



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δήμος Ελευσίνας, 20/11/2023

Α. Π.: 22395

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ/ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Θέμα : Δαπάνη για υπηρεσίες Φύλαξης Δημοτικών κτιρίων και λοιπών δημοτικών εγκαταστάσεων.

CPV : 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)

ΚΑΕ : 00.6131.0024

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 135/2023

Ποσό προϋπολογισμού : 4.625,52 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

1.541,84 € (με τον Φ.Π.Α.) για το οικονομικό έτος 2023

& 3.083,68 € (με τον Φ.Π.Α.) για το οικονομικό έτος 2024

Πηγή χρηματοδότησης: Ίδιοι πόροι

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι, είναι απαραίτητο να γίνει ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο:

Δαπάνη για υπηρεσίες Φύλαξης Δημοτικών κτιρίων και λοιπών δημοτικών εγκαταστάσεων.**Α. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών– ενδεικτικός προϋπολογισμός :**

α/α	Περιγραφή Αγαθού	CPVS	Ποσότητα (ως Υπηρεσία)	Μηνιαία δαπάνη Προ ΦΠΑ (σε €)	Δαπάνη για τρεις (3) μήνες Προ ΦΠΑ (σε €)
1	Υπηρεσίες Στατικής Φύλαξης στην είσοδο – έξοδο του Δημαρχείου Ελευσίνας	79713000-5	1	1.243,42 €	3.730,26 €
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟΝ					3.730,26 €
ΦΠΑ 24%					895,26 €
ΣΥΝΟΛΟ					4.625,52 €

Β. Επιθυμητή ημερομηνία εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών :

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της .

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης της εργασίας:

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Μεγάρου Δήμου Ελευσίνας στην Ελευσίνα, που βρίσκεται επί της οδού Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος.

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση εργασίας :

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της Υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης της προς εκτέλεσης εργασίας, για τη σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω εργασίας:

Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

☒

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

☐
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Ελευσίνας σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας με τίτλο :«Δαπάνη για υπηρεσίες Φύλαξης Δημοτικών κτιρίων και λοιπών δημοτικών εγκαταστάσεων» σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Των άρθρων 80 & 130 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Του αρ. 68 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του αρ. 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α'88/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- Του άρθρο 61 παρ.1 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/ 16-06-2011) «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις - Ψηφιακές Υπογραφές»
- Του άρθρου 178 του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ Α' 167/30-10-2019) Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 117 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

- Του άρθρου 57 του Ν.4795/2021 (ΦΕΚ Α 62/17.4.2021) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.
- Της Παρ. 1 άρθρ. 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α 115/15.07.2010) - Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- Την υπ'αριθμ. 38866/2022 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2030/Β/21-4/-22) «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομίσθιου για τους υπαλλήλους και τους εργοτεχνίτες όλης της χώρας»
- Της παράγρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 3979/2011(Α' 138) (όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 178 του ν.4635/19 και το άρθρο 117 του ν.4674/20 και τροποποιήθηκε από το άρθρο 57 του 4795/21, σύμφωνα με το οποίο:

“ Η οικονομική επιτροπή, μπορεί κατά την κρίση της, να αποφασίζει για τη σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων, καθώς και συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό. Με την ως άνω απόφαση της οικονομικής επιτροπής καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται”.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στις 4.625,52 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Το ποσό των 1.541,84 € (με τον Φ.Π.Α.) θα βαρύνει τον ΚΑΕ 00.6131.0001 του προϋπολογισμού του έτους 2023 και το ποσό των 3.083,68 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑΕ στον προϋπολογισμό έτους 2024.

2. ΣΚΟΠΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ»

Η ανάθεση της υπηρεσίας Φύλαξης σε πάροχο, αποσκοπεί στην παρεμπόδιση εισόδου στο δημαρχείο, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών και την αποτροπή πολιτών και συναλλασσόμενων που εκδηλώνουν ανάρμοστη, επιθετική ή και βίαιη συμπεριφορά προς πολίτες, υπαλλήλους και αιρετούς

εκπροσώπους του Δήμου. Επιπλέον η φύλαξη του κτιρίου κρίνεται σκόπιμη για την αποτροπή φθορών, βανδαλισμών και κλοπών που κατά καιρούς έχουν καταγραφεί στον προαύλιο χώρο του Δημαρχείου .

Με τον τρόπο αυτό, ενισχύεται η προστασία, των εργαζομένων και των συναλλασσόμενων, της δημοτικής και δημόσιας περιουσίας και τονώνεται το αίσθημα της ασφάλειας, της εργασιακής αξιοπρέπειας, του σεβασμού προς το δημόσιο και κοινωνικό συμφέρον και βελτιώνεται η λειτουργία των υπηρεσιών.

Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά σε οχτάωρη (8ωρη) φύλαξη του Δημαρχιακού Μεγάρου Ελευσίνας, που βρίσκεται επί της οδού Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος στην Ελευσίνα τ.κ. 19200, σε καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, 365 ημέρες το χρόνο κατά τις ώρες 7:00 ως 15:00.

