα προσόντα, ως προς το επίπεδο και το είδος σπουδών (σημείο 2) καθώς και ως προς την εμπειρογνώσιά τους (σημεία 4 και 5).

Η εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων καθώς και στον τομέα του Information Security και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων αποδεικνύεται με κατάλογο έργων που έχουν συμμετάσχει τα άτομα της ομάδας έργου σχετικά με έργα που αφορούν τη δημιουργία μηχανισμού συμμόρφωσης με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου** (ΓΚΠΔ), τον ορισμό τους ως Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων (DPO) και το **σχεδιασμό και ανάπτυξη συστήματος κατά το ISO 27001**.

Άρθρο 2^ο: Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ	
1	Παροχή υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ)	Ώρες	130	80,65	10.483,87	
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	10.483,87
					Φ.Π.Α. 24%	2.516,13
					ΣΥΝΟΛΟ	13.000,00

Η πίστωση θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 00.6162.0004** του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 με περιγραφή «**Παροχή υπηρεσιών για την συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων**».

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Κριτήριο ανάθεση της υπηρεσίας – βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς και Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου

I. Κριτήρια αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (Ut)

Κριτήριο ΚΤν	Περιγραφή	Συντελ. Βαρύτητας (βτι) (%)
ΚΤ1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	30%
ΚΤ2	Ύπαρξη άλλης Πιστοποίησης του συμβούλου σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO	10%
ΚΤ3	Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου	10%
ΚΤ4	Κατανόηση του Περιβάλλοντος Δραστηριοποίησης του Δήμου (πρότερη εργασία στο Δήμο)	10%
		60%

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_{tai} = (U_{tt1} \times \beta_{t1}) + (U_{tt2} \times \beta_{t2}) + (U_{tt3} \times \beta_{t3}) + (U_{tt4} \times \beta_{t4})$$

όπου :

T_{tai} = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

U_{tt} = ο βαθμός του κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς και

β = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

II. Κριτήρια αξιολόγησης Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου (Ue)

Κριτήριο Κεν	Περιγραφή	Συντελ. Βαρύτητας (βει) (%)
ΚΕ1	Εμπειρία στη δημιουργία μηχανισμού συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (ΓΚΠΔ) (προσκόμιση πίνακα έργων καθώς και βεβαιώσεων τουλάχιστον 10 έργων)	15%
ΚΕ2	Εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη συστήματος κατά το ISO 27001 (προσκόμιση πίνακα έργων καθώς και βεβαιώσεων τουλάχιστον 10 έργων)	15%
ΚΕ3	Ορισμός ως Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων (DPO) (προσκόμιση πίνακα έργων καθώς και	10%

	βεβαιώσεων τουλάχιστον 3 έργων, δύο εκ των οποίων σε ΟΤΑ)	
		40%

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Teai = (Uet1 \times \beta e1) + (Uet2 \times \beta e2) + (Uet3 \times \beta e3)$$

όπου :

Teai= ο συνολικός βαθμός της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου του διαγωνιζόμενου,

Uet = ο βαθμός του κριτηρίου της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου και

βετ = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από την εργασιακή εμπειρία συμβούλου της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση συνολικά της Τεχνικής Προσφοράς και της Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου

Τα ποσοστά συμμετοχής της Τεχνικής Προσφοράς και της Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου στο συνολικό ποσοστό της Τεχνικής Προσφοράς και τις Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή	Συντελ. Βαρύτητας (βι) (%)
Σύνολο Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς	60%
Σύνολο Βαθμολογίας Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου	40%
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	100%

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και της εργασιακής εμπειρίας συμβούλου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Ti = Ttai + Teai$$

Μέγιστη δυνατότητα έκπτωσης επί της καθαρής αξίας του ποσού, είναι το 20%.

Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στη συμφερότερη προσφορά.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Pi) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Pi = 0.85 * (Ti / Tmax) + 0.15 * (OPmin / OPi)$$

Tmax = η μέγιστη συνολική βαθμολογία Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς και Εργασιακής Εμπειρίας Συμβούλου (η καλύτερη τεχνική προσφορά και εργασιακή εμπειρία συμβούλου)

OPmin= Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς (μικρότερο κόστος)

OPi= Το κόστος της οικονομικής προσφοράς

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο προμήθειας.

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση από το Δήμο σε εξωτερικό συνεργάτη την παροχή της υπηρεσίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεομένων (ΥΠΔ). Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 00.6162.0004 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 με περιγραφή «Παροχή υπηρεσιών για την συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων».

Η διαδικασία της επιλογής του αναδόχου θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α'/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ - 114 τ.Α'/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209 «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
4. Το άρθρο 203 του Ν 4555/2018.
5. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ.Α'/9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7)».

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα **13.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.**

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση (άρθρο 118 Ν. 4412/2016).

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής

Άρθρο 5° :Σύμβαση -Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Δίνεται η δυνατότητα επέκτασης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης για επιπλέον 12 μήνες.

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και για την υπογραφή της συμβάσεως.

Άρθρο 6° Τροποποίηση Σύμβασης

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο η' του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα

Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 9 εδ. α' του άρθρου 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'/31.08.2019) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7°: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν, παρέδωσε τις υπηρεσίες του μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο 8°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεις, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 9°: Χρόνοι Απόκρισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον Εργοδότη, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. εκτός από τις επίσημες αργίες.

Η απόκριση του Αναδόχου στις κλήσεις του Εργοδότη πρέπει να πραγματοποιείται την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κλήση από τον Εργοδότη –Δήμο στον Ανάδοχο (είτε με την αποστολή φαξ, είτε με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου –email, και όπως ειδικότερα αυτά θα καθορισθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης).

Ο χρόνος απόκρισης δεν θα υπερβαίνει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα κλήσης για υποστήριξη.

Άρθρο 10°:

Παραλαβή υπηρεσιών

Εάν κατά την συμβατική περίοδο διαπιστωθεί απόκλιση από τις περιγραφείσες υπηρεσίες, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια απόρριψη και αντικατάσταση των υπό παραλαβή υπηρεσιών.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Άρθρο 11°: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών.

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 12° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

- α) Ο ανάδοχος που θα προκύψει δεν θα έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, γιατί η προσφορά του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελεί τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- β) ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12°: Τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων – νόμιμων παραστατικών, και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με την πρόοδο των υπηρεσιών, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται.

Η προθεσμία εξόφλησης τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.)

Άρθρο 13°: Δικαιολογητικά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, μαζί με την προσφορά θα πρέπει να ο υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την παράγραφο 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/1-4-2019 (ΦΕΚ 52Α') με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016

(«Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.»)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία.

ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου εφόσον το καταστατικό είναι έκδοσης μεγαλύτερο του

τελευταίου τριμήνου.

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα .

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΚΟΣΚΙΝΙΔΗ