



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΟΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
 Τηλ: 2105565617/2105565618  
 Fax :2105565617  
 email : prom@pakppa.gr

Ελευσίνα: 18 / 07 / 2018

Αρ. Πρωτοκ. 1666

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.**  
 προϋπολογισμού 59.677,42 .€ πλέον ΦΠΑ 24% ( 14.322,58 € ), σύνολο **74.000,00 €**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός Ανάδειξης Μειοδότη για τις εργασίες καθαρισμού κτιρίων και αθλητικών χώρων του Ν.Π.Δ.Δ. όπως αναλυτικά αναγράφονται στην υπ' αριθμ. <b>81/2018</b> μελέτη .
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά <b>αποκλειστικά/μόνο βάσει της τιμής</b> (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπ' αριθμ. <b>81/2018</b> μελέτης .
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 7/08/2018 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 12.00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γραφείο Διοίκησης Ν.Π.Δ.Δ. . Παγκάλου και Κίμωνος 11 2ος όροφος ΤΚ 19200 Ελευσίνα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η υπ' αριθμ. <b>81/2018</b> μελέτη εργασίας
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>74.000,00 €</b> πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%,
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εντός 2 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	- Υπηρεσίες Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. του Δήμου Ελευσίνας
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

Η Πρόεδρος έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων»
6. Της αριθ. 64/18 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας της εργασίας.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την εργασία των ζητούμενων εργασιών της υπ' αριθμ. **81/2018** μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, ενδεικτικού προϋπολογισμού **74.000,00 €** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ σύμφωνα με όρους της παρούσης διακήρυξης με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο των ζητούμενων ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπ' αριθμ. **81/2018** μελέτης .

### ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Κατάθεση σφραγισμένου φακέλου στο Πρωτόκολλο του Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. Δήμου Ελευσίνος Παγκάλου και Κίμωνος 11 2ός όροφος	Στο πρωτόκολλο έως την 7-08-2018	Αίθουσα συνεδριάσεων Ν.Π.Δ.Δ. Παγκαλου και Κιμωνος 11	Ημερομηνία: 7-08-2017
Ενώπιον της ορισθείσας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού	Ενώπιον της επιτροπής την 7/08/ 2018 πριν την καταληκτική ώρα 12.00μμ		ΩΡΑ: 12.00

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Η αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών θα διενεργηθεί κατά την κρίση της επιτροπής συμφώνως άρθρου 117, παράγραφος 4, Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 1. Ορισμοί**

Προς κατανόηση των όρων της παρούσας διακήρυξης, δίδονται οι παρακάτω ορισμοί για τους εξής όρους:

«**Αναθέτουσα Αρχή**»: **Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΟΣ.**

«**Ενδιαφερόμενος**»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που προτίθεται να λάβει μέρος στη διαδικασία.

«**Υποψήφιος**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η ένωση οικονομικών φορέων που υποβάλλει προσφορά.

«**Επιτροπή Διαγωνισμού**»: Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, γνωμοδότησης & αξιολόγησης των προσφορών, είναι αρμόδια, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την γνωμοδότηση για κάθε σχετικό ζήτημα, την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και την εισήγηση - πρόταση προς το Δ.Σ. του **Ν.Π.**, δηλαδή το συλλογικό

όργανο του Ν.Π., για την έγκριση των πρακτικών και την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του συγκεκριμένου διαγωνισμού (άρθρ. 221 Ν. 4412/2016).

«**Επιτροπή Ενστάσεων**»: Η Επιτροπή που είναι αρμόδια για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, τα μέλη της οποίας είναι διαφορετικά από της Επιτροπής Διαγωνισμού (άρθρ. 221 Ν. 4412/2016).

«**Ανάδοχος ή Προμηθευτής**»: ο υποψήφιος στον οποίο θ' ανατεθεί η προμήθεια, και θ' αποδεικνύεται με σύμβαση, που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί με αναθέτουσα αρχή, μετά την νομιμοποίηση της απόφαση του Ν.Π. του **Δήμου Ελευσίνας**, για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

«**Τεύχη Διαγωνισμού**»: η παρούσα διακήρυξη με τα συνημμένα σ' αυτήν έγγραφα, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους και προϋποθέσεις βάσει των οποίων διενεργείται ο συγκεκριμένος διαγωνισμός.

«**Προσφορά**»: η προσφορά που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, και η οποία περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

«**Υπεύθυνη Δήλωση**»: πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση συνεταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 1599/1986, ή σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σ' αυτή την περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου). Οι υποβληθείσες υπεύθυνες δηλώσεις (που υποβάλλονται ως δικαιολογητικά συμμετοχής) δεν απαιτείται να φέρουν βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

«**Σύμβαση**»: όπου στην παρούσα διακήρυξη αναφέρεται ο όρος σύμβαση, νοείται η σύμβαση που θα υπογράψει ο μειοδότης με την αναθέτουσα αρχή, για Το είδος των εργασιών .

## **Άρθρο 2. Κατάρτιση- υποβολή προσφορών**

Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο συμφώνως άρθρου 92, παράγραφος 1, Ν.4412/2016 στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος αυτής
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα (Οικονομικού Φορέα).

Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τους υποφακέλους που αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία του άρθρου 92, παράγραφος 2, Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

**α.** Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»:

Υπεύθυνη δήλωση συνταγμένη σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 ( Α 147 ) .

Υπεύθυνη δήλωση συνταγμένη σύμφωνα με τα αναφερόμενα του Ν. 1599/1986, συμφώνως περ. (αα) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ και στην οποία:

- α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία έκδοσής της :
  1. Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,

2. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους συμφώνως παρ.2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016,
3. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις στην παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και υπό την επιφύλαξη των παραγράφων 5 και 7 του ίδιου άρθρου,
4. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
5. Ότι γίνονται, πλήρως και ανεπιφύλακτα, αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης (σε αντίθετη περίπτωση υποβάλλονται εγγράφως τα σημεία της διακήρυξης που δε γίνονται δεκτά)
6. Ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

γ) Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος (Παραστατικό/έγγραφο σύστασης εταιρείας) συμφώνως περ. (γγ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016.

δ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους συμφώνως περ. (δδ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016.

**β.** Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων ειδών (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι γίνονται αποδεκτοί όλοι οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας σε περίπτωση που υπάρχουν για τα προσφερόμενα είδη.
- Έγγραφη βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται ο χρόνος εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης για τα προσφερόμενα ζητούμενα είδη της υπ’ αριθμ. **81/2018** μελέτης εργασίας . Ο χρόνος εγγύησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος του χρονικού διαστήματος των **ΟΚΤΩ** μηνών από την παραλαβή του είδους από την αρμόδια επιτροπή.

γ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, τοποθετείται η οικονομική προσφορά και ειδικότερα τοποθετείται η οικονομική προσφορά, η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής:

- α) Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ (EURO) με την τιμή μονάδος για το ζητούμενο είδος. Τέλος θα αναγράφεται το σύνολο της προσφοράς. Κριτήριο σύναψης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη (χαμηλότερη τιμή) προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων ειδών της υπ αριθμ **81/2018** μελέτης.
- β) Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- γ) Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της εργασίας . Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν αυτών, μέχρι την οριστική παραλαβή των ζητούμενων ειδών της υπ’ αριθμ. **81/2018** μελέτης.
- δ) Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν (σε κάθε περίπτωση η επιτροπή δύναται να καλεί το διαγωνιζόμενο να υποβάλει διευκρινήσεις επι των υποβληθέντων, άρθρο 102 Ν. 4412/2016).
- ε) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Η σύναψη σύμβασης θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ζητούμενων ειδών. Συνεπώς, για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη από τις προσφερόμενες τιμές για τα ίδια με τα ζητούμενα είδη.
- στ) Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, η σύναψη σύμβασης, θα γίνει με τον συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών, από εκείνους

των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

- ζ) Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων/ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 3. Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες άρθρο 97, παρ.4, Ν.4412/2016), προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 97, παρ. 4, Ν.4412/2016), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, μέχρι τρεις μήνες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

