

# **ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

## **Άρθρο 1.**

### **Ίδρυση – Τροποποίηση – Αναθεώρηση**

**Αναθεωρείται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ελευσίνας**, ο οποίος ρυθμίστηκε με την 312/11 Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελευσίνας (ΑΔΑ: ΒΟΧΡΩΒ-ΔΩ6) και τροποποιήθηκε με τις 217/12 και 239/13 Πράξεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελευσίνας,  
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ελευσίνας.

## **Άρθρο 2.**

### **Βασικές Αρχές – Σκοπός**

Ο σκοπός της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Ελευσίνας και έχει ως σκοπό την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και την ευαισθητοποίηση ατόμων, ομάδων και εταιρειών με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των αναξιοπαθόντων συμπολιτών μας.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα διανέμονται δωρεάν σε όσους καθίστανται δικαιούχοι:

- Τυποποιημένα τρόφιμα
- Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
- Είδη βρεφανάπτυξης
- Είδη ένδυσης

Απώτερος σκοπός της δράσης είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας, μέσω του οποίου θα καλύπτονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης των κατοίκων του Δήμου Ελευσίνας, ώστε να καταστεί εφικτή η με αξιοπρεπείς όρους επανένταξη και επανασύνδεση τους με τον κοινωνικό ιστό.

### **Άρθρο 3.**

#### **Οργάνωση και Λειτουργία**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως Πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας.

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος συστήνεται **Εξαμελής (6) Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου** η αποτελείται από :

- Τον **Αντιδήμαρχο** που έχει την αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας, **ως Πρόεδρο**, με τον αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Έναν (1) **δημοτικό σύμβουλο από την πλειοψηφία**, ο οποίος ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με τον αναπληρωτή του.
- **Δύο (2) δημοτικούς συμβούλους από τη μειοψηφία**, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με τους αναπληρωτές τους.
- Τον **Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας**, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.
- Τον **Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής**, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

**Χρέη γραμματειακής υποστήριξης στην Επιτροπή** του Κοινωνικού Παντοπωλείου εκτελεί υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου γίνεται από το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, το οποίο συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών – πολιτών.

Τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος παρέχει το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, το οποίο συγκεντρώνει τις αιτήσεις και εξετάζει τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των αιτούντων. Ακολούθως, οι Κοινωνικοί Λειτουργοί του Τμήματος διατυπώνουν έγγραφη αιτιολογημένη εισήγηση –για την έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος ένταξης στις παροχές-, και ο συνολικός φάκελος προωθείται στην Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου για εξέταση και έκδοση απόφασης.

Λόγω της διαχείρισης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των αιτούντων πολιτών, όλα τα εμπλεκόμενα στη διαδικασία μέλη οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων (Νόμος 2472/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, σε κτήριο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας, επί των οδών Εθνικής Αντιστάσεως και Ελ. Βενιζέλου, στην Ελευσίνα, και λειτουργεί για τους δικαιούχους συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, βάσει σχετικού προγραμματισμού.

Για την παραλαβή των παραγγελιών και των προσφερόμενων ειδών (δωρεών) το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί όταν κρίνεται απαραίτητο.

Για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται εγγράφως ή/και σε ηλεκτρονική μορφή στοιχεία/βιβλία καταγραφής εισερχομένων/εξερχομένων ειδών που προέρχονται από τις προμήθειες του Δήμου και από τις δωρεές τρίτων.

Ανά μήνα, μετά το τέλος κάθε παροχής προϊόντων στους δικαιούχους, συντάσσεται ατομική και συγκεντρωτική κατάσταση που περιλαμβάνει τους δικαιούχους και τα είδη των παροχών που παρέλαβαν. Ο έλεγχος της καταγραφής και διακίνησης των ειδών γίνεται από το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας.

