



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα Δημοτικών Προσόδων

Περιουσίας

Διεύθυνση: Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος

ΤΚ 19200 Ελευσίνα

Πληροφορίες: Πλάτων Ευάγγελος

Τηλ.: 2105537245 & 2105537243

e-mail: esoda@elefsina.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Διενέργειας Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του Σχολικού Κυλικείου του Προτύπου ΕΠΑ.Λ Ελευσίνας – Εσπερινού ΕΠΑ.Λ Ελευσίνας

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ 77/Α'/30.3.1981) περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.
2. Τον Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α'/8.06.2006') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
3. Το υπ' αριθμ. 223/25 (ΑΔΑ:947ΨΩΡΒ-ΖΓΞ) Απόσπασμα της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ελευσίνας, με την οποία αποφασίστηκε η αναγκαιότητα εκμίσθωσης του Σχολικού Κυλικείου του Προτύπου ΕΠΑ.Λ Ελευσίνας - Εσπερινού ΕΠΑ.Λ Ελευσίνας
4. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197/12-10-2020 τ.Α') και με το άρθρο 31 Ν.5013/2023 (ΦΕΚ Α 12-19.1.2023).
5. Όπου οικονομική επιτροπή εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές (άρθρο 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023).
6. Το άρθρο 28 του Ν.5056/2023 όπου από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.
7. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων»
8. Τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16 -05 -2008 (ΦΕΚ1003/30-05-2008 τεύχος Β') Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-08-2016),όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 45243/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2607/21-04-2023).

Προκηρύσσει:

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του Προτύπου ΕΠΑ.Λ Ελευσίνας - Εσπερινού ΕΠΑ.Λ Ελευσίνας που βρίσκεται επί της οδού (Γέλας 1, Ελευσίνα), για εννέα (09) έτη .

Ο διαγωνισμός να διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16-05-2008-ΦΕΚ 1003/Β/30-5-2008, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α 153169/ΓΔ4/20-12-2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β') «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β'1003).

Η υποβολή προσφορών θα γίνεται από τους ενδιαφερομένους εγγράφως σε κλειστούς φακέλους, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή ή με ταχυμεταφορές, προκειμένου να επαληθεύεται η εμπρόθεσμη ημερομηνία αποστολής.

Η Δημοπρασία θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών του Δήμου Ελευσίνας. Οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού, να καθοριστούν ως εξής:

Άρθρο 1

Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεκνη οικογένεια.
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

Η μοριοδότηση στις περ. α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνή οικογένεια: τρία (03) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.»

Άρθρο 2

Δικαιούχοι – Μη δικαιούχοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και νομικά πρόσωπα (υπ' αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/16(ΦΕΚ 2646 Β/25-08-2016)

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.(παρ.2 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β).

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α'/09.02.2007.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν την αναμενόμενη κατά την παρ.4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (αντικατάσταση της παρ.3 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.05.2008,με την παράγρ. Β της υπ'αριθμ.45243/ΓΔ4/23(ΦΕΚ 2607 Β/21-4-2023)

Άρθρο 3 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

- α)** Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- β)** Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ)** Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη από τον Δήμο ή την αντίστοιχη Σχολική επιτροπή, όπου υφίσταται.(παράγραφος 4 της υπ'αριθ.153169/ΓΔ4/24(ΦΕΚ 7201 Β/30-12-2024).
- δ)** Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- ε)** Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- στ)** Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- ζ)** Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
- η)** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον (€ 500,00) ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

{Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου}

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο του οποίου η σύμβαση μίσθωσης λήγει πριν την αναμενόμενη κατά την παρ.4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (αντικατάσταση της παρ.3 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 με την παραγρ. Β της υπαριθμ.45243/ΓΔ4/23(ΦΕΚ 2607 Β/21-4-2023)

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκή οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ ή ΕΟΠΠΕΠ ή ΕΣΥΔ.

ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους. (αντικατάστ.παρ.6 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β με την παρ. 6 με την υπ'αριθμ. Φ.2/1553/129578/Δ1/16(ΦΕΚ 2646 Β/25-08-2016).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή θα πρωτοκολλούνται από το Δήμο.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και που είναι απαραίτητα και για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων (παρ.16 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β). Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού, άρθρο 11(ΦΕΚ 1003/2008).