### **Άρθρο 4. Απόρριψη προσφορών**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, εφόσον αιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα και δεν διορθώνονται/αποσαφηνίζονται όταν αιτηθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- Έλλειψη κατάθεσης δειγμάτων, εφόσον αιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη.
- Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.
- Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης
- Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή έχουν παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

### **Άρθρο 5. Κατακύρωση του διαγωνισμού - Παράδοση - Παραλαβή ειδών**

1. Η κατακύρωση για τη σύναψη σύμβασης, γίνεται στο μειοδότη κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η έκδοση της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης, ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα μειοδότη.
2. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπιωτος, με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, ενώ του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις

3. Το Ν.Π.Δ.Δ. διατηρεί το δικαίωμα της κατακύρωσης
4. Η παράδοση των εργασιών θα γίνει εντός 2 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
5. Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης και όλες οι νόμιμες κρατήσεις,
6. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει κατά όπως ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 208 του Ν.4412/2016 από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 221 παρ 11β του νόμου αυτού, ταυτόχρονα με την προσκόμιση των ειδών.

#### **Άρθρο 6. Ενστάσεις**

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή κατά της διακήρυξης μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.
2. **Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης.** Το ύψος του ανωτέρω παραβόλου μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016

#### **Άρθρο 7. Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης**

1. Η κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης, γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα μειοδότη από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η σύμβαση ισχύει για οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της ή μέχρι παραδόσεως του συνόλου των εργασιών των ζητούμενων ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπ' αριθμ 81/2018 μελέτης .
3. Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της Σύμβασης αφορά στο χρόνο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που αναγράφονται σε αυτές από τα συμβαλλόμενα μέλη.
4. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και τουλάχιστον τα εξής:
  - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
  - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - γ. Τα προς προμήθεια υλικά.
  - δ. Την προσφερόμενη τιμή.
  - ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης του υλικών
  - στ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.
  - ζ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
  - η. Τον τρόπο πληρωμής.
  - θ. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας..
6. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατόπιν έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης και κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος, υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.
7. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.
8. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσης.

9. Ειδικά για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης , θα περιλαμβάνονται, επιπλέον και τα εξής( άρθρο 68 του Ν. 3863/10, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13):

- 1.- ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
  2. οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
  3. η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
  4. το ύψος του προϋπολογισμού ποσού που αφορά τις πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών.
  6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Επίσης, στη σύμβαση θα περιέχεται όρος για την εφαρμογή της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

#### **Άρθρο 8. Εγγυητικές επιστολές - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμφώνως άρθρου 72, παρ. 3 του Ν. 4412/2016.
2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Το ποσό της εγγύησης θα δίνεται σε ευρώ.
4. Δεν απαιτείται στον παρόντα διαγωνισμό, εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
5. Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο άρθρο 72, παρ.4 του Ν. 4412/2016
6. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**  
Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ.  
Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### **Άρθρο 9. Επιβαρύνσεις - πληρωμές - κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από πιστώσεις του Δήμου
2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.
3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.)
4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την παράδοση των ζητούμενων ειδών.
5. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:
  - α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.
  - β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).
6. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 φόρος εισοδήματος.

#### **Άρθρο 10. Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Όλοι οι όροι της παρούσας κρίνονται ουσιώδεις.

**Άρθρο 11. Πρόσθετοι όροι**

Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους (άρθρο 91 του Ν. 4412/16).

Για περισσότερες πληροφορίες / διευκρινήσεις για τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του Ν.Π.Δ.Δ. στο τηλέφωνο 2105565617/2105565618 και στο fax Νο. 2105565617 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Περίληψη της παρούσης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ . Το τεύχος της μελέτης καθώς και η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ Κ. ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

**ΜΕΛΕΤΗ****ΑΡ. : 81 /2018****<< ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ  
Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Κ.Π.Α. >>****[ Ν. 4412/2016]**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>: 59.677,42</b>	<b>ΕΥΡΩ</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>: 14.322,58</b>	<b>ΕΥΡΩ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>: 74.000,00</b>	<b>ΕΥΡΩ</b>

