

Δήμος Ελευσίνας, 02/09/2019

Α.Π. : Εισερχ. 12819

Ημ/νια Αποστολής: 02/09/2019



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων, Εντεταλμένου Συμβούλου και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

αρ.1564/2019

Ο Δήμαρχος Ελευσίνας

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
- 2.Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
- 4.Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
- 5.Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (αποφ. ΓΠ-191/20.3.2014 (Β' 698)) για τον Δήμο Ελευσίνας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 29.902 κατοίκους.

6.Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελευσίνας έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες (Δημοτική Ενότητα Ελευσίνας, Δημοτική Ενότητα Μαγούλας).

7.Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελευσίνας εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 παρ.2 του Ν.3852/2010 όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2ε του άρθρου 5 του Ν.4623/2019 και επομένως μπορεί να οριστούν έως έξι (6) Αντιδήμαρχοι.

8.Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.4071/2012.

9.Την αριθμ. 418/14.6.2019 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου του Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της 26^{ης} Μαΐου 2019 και ανακηρύχθηκαν ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι για την Δημοτική Περίοδο από 1.9.2019 έως 31.12.2023.

10. Την εγκύκλιο 82/2019 με αριθμ. Πρωτ. 59633/20.8.2019 του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με την οποία η θητεία των Αντιδημάρχων κατά την δημοτική περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου 2019 έως 31 Δεκεμβρίου 2023 δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» περί εξουσιοδότησης υπογραφών,

12.Το από 26/8/2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας της νέας Δημοτικής Αρχής.

13.Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου(ΦΕΚ. 2532/Β/7.11.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Τον ορισμό Αντιδημάρχων του Δήμου Ελευσίνας με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου από **01.09.2019** έως **06.11.2021**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως εξής:

Α.1 κ. Κουκουναράκη Παύλο καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1.Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας και των τμημάτων,

2.Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική κ.λ.π. των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,

- 3.Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω,
4. Την υπογραφή βεβαιωτικών καταλόγων των πάσης φύσεως εσόδων,
5. Την τέλεση πολιτικών γάμων,
- 6.Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές,
- 7.Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Α.2 κ. Μαυρογιάννη Αθανάσιο, Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη :
 - α) Της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας και των τμημάτων ,
 - β) Της Διεύθυνσης Πολεοδομίας του Δήμου Ελευσίνας και των τμημάτων ,
 - γ)Του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής,
2. Τη γενική εποπτεία αρμοδιότητας θεμάτων διαφάνειας του Δήμου Ελευσίνας,
- 3.Τη γενική εποπτεία αρμοδιότητας θεμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου Ελευσίνας,
- 4.Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική κ.λ.π. των υπαλλήλων των ανωτέρω Διευθύνσεων,
5. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω,
6. Την τέλεση πολιτικών γάμων,
- 7.Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές,
- 8.Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 9.Την παρακολούθηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ως και την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων υποβολής των παραπάνω αποφάσεων,

A.3 κ. Παππά Λεωνίδα, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και των τμημάτων,
2. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική κ.λ.π. των υπαλλήλων της ανωτέρω Διεύθυνσης και τμημάτων,
3. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω,
4. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
5. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές,
6. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

A.4 κ. Κουρούνη Γεώργιο, **Πρόεδρο της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής** και καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών, Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, έλεγχος και επίβλεψη :
 - α) Της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας και των τμημάτων,
 - β) Της Δ/νσης Κ.Ε.Π. του Δήμου Ελευσίνας και των τμημάτων,
 - γ) Της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας και των τμημάτων ,
2. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων για όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο Ελευσίνας ανεξαρτήτως Διευθύνσεως,
3. Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν τη μισθοδοσία κλπ. του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου καθώς και των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν την πληρωμή έργων και προμηθειών,
4. Την υπογραφή αποφάσεων μεταδημοτεύσεως, εγγραφών, διορθώσεων, συμπληρώσεων δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, στρατολογικών καταστάσεων,

πολιτογραφήσεων, εγγράφων σχετικών με την είσοδο και παραμονή αλλοδαπών στη χώρα μας, ως και την οργάνωση εκλογών,

5. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική κ.λ.π. των υπαλλήλων των ανωτέρω Διευθύνσεων και τμημάτων,

6. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που του ανατέθηκαν ανωτέρω,

7. Την τέλεση πολιτικών γάμων,

8. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται ως και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές,

9. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Τη συνεργασία με τους Προέδρους και τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων Ελευσίνας Μαγούλας για θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία τους

A.5 κ. Λιάσκο Δημήτριο, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο για θέματα πολιτισμού και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

-Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και προετοιμασία της διοργάνωσης του θεσμού «Πολιτιστική Πρωτεύουσα Της Ευρώπης 2021» με θητεία από **01.09.2019** έως **31.12.2021**,

B. Τον ορισμό Αντιδημάρχου της Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου από **01.09.2019** έως **06.11.2021**, μεταβιβάζοντας σε αυτόν συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως εξής:

B.1 κ. Μίχα Μενέλαο, καθ' ύλην και κατά τόπο **Αντιδήμαρχο Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) Κατά τόπο τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική ευθύνη λειτουργίας όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Μαγούλας,

2. Την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα Μαγούλας,

3. Την υπογραφή κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών ως και κάθε μεταβολή μισθολογική κ.λ.π των υπαλλήλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Μαγούλας,

4.Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Μαγούλας,

β) Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την τέλεση πολιτικών γάμων,

2.Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις που του ανατίθενται ως και την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε ισότιμες αρχές,

3.Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα εις χείρας των πολιτών πρωτοτύπων εγγράφων ή επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ.α. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Λεωνίδα Παππά που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Γεώργιος Κουρούνης,

β. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Αθανάσιου Μαυρογιάννη που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κουκουναράκης Παύλος,

γ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Κουκουναράκη Παύλου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αθανάσιος Μαυρογιάννης,

δ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Γεωργίου Κουρούνη που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Λεωνίδας Παππός

ε. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Μενέλαου Μίχα που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αθανάσιος Μαυρογιάννης

στ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Δημήτριου Λιάσκου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Γεώργιος Κουρούνης.

Δ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ.Παππός Λεωνίδας, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ.Κουρούνη Γεώργιο

Ε. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη ή να είναι μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΣΤ. Η ανάκληση του Αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση Δημάρχου

Ζ. α. Ορίζουμε Εντεταλμένο Σύμβουλο το δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Σεμερτζίδη Χαράλαμπο με θητεία από **01.09.2019** έως **06.11.2021** με αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας

β. Στον ανωτέρω Δημοτικό Σύμβουλο αναθέτουμε την υπογραφή «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου.88 του ν.3463/2006(Κ.Δ.Κ)εγγράφων σχετικών με τους τομείς ευθύνης και εποπτείας του.(πλην χρηματικών ενταλμάτων).

Η παρούσα να δημοσιευθεί μια φορά σε μια ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η Συντάξασα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Δ.ΖΑΧΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Εσωτερική Διανομή

- 1.Γραφείο Δημάρχου
- 2.Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 3.Οριζόμενους Αντιδημάρχους
- 4.Εντεταλμένο Σύμβουλο
- 4.Δ/νσεις και Τμήματα του Δήμου
- 5.Νομικά Πρόσωπα Δήμου