#### **Άρθρο 4.**

##### **Παροχές Δικαιούχων**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι δωρεάν.

Οι προϋποθέσεις, ο χρόνος ένταξης ενός δικαιούχου στο πρόγραμμα και ο χρόνος επανενταξής του σε αυτό, αξιολογούνται και αποφασίζονται –κατόπιν εμπειριστατωμένου ελέγχου- από την Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, όπως αυτά αναφέρονται σε ακόλουθα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

**Ειδικά στις περιπτώσεις χορήγησης ειδών ένδυσης, στις οποίες αποδεδειγμένα προκύπτει άμεση ανάγκη χορήγησης της παροχής στον αιτούντα πολίτη για εξαιρετικούς λόγους (όπως: άστεγοι, κλπ.), δύναται η παροχή ειδών ένδυσης να γίνεται άμεσα, κατόπιν σχετικής εκτίμησης της αναγκαιότητας από τον Κοινωνικό Λειτουργό της Υπηρεσίας που επιλαμβάνεται του ζητήματος, και, **ακολούθως, με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση του Κοινωνικού Λειτουργού προς την Επιτροπή του****

**Κοινωνικού Παντοπωλείου, να εγκρίνεται η σκοπιμότητα της χορηγηθείσας παροχής.**

**Οι ποσότητες των ειδών που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθορίζονται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια (σύνθεση της οικογένειας/αριθμός μελών και διαθεσιμότητα των προϊόντων, όπως αυτή καθορίζεται από τη σχετική προμήθεια του Δήμου ή από δωρεές τρίτων).**

## **Άρθρο 5.**

### **Προϋποθέσεις και Διάστημα Ένταξης Δικαιούχων**

**Δικαιούχοι του Προγράμματος είναι:**

- 1. Έλληνες και Ευρωπαίου πολίτες και Έλληνες Ομογενείς, οι οποίοι είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ελευσίνας**
- 2. Αλλοδαποί μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ελευσίνας που διαθέτουν άδεια παραμονής σε ισχύ.**

**Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το εισόδημα, ενώ θα λαμβάνονται υπόψη και άλλοι παράγοντες, όπως: η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία, προβλήματα υγείας και αναπηρίες.**

**Τα οικονομικά κριτήρια για τη ένταξη στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι τα εξής:**

**α) Για μοναχικά άτομα, το συνολικό ετήσιο εισόδημα (από οποιαδήποτε πηγή) **να μην υπερβαίνει το ποσό των 6.000 ευρώ** ή το ποσό που προβλέπεται, με βάση την κείμενη νομοθεσία, για την έκδοση βιβλιαρίου οικονομικής αδυναμίας.**

**Στην περίπτωση ανέργου ατόμου, το οποίο προσκομίζει σχετικό αποδεικτικό απόλυσης, το συνολικό ετήσιο εισόδημά του **να μην υπερβαίνει τα 7.500 ευρώ**, ώστε να υπάρχει δυνατότητα να υποστηριχθούν άνεργοι κάτοικοι του Δήμου, των οποίων τα τωρινά εισοδήματά τους είναι πολύ χαμηλότερα.**

**β) Για οικογένειες με προστατευόμενα μέλη, το ανωτέρω ποσό **προσαυξάνεται κατά 20% για κάθε προστατευόμενο μέλος.****

**Στην περίπτωση οικογενειών στην οποία συνοικούν και ενήλικα μέλη οικογένειας με σχέση συγγένειας α΄ και β΄ βαθμού (όπως: συνοίκηση ζευγαριού και ενηλίκων τέκνων ή ζευγαριού και των ηλικιωμένων γονέων τους, συνοίκηση ενηλίκων αδελφών),**

αξιολογούνται ως ενιαία οικογένεια και για την ένταξή τους υπολογίζεται **το σύνολο των εισοδημάτων όλων των μελών που συνοικούν.**

Στην περίπτωση **οικογενειών που και τα δύο ενήλικα μέλη (σύζυγοι) είναι άνεργα**, τα οποία προσκομίζουν σχετικό αποδεικτικό απόλυσης ή διακοπής επιχείρησης, το συνολικό ετήσιο εισόδημά τους **να μην υπερβαίνει τις 15.000,00 ευρώ, προσαυξανόμενο κατά 20% για κάθε προστατευόμενο μέλος**, ώστε να υπάρχει δυνατότητα να υποστηριχθούν άνεργοι κάτοικοι του Δήμου, των οποίων τα εισοδήματα του τρέχοντος έτους είναι πολύ χαμηλότερα.