Άρθρο 4 **Καταβολή μισθώματος**

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο του Δήμου σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$v = \frac{1}{189} \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου:

v είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

Το χαρτόσημο μισθώματος θα βαρύνει τον μισθωτή.

Σε σχολεία Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Επιτροπή ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης. Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕ- ΠΘ και Εσωτερικών. Αντικατάσταση του δεύτερου εδαφίου της παρ.11 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β) **με την παράγραφο 8** της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α 153169/ΓΔ4/24 (ΦΕΚ 7201 Β/3012-2024).

Άρθρο 5**Αποσφράγιση προσφορών – Ενστάσεις**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά την διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στο διαγωνισμό. Ο τελευταίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής ή της Σχολικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση

Άρθρο 6**Διάρκεια μίσθωσης**

α) Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (09) χρόνια, αρχίζουν από την 1η Ιουλίου και λήγουν την 30η Ιουνίου του ένατου έτους, χωρίς καμιά περαιτέρω παράταση. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι 30 Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα κατά τον πρώτο χρόνο της σύμβασης θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από την 1η Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης. β) ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση του έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι(20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου υφίσταται (Αντικατάσταση της παραγρ.4 με την παραγρ. 2 της υπ' αριθμ.153169/ΓΔ4/24(ΦΕΚ 7201 Β/30-12- 2024,όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ.45243/ΓΔ4/23 (ΦΕΚ 2607 Β/21-4-2023), Φ.2/1553/129578/Δ1/16(ΦΕΚ 2646 Β/25-08-2016)

Άρθρο 7**Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:**

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητα να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."». Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στο Δήμο μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος).

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο Ο.Α.Ε.Ε.

(Σχετική η αριθμ. Δ4/467/ 8.8.91 εγκύκλιος).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος).

ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. δΔΥ1γ/ Γ.Π/οικ 93828/ (ΦΕΚ 1183/31.8.2006 Τ.β) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

η) Ο εκμεταλλευτής επιβαρύνεται για την κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας, καταμετρούμενη με εγκατεστημένο υπό-μετρητή ΔΕΗ, εφόσον υπάρχει. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα «κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου».

$$\text{Χρέωση κυλικείου σε ΔΕΗ} = \frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} \times \text{Συνολικό ποσό Λογαριασμού}$$

θ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

ι) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

κ) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις

λ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στο Δήμο, την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η πενταμελής επιτροπή ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

μ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

ν) Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του πλειοδοτικού διαγωνισμού στον τοπικό τύπο, επιβαρύνουν τον ανάδοχο του κυλικείου. Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου www.elefsina.gr (προκηρύξεις) καθώς και στον ιστότοπο «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr/>). Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και μία εβδομαδιαία.

Άρθρο 8 **Άλλοι όροι**

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Δημοτικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησής της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος του **Προτύπου ΕΠΑ.Α Ελευσίνας – Εσπερινού ΕΠΑ.Α Ελευσίνας** και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Δημοτική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Δημοτική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης

και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούνται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού Μίσθωσης:

1. η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.
2. να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 9

Τόπος, χρόνος και τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί, κατά αναλογική εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στις δημοπρασίες των ΟΤΑ, σύμφωνα με το Π.Δ. 270/81. Πιο συγκεκριμένα, η δημοπρασία θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ελευσίνας την **22^η Αυγούστου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ. έως 11:30 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, όπως αυτή ορίσθηκε από την υπ' αριθμ. **407/25** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχισθεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά. Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Πάσα προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την επιτροπή της δημοπρασίας, προ της ενάρξεως του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό. Ο διαγωνιζόμενος για να γίνει δεκτός στη δημοπρασία, πρέπει να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.

