



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**Θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθμ 01/2025 απόφασης Δημάρχου περί Ορισμού Αντιδημάρχων, εντεταλμένων συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»**

**Απόφαση Δημάρχου: 820/2025**

Ο Δήμαρχος Ελευσίνας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010(Α' 87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του αρ. 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) "Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις", αναφορικά με την αντιμισθία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις των αρ. 3 και 30 του Ν. 5056/2023 (Α' 163) "Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών."
6. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 5079/2023 (Α' 215) "Οργανωτικές και διαδικαστικές διατάξεις για την ανάπτυξη, παρεμβάσεις για την ενίσχυση της δικαιης αναπτυξιακής μετάβασης και άλλες επείγουσες διατάξεις" οι οποίες επέφεραν αλλαγές στις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (Α' 87).
7. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ 1333/2023 εγκυκλίου, με αρ. πρωτ 110822/27-12-23 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) περί Αντιδημάρχων.
8. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση

επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»

9. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (2802/ Β/2023) για τον Δήμο Ελευσίνας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 30.147 κατοίκους.
10. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελευσίνας έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες (Δημοτική Ενότητα Ελευσίνας και Δημοτική Ενότητα Μαγούλας).
11. Το γεγονός ότι, βάσει των διατάξεων του αρ. 118 του Ν. 5079/2023 (Α' 215), των διατάξεων του αρ.30 παρ.2 του Ν.5056/2023 και της και της υπ' αριθμ 1333/2023 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ., στο Δήμο Ελευσίνας μπορούν να οριστούν έμμισθοι έως πέντε (5) Αντιδήμαρχοι και δυο (2) επιπλέον, λόγω κατάργησης των δυο (2) Νομικών Προσώπων.
12. Την αριθμ. 534/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της **15ης Οκτωβρίου 2023** και ανακηρύχθηκαν ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι για την Δημοτική Περίοδο από 1.1.2024 έως 31.12.2028.
13. Την τις διατάξεις της υπ' αριθμ 1333/2023 εγκυκλίου, με αρ. πρωτ 110822/27-12-23 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία ο ορισμός της θητείας των Αντιδημάρχων δε μπορεί να είναι μικρότερης διάρκειας του ενός (1) έτους εκτός αν ανακληθεί.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 (Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» περί εξουσιοδότησης υπογραφών, Εξουσιοδότηση υπογραφής.
15. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4647/2019 (ΦΕΚ 204 Α) «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και άλλες διατάξεις» με την οποία προστίθεται παράγραφος 7 στο άρθρο 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) ως εξής: *«7. Με την απόφαση της παραγράφου 5 και τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου αυτού, μπορεί να ορίζονται άμισθοι αντιδήμαρχοι σε αριθμό που δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο του αριθμού των αντιδημάρχων της παραγράφου 2. Τυχόν κλάσμα στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη ακέραια μονάδα, αν ισούται ή υπερβαίνει το ήμισυ αυτής. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής και ο αριθμός τους δεν προσμετράτε για τον υπολογισμό των θέσεων ειδικών συμβούλων συνεργατών, κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 163 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».*
16. Το από 20/12/2023 και 30/12/2024 Πρακτικό Ορκωμοσίας της νέας Δημοτικής Αρχής.
17. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας (ΦΕΚ 2532/τ. Β' /07-11-2011) και τις τροποποιήσεις αυτού (ΦΕΚ2998/τΒ/1-09-2017, ΦΕΚ5243/τΒ/29-06-2023) όπως ισχύουν.
18. Την με αρ. 1/οικ.8/02.01.2025 απόφαση Δημάρχου με θέμα: Ορισμός Αντιδημάρχων, εντεταλμένων συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ:Ψ0ΝΔΩΡΒ-51Ξ)
19. Την υπ' αριθμ πρωτ.2877/29.01.2025 παραίτηση του κ Ρουμελιώτη Γεώργιου από τη θέση του Εντεταλμένου Συμβούλου στους τομείς Διεθνών Σχέσεων και Τουριστικής Ανάπτυξης

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

**Α.** Τον ορισμό **έμμισθων** Αντιδημάρχων του Δήμου Ελευσίνας, με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου από **τις 02.01.2025** έως **02.01.2026**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως εξής:

**1. Τον κ. Τσάμη Γεώργιο**, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών** και του **Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου**, στον οποίο μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και όλων των Τμημάτων που ανήκουν σε αυτή, ήτοι του Λογιστηρίου, των Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας, της Ταμειακής Υπηρεσίας, των Δημοπρασιών Δημοσίων Συμβάσεων, των Προμηθειών – Αποθηκών και της Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ii. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- iii. Τον έλεγχο της κανονικής εισπραξης των εσόδων του Δήμου καθώς και των νομίμως βεβαιωμένων χρεών, οφειλών και προστίμων σε βάρος τρίτων.
- iv. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις ανωτέρω δημοτικές υπηρεσίες, η ευθύνη των οποίων του ανατίθεται.
- v. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά
- vi. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στην προαναφερθείσα Διεύθυνση και το Αυτοτελές Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- vii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητας του.
- viii. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**2. Τον κ. Κουκουναράκη Παύλο** και καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και όλων των Τμημάτων που ανήκουν σε αυτήν ήτοι, των Μελετών, των Έργων Αυτεπιστασίας, των Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών.
- ii. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και όλων των Τμημάτων αυτής, ήτοι της Πολεοδομικών και Τοπογραφικών Εφαρμογών, της Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και του Ελέγχου Κατασκευών.
- iii. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- iv. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη θεμάτων διαφάνειας του Δήμου Ελευσίνας,
- v. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη θεμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου Ελευσίνας,
- vi. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά
- vii. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις ανωτέρω δημοτικές υπηρεσίες, η ευθύνη των οποίων του ανατίθεται.
- viii. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στην προαναφερθείσα Διευθύνσεις και τα τμήματα αυτών, καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.

- ix. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητας του.
- x. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**3. Τον κ. Τρυπιτσιδη Χρήστο, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- i. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας και των Τμημάτων Κοινωνικής Πολιτικής, Εφαρμογών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- ii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά
- iii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε υπηρεσιακή μεταβολή (μισθολογική, άσκηση καθηκόντων κ.λ.π.)των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητας του.
- iv. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στις προαναφερθείσες Διευθύνσεις καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- v. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις ανωτέρω δημοτικές υπηρεσίες, η ευθύνη των οποίων της ανατίθεται.
- vi. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητας της.
- vii. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**4. Την κα Κονδύλη Μαρία –Ιωάννα, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών και μεταβιβάζει σε αυτή τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Διοικητικού, Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Δημοτικής Κατάστασης, Ανθρωπίνου Δυναμικού και Μισθοδοσίας.
- ii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης της, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά.
- iii. Την υπογραφή αποφάσεων μεταδημοτεύσεως, εγγραφών, διορθώσεων, συμπληρώσεων δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, στρατολογικών καταστάσεων, πολιτογραφήσεων, εγγράφων σχετικών με την είσοδο και παραμονή αλλοδαπών στη χώρα μας, ως και την οργάνωση εκλογών.
- viii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητας της.
- iv. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες, η ευθύνη των οποίων της ανατίθεται.