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1. Τεχνική Έκθεση (ΤΕΥΧΟΣ 1)**
- 2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΤΕΥΧΟΣ 2)**
- 3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (ΤΕΥΧΟΣ 3)**
- 4. Τιμολόγιο Μελέτης (ΤΕΥΧΟΣ 4)**
- 5. Τιμολόγιο Προσφοράς (ΤΕΥΧΟΣ 5)**
- 5. Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής (ΤΕΥΧΟΣ 6)**
- 6. Τυποποιημένο Έντυπο Υπ. Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) (ΤΕΥΧΟΣ 7)**

ΕΛΕΥΣΙΝΑ 2018

**Α/Α ΤΕΥΧΟΣ 1**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. ΤΟΥ  
 Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
 ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ >>

Ελευσίνα 22 /06/2018  
 ΕΡΓΑΣΙΑ : << ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
 ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ  
 ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 81 /2018  
 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%  
 (59.677,42+14.322,58 Φ.Π.Α.)  
 ΧΡΗΣΗ: **2018-2019**  
 Κ.Α. : 15.6274.0001  
 CPV: 90911200-8

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον **«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ»** για το έτος 2018- 2019 , όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Αφορά παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων και αθλητικών χώρων που διαχειρίζεται το Ν.Π.

Θα ανατεθεί σε τρίτους διότι το Ν.Π.Δ.Δ. δεν διαθέτει υπηρεσία καθαριότητας με προσωπικό ειδικότητας ΥΕ για να εξυπηρετηθούν οι δομές του. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- οι κρατήσεις

Κριτήριο κατακύρωσης την γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες

2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 και στον Ν. 3463/06 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των 74.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του

Ν. Π.Δ.Δ. . Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του κωδικού ΚΑ 15.6274.0001 η οποία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. Δήμου Ελευσίνας 2018 , ενώ θα προβλεφθεί και η αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2019.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV): 90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης αφορά ωρομίσθια εργασία οκτώ μηνών από την υπογραφή της σύμβασης προσωπικού ειδικότητας ΥΕ καθαριότητας/ Γενικών καθηκόντων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, .

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 74.000,00ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ,δηλ. 59.677,42 ευρώ +14.322,58 Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α 15.6274.001 του Ν.Π. κατά τα έτη 2016-2017.

#### ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α/α	ΧΩΡΟΙ
	<b>ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
1.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ [ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ( ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΙ)]
2.	2 <sup>ο</sup> ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ( ΓΟΥΒΑ) ( 740 μ2)
3.	ΓΗΠΕΔΟ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ [ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ( ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΙ)]
4	ΓΗΠΕΔΟ ΜΑΓΟΥΛΑΣ [ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ( ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΙ)]
5	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ 1 <sup>ο</sup> Υ -3 <sup>ο</sup> Υ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ
6	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ 2 <sup>ο</sup> Υ -4 <sup>ο</sup> Υ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ
7.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ( παλαιες αποθηκες ελαιουργικής)
	<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>
8.	Κ.Α.Π.Η. Α΄-Β΄ & ΜΑΓΟΥΛΑΣ 800μ2
9.	ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ 300Μ2 ΟΔΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 37
10.	ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΓΚΑΛΟΥ-ΚΙΜΩΝΟΣ 11 1.000 μ2

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α/α	ΧΩΡΟΙ	ΧΡΟΝΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>	<p><b>ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>  <b>4 ώρες</b> το πρωί  7.30π.μ. έως 11.30μ.μ.</p> <p><b>ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗ</b>  <b>4 Ώρες</b></p> <p>Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία ανάλογα με τους προγραμματισμένους αγώνες και τις προπονήσεις .</p>	<p>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές , κουφώματα , ντουζιέρες, απολύμανση w.c. , φωτιστικά, υαλοπίνακες, των φυλακίων ,αποδυτηρίων ,αιθουσών εκγύμνασης ,τουαλετών γήπεδο ποδοσφαίρου , αύλιου χώρου κ.λ.π.)</li> <li>Καθαρισμός πάσης φύσεως εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταδίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα κ.λ.π.)</li> <li>Καθαρισμοί φρεατίων αγωνιστικού χώρου ανά 2 μήνες.</li> <li>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>
2.	<b>2<sup>ο</sup> ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ( ΓΟΥΒΑ) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ</b>	<p><b>1.ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>  <b>4 ωρες</b> από  14.30μ.μ. έως 18.30μ.μ.</p> <p><b>Επίσης</b></p> <p><b>ΣΑΒΒΑΤΟ : 4ΩΡΕΣ</b>  <b>ΚΥΡΙΑΚΗ : 4ΩΡΕΣ</b></p> <p>Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία ανάλογα με τους προγραμματισμένους αγώνες και τις προπονήσεις .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ντουζιέρες, απολύμανση w.c., ,τοίχοι, οροφές, κουφώματα, φωτιστικά, υαλοπίνακες</li> <li>Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>