γ) Για **άτομα με ειδικές ανάγκες** (που έχουν κριθεί ανάπηροι με ποσοστό αναπηρίας >67% ή/και λαμβάνουν σύνταξη ή επίδομα για την αναπηρία τους) το ανωτέρω ποσό **προσαυξάνεται κατά 50%.**

**Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις**, από το συνολικό ετήσιο εισόδημα εξαιρείται το τεκμήριο ιδιοκατοίκησης ή το ποσό που δίδεται για το ενοίκιο της κύριας κατοικίας (εκτός των περιπτώσεων που το ενοίκιο είναι εξαιρετικά υψηλό σε σχέση με τη κοινωνικοοικονομική κατάσταση και τα δηλωθέντα εισοδήματα του αιτούντος ή υπερβαίνει, σημαντικά, το μέσο όρο των ενοικίων που επικρατούν στην αγορά για τη μίσθωση αντίστοιχων ακινήτων).

Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί δύνανται να εισηγηθούν –με ειδική, αιτιολογημένη πρότασή τους- και η Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου δύναται να εγκρίνει –με ειδική, αιτιολογημένη απόφασή της- την ένταξη στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου και ειδικών περιπτώσεων ατόμων ή οικογενειών, που δεν πληρούν κάποια από τα ανωτέρω κριτήρια, αλλά κρίνεται ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι (ειδικοί, κοινωνικοί, ανθρωπιστικοί λόγοι) για την ένταξή τους στις εν λόγω παροχές.

**Το διάστημα ένταξης των δικαιούχων στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζεται σε ένα (1) έτος**, εκτός των περιπτώσεων που η Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου αποφασίσει διαφορετικά.

Η κατάσταση των δικαιούχων που έχουν ενταχθεί στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου **επανεξετάζεται μία φορά το χρόνο** (ανά έτος από το χρόνο ένταξης) για να διαπιστωθεί εάν παραμένουν οι προϋποθέσεις για τη συνέχιση των παροχών, **ή κατά τη λήξη της παροχής**, για τις περιπτώσεις εκείνες που η Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχει αποφασίσει διαφορετικά.

## Άρθρο 6.

### Δικαιολογητικά Ένταξης – Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου απευθύνονται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας και **υποβάλουν σχετική αίτηση/υπεύθυνη δήλωση, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, της ταυτότητας ομογενούς ή της βεβαίωσης νόμιμης διαμονής Ευρωπαϊού Πολίτη ή του διαβατηρίου και της άδειας παραμονής σε ισχύ, κατά περίπτωση.
2. Φωτοτυπία Ε1 και Εκκαθαριστικού τρέχοντος έτους.
3. Φωτοτυπία Ε2 και Ε9 (σε περίπτωση που υπάρχει ακίνητο).
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης.
5. Σε περίπτωση διάστασης/διαζυγίου, τα δικαιολογητικά που θα την αποδεικνύουν (διαζύγιο ή αγωγή διαζυγίου ή πρόσφατη σχετική δήλωση στην ΔΟΥ).
6. Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., ΕΥ.Δ.Α.Π.) στο όνομα του αιτούντος ή μέλους της οικογένειάς του με το οποίο συνοικεί.
7. Φωτοτυπία Μισθωτηρίου Συμβολαίου σε ισχύ, για τους διαμένοντες σε ενοικιαζόμενη κατοικία.
8. Σε περίπτωση φιλοξενίας του αιτούντος, Υπεύθυνη Δήλωση του ατόμου από το οποίο φιλοξενείται (στην οποία θα δηλώνεται και το χρονικό διάστημα της φιλοξενίας), καθώς και τα φορολογικά του στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η φιλοξενία του.
9. Για τους ανέργους, φωτοτυπία της Κάρτας Ανεργίας του ΟΑΕΔ πρόσφατα ενημερωμένη και αποδεικτικό απόλυσης ή διακοπής επαγγέλματος.
10. Σε περίπτωση αναπηρίας, φωτοτυπία απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ), στην οποία αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας, ή απόφαση (Υγειονομικής Επιτροπής ή συνταξιοδότησης) του φορέα ασφάλισης, στην οποία αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας.
11. Οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τους ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία ή από την Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, το οποίο κρίνεται σημαντικό για τη διαμόρφωση