Η διαδικασία για την ανάδειξη του πλειοδότη για την εκμίσθωση του μισθίου θα διεξαχθεί ως εξής :

A) Έλεγχος νομιμοποιητικών στοιχείων και δικαιολογητικών

B) Οικονομικές προσφορές

Οι υποψήφιοι μισθωτές, προκειμένου να γίνουν δεκτοί στη δημοπρασία, υποχρεούνται να καταθέσουν στο πρωτόκολλο του δήμου ενσφράγιστο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής την **22^η Αυγούστου 2025, ημέρα Παρασκευή** και στη συνέχεια να μεταβούν από τις **10:30 π.μ. έως και 11:30 π.μ.** στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, που θα βρίσκεται στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου (Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος, 2ος όροφος). Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλαμβάνει τους πρωτοκολλημένους φακέλους των διαγωνιζομένων και θα καταγράφει στο Πρακτικό την επωνυμία τους, σύμφωνα με τη σειρά παράδοσής τους. Μετά το πέρας της ανωτέρω οριζόμενης ώρας, ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη κατάθεσης των φακέλων. Φάκελοι που τυχόν υποβληθούν μετά την ορισμένη ημέρα και ώρα ή μετά την τυχόν παράταση που θα δοθεί,

δε θα γίνουν δεκτοί. Η προσφορά θα υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο και ο κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά την επωνυμία, τη διεύθυνση, τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου και τον τίτλο «Συμμετοχή στη διακήρυξη δημοπρασίας για την εκμίσθωση του κυλικείου του κοιμητηρίου της Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας».

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η αποσφράγιση των φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» σύμφωνα με τη σειρά επίδοσης των προσφορών και η μονογραφή των δικαιολογητικών ένα προς ένα, ο έλεγχος της πληρότητας και η καταγραφή τους στα πρακτικά. Προσφορά, η οποία κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με το οποίο ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων, που προκρίνονται και των υποψηφίων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή λόγω έλλειψης τυπικών ή ουσιαστικών προσόντων συμμετοχής, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού του καθενός από αυτούς. Τέλος, το ανωτέρω πρακτικό διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση και συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Στη δεύτερη φάση, οι διαγωνιζόμενοι που δεν έχουν αποκλεισθεί, λαμβάνουν έγγραφη πρόσκληση από το Δήμαρχο για την υποβολή των οικονομικών τους προσφορών με σκοπό την ανάδειξη του τελευταίου πλειοδότη, με τη διαδικασία της φανεράς και προφορικής δημοπρασίας, η οποία θα λάβει χώρα στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου (Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος, 2ος όροφος) σε ημέρα και ώρα, που θα δηλώνεται στην πρόσκληση που θα λάβουν. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, θα συνταχθεί πρακτικό, το οποίο θα υπογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή αυτού.

Ακολουθώντας ο πρόεδρος της Επιτροπής θα καταθέσει στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση το προαναφερθέν πρακτικό, καθώς και όλα τα δικαιολογητικά της δημοπρασίας, μαζί με την εισήγηση για το πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση της εκμίσθωσης. Ο τελευταίος πλειοδότης ουδέν δικαίωμα αποκτά προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας και η Οικονομική Επιτροπή, εφ' όσον κρίνει συμφέρουσα την προσφορά του πλειοδότη, αποφασίζει την κατακύρωση της δημοπρασίας. Η κοινοποίηση της εγκριθείσας νόμιμης κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδιδόντα και τον παραλαβόντα.

Σε περίπτωση άρνησης ή απουσίας του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης (με αποδεικτικό παραλαβής) να προσέλθει μετά του εγγυητή του για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και το σύνολο των δικαιολογητικών για τα οποία είχε καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ή αυτών που η ισχύς τους έχει λήξει.

Σε περίπτωση μη εμφάνισης των ανωτέρω η εγγύηση συμμετοχής που έχει κατατεθεί καταπίπτει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση και ενεργείται αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του που θα ενέχονται και οι δύο για τη συμπλήρωση της καταβολής υπ' αυτών προς το Δήμο της διαφοράς του τυχόν μικρότερου μισθώματος, που θα επιτευχθεί με τον αναπλειστηριασμό προς το μεγαλύτερο που είχε προσφέρει αυτός.

Άρθρο 10**Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης της δημοπρασίας παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 π.μ. έως 14.30 μ.μ. από το Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου Ελευσίνας, Τηλέφωνα 2105537245 & 2105537243

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Α. ΓΕΩΡΓΙΟΣ