Η πρόσβαση στο κτήριο μπορεί γίνεται μέσω των δυο εισόδων, της κεντρικής που βρίσκεται επί της οδού Χατζηδάκη και μίας που βρίσκεται στον χώρο στάθμευσης του Δημαρχείου επί της οδού Τραυλού.

Και οι δύο εισοδοί οδηγούν στον χώρο υποδοχής, στο ισόγειο, όπου στεγάζονται υπηρεσίες και υπάρχουν ένας ανελκυστήρας και τα δυο κλιμακοστάσια που διαθέτει το κτήριο τα οποία οδηγούν στους δύο ορόφους που διαθέτει το κτήριο.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ :

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης εφόσον υπάρχει υπόλοιπο στον Κ.Α.Ε. για τη συγκεκριμένη δαπάνη.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Δημαρχιακού Μεγάρου Δήμου Ελευσίνας στην Ελευσίνα, που βρίσκεται επί της οδού Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί χρονικά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στην σύμβαση.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει για την εργασία φύλαξης απολύτως κατάλληλο ειδικευμένο προσωπικό και να επισκεφθεί τους χώρους πριν την υποβολή της προσφοράς του, που θα εκτελείται η εργασία αυτή λαμβάνοντας υπόψη κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τον Δήμο Ελευσίνας και να αναλάβει τον συγκεκριμένο κίνδυνο αυτής της δυσχέρειας χωρίς να έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε τυχόν επιβάρυνσή του.
- Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και

ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Ο Δήμος Ελευσίνας, δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος (η ασφάλιση όλου του προσωπικού αναδόχου βαρύνει αποκλειστικά αυτόν).

- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία του προσωπικού του, που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Δήμου Ελευσίνας
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει τον Δήμο Ελευσίνας

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

Το προσωπικό ασφαλείας (ο φύλακας) υποχρεούται :

1. Να πραγματοποιεί 8ωρη φύλαξη μίας πρωινής βάρδιας , για τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή, στην κεντρική είσοδο-έξοδο του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Ελευσίνας και συγκεκριμένα από τις 7:30 έως τις 15:30, όπου παρατηρείται αυξημένη προσέλευση κοινού.
2. Να προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική προβλεπόμενη ώρα.
3. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του να μην εγκαταλείπει τη θέση του. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία ή επείγουσα η αποχώρηση από τη θέση του, έστω και για σύντομο χρόνο, θα πρέπει να αντικατασταθεί, άμεσα, από άλλον συνάδελφο του.
4. Να εκτελεί με άριστο τρόπο και ευγένεια τα καθήκοντά του διαφορετικά θα πρέπει να απομακρύνεται από το χώρο του Δημαρχιακού Μεγάρου και δεν θα ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτά.
5. Να επιδεικνύει πάντοτε, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, καλή συμπεριφορά, καθώς επίσης θα φέρει την προβλεπόμενη στολή με τα διακριτά της αναδόχου εταιρίας.
6. Να έχει ορθή επαγγελματική συμπεριφορά, συμπεριφορά που θα διασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού, καθώς και των χώρων Του Δημαρχείου.
7. Να ενημερώνει για οποιαδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται και με συνεργασία να αντιμετωπίζεται, για να διευκολύνεται έτσι η καλή εκτέλεση των εργασιών του.
8. Να καταγράφει όλους τους εισερχόμενους δημότες σε βιβλίο εισόδου εξόδου ως εξής : Επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας και καταγραφή στοιχείων όπως : ονοματεπώνυμο , ώρα εισόδου και ώρα εξόδου , τμήμα/ γραφείο επίσκεψης για διεκπεραίωση υπόθεσης
9. Να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες στο χώρο του Δημαρχιακού Μεγάρου αναλόγως του σκοπού της επίσκεψης.
9. Να ελέγχει ή/και απομακρύνει τα άτομα που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο.
10. Να μην επιτρέπει την είσοδο σε άτομα που δεν έχουν λόγο εισόδου στο κτίριο.

11. Να επεμβαίνει σε περίπτωση που διαπιστώσει υπόπτους στο χώρο φύλαξής του, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών.

12. Να χρησιμοποιεί το απαραίτητο εξοπλισμό. Επιγραμματικά ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός είναι :

- Στολή εργασίας εγκεκριμένη από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α. σύμφωνα με τον νόμο 3707/08 ή χρήση ειδικής πολιτικής περιβολής).
- Αλεξίσφαιρο γιλέκο εγκεκριμένου τύπου βαλλιστικής προστασίας NJIII
- Μέσα Επικοινωνίας

13. Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του φύλακα και ανά συχνά διαστήματα, τού ζητείται ο συνθηματικός κωδικός για την επιβεβαίωση του «καλώς έχειν» από το Ιδιόκτητο Κέντρο Λήψεως Σημάτων της αναδόχου, το οποίο θα πρέπει να λειτουργεί αδιάλειπτα και όντας εξοπλισμένο με την τελευταία λέξη της τεχνολογίας.