πληρέστερης εικόνας της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του αιτούντος και της οικογένειάς του.

12. Σε περίπτωση μεταβολής του τόπου διαμονής ή/και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης (όπως: γάμος, απόκτηση τέκνου, διάσταση, διαζύγιο, έναρξη εργασίας, συνταξιοδότηση, συνοίκηση, μεταβολή περιουσιακών στοιχείων, κλπ.) του αιτούντος –ο οποίος καθίσταται δικαιούχος των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου-, ο δικαιούχος θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα την αρμόδια Υπηρεσία για τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν, προσκομίζοντας και σχετικά παραστατικά/αποδεικτικά έγγραφα, όπου αυτό χρειάζεται.
13. Για τη διαπίστωση των δηλωθέντων από τον αιτούντα και της συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων για ένταξη ή συνέχιση της παροχής, δύναται να διενεργείται Κοινωνική Έρευνα: **α)** όταν κρίνεται απαραίτητο για την διαμόρφωση της εισήγησης του Κοινωνικού Λειτουργού προς την Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου, **β)** όταν ζητηθεί από την Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, για την υποβοήθηση του έργου της και την διαμόρφωση της τελικής απόφασής της, και **γ)** οποτεδήποτε απαιτηθεί, εαν περιέλθουν σε γνώση της Υπηρεσίας –με οποιοδήποτε τρόπο- στοιχεία ενδεικτικά ψευδούς δηλώσεως ή ουσιώδους μεταβολής του τόπου διαμονής και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του αιτούντος.

Ο φάκελος με το αίτημα ένταξης του πολίτη στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου και η σχετική εισήγηση του Κοινωνικού Λειτουργού **υποβάλλονται προς συζήτηση και έκδοση απόφασης σε Συνεδρίαση της Επιτροπής** του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Μετά την έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος ένταξης στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου από την Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, **ο αιτών ενημερώνεται σχετικά** από την αρμόδια Υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

## **Άρθρο 7.**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων.**

Για τους δικαιούχους των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου δύναται να εκδίδεται **Κάρτα ή Βεβαίωση Δικαιούχου των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου**. Η Κάρτα ή Βεβαίωση ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκτός του συνδικαιούχου,

ο οποίος θα ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της Κάρτας ή Βεβαίωσης που θα διατίθεται από την Υπηρεσία και **θα πρέπει να την προσκομίζουν για την εξυπηρέτησή τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο**. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την Υπηρεσία έκδοσής της.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους καθώς και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

**Σε περίπτωση που κάποιος δικαιούχος δημιουργεί προβλήματα**, εμπλέκεται σε συγκρούσεις ή εμφανίζει απρεπή ή επιθετική συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας ή άλλους εξυπηρετούμενους της Υπηρεσίας, διακόπτονται οι παροχές του κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

**Σε περίπτωση μεταβολής του τόπου διαμονής ή/και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου των παροχών** (όπως: γάμος, απόκτηση τέκνου, διάσταση, διαζύγιο, έναρξη εργασίας, συνταξιοδότηση, συνοίκηση, μεταβολή περιουσιακών στοιχείων, κλπ.), αυτός **οφείλει να ενημερώσει άμεσα την αρμόδια Υπηρεσία** για τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν, προσκομίζοντας και σχετικά παραστατικά –αποδεικτικά έγγραφα, όπου αυτό χρειάζεται, προκειμένου να επανεξεταστεί η αναγκαιότητα συνέχισης της παροχής.