- v. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στις προαναφερθείσες Διευθύνσεις καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
  - vi. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
  - vii. Τη συνεργασία με τους Προέδρους και τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων Ελευσίνας Μαγούλας για θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία τους
- 5. Τον κ. Μπάρδη Μελέτιο**, καθ' ύλην αντιδήμαρχο στους τομείς αθλητισμού, πολιτισμού, κοινωνικής πολιτικής (Κ.Α.Π.Η) και Προσχολικής Αγωγής.
- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη των υπηρεσιών που είναι αρμόδια για τους τομείς Κοινωνικής Πολιτικής, Προσχολικής Αγωγής και Πολιτισμού και Αθλητισμού
  - ii. Τη γενική εποπτεία, επίβλεψη και ευθύνη χρήσης και παραχώρησης όλων των χώρων, που διαχειρίζονται οι υπηρεσίες αρμοδιότητας του.
  - iii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά
  - iv. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών, η αρμοδιότητα των οποίων του ανατίθεται.
  - v. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατίθενται, ως ανωτέρω.
  - vi. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
  - vii. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 6. Τον κ. Τσαφάρá Χαράλαμπο**, καθ' ύλην αντιδήμαρχο στους τομείς του Δημοτικού Ιατρείου, Πάρκου κυκλοφοριακής Αγωγής και των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων – ΑΙΣΧΥΛΕΙΩΝ-.
- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη των υπηρεσιών που είναι αρμόδια για τους τομείς Δημοτικού Ιατρείου, Πάρκου κυκλοφοριακής Αγωγής και των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων – ΑΙΣΧΥΛΕΙΩΝ-
  - ii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά.
  - iii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών, η αρμοδιότητα των οποίων του ανατίθεται.
  - iv. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατίθενται, ως ανωτέρω.
  - v. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
  - vi. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**7.** Την κα **Χαλκιάδακη Ειρήνη** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Περιβάλλοντος και Πρασίνου**, στην οποία μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη Τμημάτων Περιβάλλοντος και κυκλικής Οικονομίας, Επέκτασης και Συντήρησης Πρασίνου, που ανήκουν στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.
- ii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών, με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης της, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά.
- iii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων, η αρμοδιότητα των οποίων του ανατίθεται.
- iv. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, ως ανωτέρω.
- v. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στις προαναφερθείσες Διευθύνσεις καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- vi. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**B.** Τον ορισμό **άμισθων** Αντιδημάρχων του Δήμου Ελευσίνας, με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου από **τις 02.01.2025** έως **02.01.2026**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως εξής:

**8.** Τον **κ. Φιλιππά Πέτρο**, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας** στον οποίο μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη των Τμημάτων, Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας, Συντήρησης Εγκαταστάσεων και λοιπών Υποδομών του Δήμου, Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων και λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού.
- ii. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο και την επίβλεψη του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας
- iii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά.
- iv. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και Τμημάτων και του Αυτοτελούς Τμήματος, η αρμοδιότητα των οποίων του ανατίθεται
- v. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, ως ανωτέρω
- vi. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στις προαναφερθείσες Διευθύνσεις και του Αυτοτελούς Τμήματος καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- vii. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Τον **κ. Ζυμάλη Ιωάννη**, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο** των **Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, Δημοτικής Αστυνομίας και Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας**, μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Τη γενική ευθύνη λειτουργίας όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Μαγούλας,
- ii. Την παρακολούθηση και εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Μαγούλας ,
- iii. Την γενική ευθύνη και εποπτεία όλων των εργασιών σχετικών με την καθαριότητα που εκτελούνται στην Δημοτική Ενότητα Μαγούλας.
- iv. Την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική ενότητα Μαγούλας,
- v. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και των Τμημάτων Εξυπηρέτησης Πολιτών και Εσωτερικής Ανταπόκρισης της Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας και της Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας.
- vi. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και των Τμημάτων αυτής ήτοι, του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και του Τμήματος Αστυνόμευσης, όπως αυτές προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2532/τ. Β' /07-11- 2011) τις τροποποιήσεις αυτού (ΦΕΚ2998/τΒ/1-09-2017, ΦΕΚ5243/τΒ/29-06-2023) όπως ισχύουν.
- vii. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών ευθύνης του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από τα αυτά.
- viii. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική των υπαλλήλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Μαγούλας και των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών,
- ix. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Μαγούλας,
- x. Την παρακολούθηση και υπογραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στις προαναφερθείσες Διευθύνσεις καθώς και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές.
- xi. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Υπαλλήλων των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων, η ευθύνη των οποίων του ανατίθεται,
- xii. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Τον ορισμό της κατωτέρω δημοτικού συμβούλου ως **Εντεταλμένης Δημοτικής Συμβούλου** του Δήμου Ελευσίνας και της μεταβιβάζουμε, με εξουσιοδότηση υπογραφής, χωρίς αμοιβή, την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων του Δήμου, όπως αναλύονται παρακάτω:

10. Στην Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο **κα Βέζου Ευαγγελία**, τον **Τομέα (Γραφείο) Αστικής Πανίδας**, έχει την ευθύνη προστασίας και φροντίδας των αδέσποτων ζώων, στην οποία μεταβιβάζουμε καθ' ύλην, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Του τομέα (Γραφείου ) Αστικής Πανίδας που έχει την πλήρη ευθύνη προστασίας και φροντίδας των αδέσποτων ζώων όπως αυτές προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής

Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2532/τ. Β' /07-11- 2011) και τις τροποποιήσεις αυτού (ΦΕΚ2998/τΒ/1-09-2017, ΦΕΚ5243/τΒ/29-06-2023) όπως ισχύουν.

- ii. Στην ανωτέρω Δημοτική Σύμβουλο, αναθέτουμε την υπογραφή «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 εγγράφων σχετικών με τους τομείς ευθύνης και εποπτείας της – πλην χρηματικών ενταλμάτων.

**Δ. Τις αρμοδιότητες στους τομείς **Διεθνών Σχέσεων και Τουριστικής Ανάπτυξης** αναθέτει στον **Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. Σαμπάνη Γρηγόριο**, ως εξής:**

- i. Την προώθηση και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με αδελφοποιημένες ή προς αδελφοποίηση πόλεις του εξωτερικού.
- ii. Την επιμέλεια της διοργάνωσης της υποδοχής φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών.
- iii. Την τήρηση μητρώων και στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- iv. Την παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του, αποφάσεων που εκδίδονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου, ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων των ανωτέρω υπηρεσιών που υποβάλλονται, προς έγκριση από αυτά.
- v. Τον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής.
- vi. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).

**Ε. Όταν ο Δήμαρχος** απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο **Αντιδήμαρχος κ. Τσάμης Γεώργιος**, που αναπληρώνει το Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον **Αντιδήμαρχο κ. Τσαφάρá Χαράλαμπο**.

**Ενώ:**

- i. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. **Κουκουναράκη Παύλου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Τσάμης Γεώργιος**,
- ii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. **Τσάμη Γεωργίου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Κουκουναράκης Παύλος**
- iii. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κας Κονδύλη Μαρίας – Ιωάννας**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Τρυπιτσιδης Χρήστος**.
- iv. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Τρυπιτσιδη Χρήστου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος **κα Κονδύλη Μαρία – Ιωάννα**
- v. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Φιλιππά Πέτρου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Ζυμάλης Ιωάννης**.
- vi. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Ζυμάλη Ιωάννη**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Φιλιππάς Πέτρος**.
- vii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Μπάρδη Μελετίου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Τσαφάρáς Χαράλαμπος**.



- viii. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. **Τσαφάρá Χαράλαμπου** όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Μπάρδης Μελέτιος**.
- ix. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας **Χαλκιαδάκη Ειρήνης**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Φιλιππάς Πέτρος**.

**ΣΤ.** Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν Μέλη ή να είναι Μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ε.** Η ανάκληση ορισμού Αντιδημάρχου μπορεί να λάβει χώρα οποτεδήποτε με απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ 1333/2023 εγκυκλίου, με αρ. πρωτ 110822/27-12-23 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) περί Αντιδημάρχων.

**Ο Δήμαρχος Ελευσίνας**

**Γεώργιος Λ. Γεωργόπουλος**

Η παρούσα:

1. Αναρτάται στη διαύγεια,
2. Αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Δήμου Ελευσίνας,
3. Δημοσιεύεται σε μια (1) τουλάχιστον τοπική εφημερίδα.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γενικό Γραμματέα Δήμου
3. Κυρίες και κύριους Αντιδημάρχους
4. Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου Ελευσίνας