3.	<b>ΓΗΠΕΔΟ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ (ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ )1000μ2</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <i>εως</i> <b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 8 ωρες</b> Από 14.30 <i>εως</i> 22.30  <b>Επίσης</b> <b>ΣΑΒΒΑΤΟ : 8ΩΡΕΣ</b> <b>ΚΥΡΙΑΚΗ : 8ΩΡΕΣ</b>  Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία ανάλογα με τους προγραμματισμένους αγώνες και τις προπονήσεις .	<b>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, ντουζιέρες, απολύμανση w.c. , υαλοπίνακες, του φυλακίου ,αποδυτηρίων ,αίθουσας ιατρού ,τουαλετών, γηπέδου ποδοσφαίρου, αύλιου χώρου κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα κ.λ.π.)</li> <li>• Ανα δύο μήνες Καθαρισμοί φρεατίων αγωνιστικού χώρου</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων.</li> </ul>
----	--	--	--

4	<b>ΓΗΠΕΔΟ ΜΑΓΟΥΛΑΣ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ</b> <b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 6 ωρες</b> 4ωρες από 16.30 <i>έως</i> 22.30  <b>Επίσης</b> <b>ΣΑΒΒΑΤΟ : 6ΩΡΕΣ</b> <b>ΚΥΡΙΑΚΗ : 6ΩΡΕΣ</b>  Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία ανάλογα με τους προγραμματισμένους αγώνες και τις προπονήσεις .	<b>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, ντουζιέρες, απολύμανση w.c. , φωτιστικά, υαλοπίνακες των φυλακίων ,αποδυτηρίων ,αιθουσών εκγύμνασης ,τουαλετών γήπεδο ποδοσφαίρου κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα κ.λ.π.)</li> <li>• ανα δύο μήνες Καθαρισμοί φρεατίων αγωνιστικού χώρου</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>
---	------------------------	---	--

5.	<b>ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ 1<sup>ΟΥ</sup> - 3<sup>ΟΥ</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ</b>	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 3 ωρες  13.30 εως 16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, μοκέτες, απολύμανση 2 w.c., ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα , φωτιστικά, υαλοπίνακες</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>
6	<b>ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ (παλαιές αποθήκες ελαιουργικής)</b>	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 3 ωρες  Από 13.30 εως 16.30  Πιθανή αλλαγή ωραρίου σε συνεννόηση με την υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, απολύμανση 2 w.c., ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>

7	3 ΚΤΙΡΙΑ Κ.Α.Π.Η.	<p>1.- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 4 ώρες Στο Α΄ Κ.Α.Π.Η. 4 Ωρες 7.30 μ.μ.εως 11.30μ.μ</p> <p>2.- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 4 ώρες Στο Β΄ Κ.Α.Π.Η. 7.30 μ.μ.εως 11.30μ.μ</p> <p>3.- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 4 ώρες Στο Κ.Α.Π.Η. ΜΑΓΟΥΛΑΣ 7.30 μ.μ.εως 11.30μ.μ</p> <p>Πιθανή αλλαγή ωραρίου σε συνεννόηση με την υπηρεσία</p>	<p>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά.</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, τοίχοι, οροφές, κουφώματα, απολύμανση w.c., κουζίνα, υαλοπίνακες, κλιμακοστάσια κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, όργανα φυσικοθεραπείας κ.λ.π.)</li> </ul> <p>•Μία φορά το μήνα καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων</p> <p>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων.</p>
8.	<p><b>ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ 300Μ2 ΟΔΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 37</b></p>	<p>ΔΕΥΤΕΡΑ 4 ώρες 8.30 έως 12.30</p> <p>ΠΕΜΠΤΗ 4 ώρες 8.30 έως 12.30</p> <p>Το ωράριο καθορίζεται από το πρόγραμμα των εκθέσεων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκατινή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά.</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, τοίχοι, οροφές, κουφώματα, απολύμανση w.c., κουζίνα, υαλοπίνακες, κλιμακοστάσια κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κ.λ.π.)</li> </ul> <p>•Μία φορά τη βδομάδα καθαρισμός αύλιου χώρου.</p> <p>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων.</p>