14. Σε περιπτώσεις κλοπής, βανδαλισμού, διαπληκτισμού ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί, πάραυτα, την Ελληνική Αστυνομία, το Κέντρο Λήψεων Σημάτων της αναδόχου εταιρείας καθώς και την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

15. Σε περιπτώσεις ατυχήματος ή προβλημάτων υγείας, ο φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί το ΕΚΑΒ, το Κέντρο Λήψεων Σημάτων της αναδόχου εταιρείας και την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

16. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή πλημμύρας, ο φύλακας θα ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Λήψεων Σημάτων της αναδόχου εταιρείας και την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

17. Ο φύλακας θα διατηρεί εγγράφως τα ονόματα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας που θα του δώσει το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ελευσίνας, που θα πρέπει να ειδοποιεί άμεσα σε περίπτωση που θα διαπιστώσει οποιονδήποτε κίνδυνο ή πρόβλημα που αφορά την φύλαξη.

18. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας ο φύλακας θα πρέπει να ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους, για να διαπιστώνει ότι δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

19. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας, ο φύλακας, θα πρέπει να συντάσσει έγγραφη αναφορά με γεγονότα που θεωρεί αξιοσημείωτα και θα την παραδίδει στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ελευσίνας

Ο Δήμος Ελευσίνας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση σε περίπτωση υπαιτιότητας ή ελλιπούς άσκησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, χωρίς καμία αποζημίωση προς τον ανάδοχο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Για την παραλαβή των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής, συντάσσονται υπηρεσιακά έγγραφα από τις Διευθύνσεις στις οποίες παρέχονται οι υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπ' όψιν ενημερωτικά σημειώματα του αναδόχου περί των παρεχόμενων υπηρεσιών του διαστήματος που προηγήθηκε. Η Επιτροπή ελέγχει και παραλαμβάνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

8. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ / ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 1 του άρθρου 22 του ν.4144/18-4-2013 και στην συνέχεια όπως αντικαταστάθηκε η περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α'115) στην προσφορά τους οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναφέρουν τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών

Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπερεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπερεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν δεν έχουν τέτοια υποχρέωση και συνάπτουν σύμβαση εργολαβίας του περιεχομένου της παραγράφου 1, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

10. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 74 παρ. 4 παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

α1) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.)και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους **διαχειριστές**,

α2) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

α3) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών , τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

α4) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων , τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Με την παράγραφο 9 του άρθρου 29 του ν.4782/21 (ΦΕΚ36Α') παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των **2.500€ χωρίς ΦΠΑ και έως 30.000€ χωρίς ΦΠΑ**

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου.

β. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

γ. Το καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία.

δ. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου αν πρόκειται για εταιρεία (Γενικό πιστοποιητικό & πιστοποιητικό εκπροσώπησης)

ε. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα

στ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του (αναδόχου) της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ. Προσκόμιση αντιγράφου σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας καθώς και αντιγράφου της αναγγελίας του τεχνικού ασφάλειας στο ΟΠΣ – ΣΕΠΕ. Σε περίπτωση που καθήκοντα τεχνικού

ασφάλειας έχει αναλάβει ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης τότε απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου του πιστοποιητικού εκπαίδευσης από πιστοποιημένο φορέα εκπαίδευσης

η. Προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα ότι στην περίπτωση ανάληψης της υπηρεσίας και πριν την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού αναλαμβάνει την υποχρέωση σύνταξης και κατάθεσης στην υπηρεσία σχεδίου ασφάλειας και υγείας ανά σημείο ή περιοχή εργασιών .

Θ. Αντίγραφο της γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του οικονομικού φορέα

Η Οικονομική Προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 9

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο θα καταβάλλεται τμηματικά το ποσό .

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5, «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7, η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφληση του. (π.χ ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κλπ). **Επισημαίνεται ότι υπηρεσίες που εκτελούνται κατά την διάρκεια του εκάστοτε οικονομικού έτους , σύμφωνα με τα του νόμου οριζόμενα, πρέπει να τιμολογούνται στο οικονομικό έτος κατά το οποίο εκτελέστηκαν και να μην μεταφέρονται σε επόμενο οικονομικό έτος.**

12. Μεταβολές στοιχείων φυσικού ή νομικού προσώπου

Σε περίπτωση που μετά την υπογραφή του συμφωνητικού επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή του φυσικού ή νομικού προσώπου (όπως διεύθυνση , ΑΦΜ κλπ.) ο ανάδοχος υποχρεούται να το δηλώσει στην αναθέτουσα αρχή πριν τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβεί υπάρχει ο κίνδυνος μη πληρωμής του αναδόχου εφόσον κατά την υπογραφή της σύμβασης υπάρχουν διαφορετικά στοιχεία στο συμφωνητικό .

Η Συντάξασα

Αναπλώτη Ελένη
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Θεωρήθηκε από τον

Ηλιόπουλο Γεώργιο
Αντιδήμαρχο Διοικητικών και
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από NIKOLAOS VILLIOTIS
Ημερομηνία: 2023.11.20 13:10:07 EET