**Οι δικαιούχοι ενημερώνονται από τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες χορήγησης των παροχών** του Κοινωνικού Παντοπωλείου, εντός των οποίων θα πρέπει να προσέρχονται για την παραλαβή των προϊόντων (ή όποτε άλλοτε τους υποδειχθεί από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Υπηρεσίας).

## **Άρθρο 8.**

### **Αρμοδιότητες της Επιτροπής Λειτουργίας**

**Η Επιτροπή Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και την εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- **Συνεδριάζει μια φορά ανά μήνα** (ή οποτεδήποτε απαιτηθεί), μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, για να εξετάσει τα αιτήματα των πολιτών προς ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.



- Ελέγχει, διαπιστώνει και εγκρίνει ή απορρίπτει, αιτιολογημένα, τα αιτήματα των πολιτών για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, μετά από σχετική εισήγηση των Κοινωνικών Λειτουργών της Υπηρεσίας.
- Αποφασίζει για το χρονικό διάστημα χορήγησης των παροχών ανά δικαιούχο.
- **Διακόπτει την παροχή βοήθειας** σε οποιονδήποτε δικαιούχο των παροχών, όταν:
  - α)** ο δικαιούχος παραβαίνει τον παρόντα Κανονισμό, **β)** ο δικαιούχος αρνείται την επανεξέτασή του, **γ)** ο δικαιούχος δεν παραλαμβάνει τις παροχές του **για δύο (2) συνεχόμενους μήνες**, **δ)** ο δικαιούχος δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου *–έχοντας επιθετική, υβριστική ή απαξιώτικη συμπεριφορά για το προσωπικό της Υπηρεσίας ή τους άλλους εξυπηρετούμενους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και μη σεβόμενος του χώρου, τις παροχές και τον προγραμματισμό διανομής των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου-*, έπειτα από συγκεκριμένη έγγραφη αναφορά των αρμοδίων υπαλλήλων της Υπηρεσίας επί του ζητήματος, **ε)** ο δικαιούχος αρνηθεί την διενέργεια Κοινωνικής Έρευνας από τους αρμοδίους Κοινωνικούς Λειτουργούς της Υπηρεσίας, **στ)** εαν περιέλθουν σε γνώση της Υπηρεσίας *–με οποιοδήποτε τρόπο-* στοιχεία ενδεικτικά ψευδούς δηλώσεως ή ουσιώδους μεταβολής του τόπου διαμονής και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου των παροχών.
- **Εξετάζει ενστάσεις πολιτών επί των αποφάσεών της, καθώς και αναφορές** (επώνυμες ή ανώνυμες, προφορικές ή έγγραφες) ή στοιχεία που περιέρχονται σε γνώση της *–με οποιοδήποτε τρόπο-* και είναι ενδεικτικά ψευδούς δηλώσεως ή ουσιώδους μεταβολής του τόπου διαμονής και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, προκειμένου να διασφαλιστούν τα συμφέροντα της Υπηρεσίας, να ενισχυθεί η εμπιστοσύνη των πολιτών ως προς τους δικαιούχους της εν λόγω παροχής και να χορηγούνται οι παροχές σε πολίτες που έχουν πραγματική ανάγκη.
- Μελετά και διαμορφώνει εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο, για τροποποιήσεις στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, οι οποίες κρίνεται ότι θα επιλύσουν πιθανά προβλήματα που ανακύπτουν, θα συμβάλουν στην καλύτερη λειτουργία και στην εξυπηρέτηση των σκοπών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

- Αποφασίζει για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, το οποίο δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.