9	ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΓΚΑΛΟΥ-ΚΙΜΩΝΟΣ 11 1.000 μ2	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΕΤΑΡΤΗ - Παρασκευή 3 ώρες  7.30-10.30  Σε συνεννόηση με την υπηρεσία	Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των  δαπέδων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου και συγκεκριμένα :  Των δύο κλιμακοστασίων με τις κουπαστές, Εξωστών Α΄ και Β΄ ορόφου, Καμπίνας ανελκυστήρα, Υπογείου χώρου μετρητών Δ.Ε.Η. Καθαρισμός υαλοστασίων χώρου εισόδου (τζάμια και αλουμίνια) – Αίθουσας διαλέξεων.  Καθαρισμός εξωτερικών υαλοστασίων
10	2ου - 4 ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 3 ωρες  3Ωρες 13.30 εως 16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, μοκέτες, απολύμανση 2 w.c., ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα , φωτιστικά, υαλοπίνακες</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου (  ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>



Οι ώρες εργασίας , ο τόπος και οι ημέρες , δύνανται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννοήσεως του Αναδόχου και της Υπηρεσίας λόγω απρόβλεπτων αναγκών χωρίς να επηρεάζουν το σύνολο αυτών.

Κρίνεται αναγκαίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επισκεφθούν, σε συνεργασία , όλους τους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή ώστε να λάβουν γνώση των αθλητικών χώρων και του μεγέθους των κτιρίων, καθώς επίσης και των εκάστοτε ειδικών συνθηκών υπό των οποίων θα πρέπει να εκτελούνται οι αναφερόμενες εργασίες καθαρισμού.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται αυθημερόν με μέσα και ευθύνη του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους σε κατάλληλα μέσα προσωρινής αποθήκευσης (μπλέ και πράσινους κάδους, σκίπερ, κ.λπ.) που θα έχουν υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ν.Π..

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, όπως εργαλεία και μηχανήματα, φαράσια, σκούπες, μεταφορικά μέσα.

Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται θα παρέχονται από το Ν.Π.

Σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, θα πρέπει να εξασφαλίζονται από τον ανάδοχο, όλα τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία, όσον αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εν λόγω φύση και συνθήκες των προσφερομένων υπηρεσιών εργασίας.

Ο ανάδοχος θα καταθέτει μηνιαία έκθεση εκτέλεσης εργασιών στην αρμόδια υπηρεσία του Ν.Π..

Η ποσοτική και ποιοτική βεβαίωση των εργασιών, θα γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Ν.Π. σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 , μετά από βεβαίωση του επιβλέποντα της μελέτης.

Οι εργασίες θα αφορούν όλο το χρονικό διάστημα της οκτάμηνης σύμβασης, θα εκτελούνται, εφ' όσον το επιτρέπουν οι κλιματικές συνθήκες, όλες τις ημέρες του κάθε μήνα και πάντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα εργατική νομοθεσία όσον αφορά την απασχόληση των εργαζομένων.

Η προσφορά θα αναφέρεται στο σύνολο των υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών (εργολάβοι), ενδέχεται να τύχουν ποινης αποκλεισμού αν δεν εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, να είναι ασφαλισμένοι από τον ανάδοχο, να διαθέτουν άδεια εργασίας και να γνωρίζουν Ελληνικά.

γ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

δ. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Ν.Π.Δ.Δ κατά την υπογραφή της σύμβασης σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της οκτάμηνης σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους ,βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις.

ΗΣΥΝΤΑΞΕΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΙΚ. ΜΑΡΙΝΑΚΗ

ΒΑΣΙΛΗΣ Κ. ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ

## Α/Α ΤΕΥΧΟΣ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ελευσίνα 22 /06/2018

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : &lt;&lt; ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. ΤΟΥ

Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ &gt;&gt;

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 81/2018

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%

(59.677,42 + 14.322,58 Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΣΗ 2018-2019

Κ.Α. : 15.6274.0001

CPV: 90911200-8

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****1. Άρθρο 1: Διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. του Ν. 4412/8-8-2016 ( ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) « δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων»
6. Της αριθ /18 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.
7. Της αριθ. 244/18 Απόφασης της Προέδρου
8. Του Ν. 3861/10 " Ενίσχυση της διαφάνειας", "Πρόγραμμα διαύγειας " και άλλες διατάξεις .
9. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροπ. Με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

**Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Τεχνική περιγραφή

2. Η Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Ο Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς
4. Η διακήρυξη της Δημοπρασίας

### **Άρθρο 3: Εργασία**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον «**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**» για το έτος 2018- 2019 , όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

#### **ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

#### **ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

α/α	ΧΩΡΟΙ
	<b>ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
1.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ [ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ( ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΙ)]
2.	2 <sup>ο</sup> ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ( ΓΟΥΒΑ) ( 740 μ2)
3.	ΓΗΠΕΔΟ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ [ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ( ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΙ)]
4	ΓΗΠΕΔΟ ΜΑΓΟΥΛΑΣ [ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ( ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΙ)]
5	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ 1 <sup>ο</sup> Υ -3 <sup>ο</sup> Υ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
6	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ 2 <sup>ο</sup> Υ -4 <sup>ο</sup> Υ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
7.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ( παλαιες αποθηκες ελαιουργικής )
	<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>
8.	Κ.Α.Π.Η. Α΄-Β΄ & ΜΑΓΟΥΛΑΣ 800μ2
9.	ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ 300Μ2 ΟΔΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 37
10.	ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΓΚΑΛΟΥ-ΚΙΜΩΝΟΣ 11 1.000 μ2

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α/α	ΧΩΡΟΙ	ΧΡΟΝΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	<p><b>ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b></p> <p><b>4 ώρες</b> το πρωί</p> <p>7.30π.μ. έως 11.30μ.μ.</p> <p><b>ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗ</b></p> <p><b>6 Ώρες</b></p> <p>Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία ανάλογα με τους προγραμματισμένους αγώνες και τις προπονήσεις .</p>	<p>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, τοίχοι, οροφές , κουφώματα , ντουζιέρες, απολύμανση w.c. , φωτιστικά, υαλοπίνακες, των φυλακίων ,αποδυτηρίων ,αιθουσών εκγύμνασης ,τουαλετών γήπεδο ποδοσφαίρου , αύλιου χώρου κ.λ.π.)</li> <li>Καθαρισμός πάσης φύσεως εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταδίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα κ.λ.π.)</li> <li>Καθαρισμοί φρεατίων αγωνιστικού χώρου ανά 2 μήνες.</li> <li>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>
2.	2 <sup>ο</sup> ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ( ΓΟΥΒΑ) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ	<p><b>1.ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b></p> <p><b>4 ωρες</b> από</p> <p>14.30μ.μ. έως 18.30μ.μ.</p> <p><b>Επίσης</b></p> <p><b>ΣΑΒΒΑΤΟ : 4ΩΡΕΣ</b></p> <p><b>ΚΥΡΙΑΚΗ : 4ΩΡΕΣ</b></p> <p>Ανάλογα με τις προπονήσεις και τους αγώνες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ντουζιέρες, απολύμανση w.c., τοίχοι, οροφές, κουφώματα, φωτιστικά, υαλοπίνακες</li> <li>Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>

3.	<b>ΓΗΠΕΔΟ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ (ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΧΩΡΟΙ )1000μ2</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <i>εως</i> <b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 8 ωρες</b> Από 14.30 <i>εως</i> 22.30 <b>Επίσης</b> <b>ΣΑΒΒΑΤΟ : 8ΩΡΕΣ</b> <b>ΚΥΡΙΑΚΗ : 8ΩΡΕΣ</b> Ανάλογα με τις προπονήσεις και τους αγώνες	<b>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, ντουζιέρες, απολύμανση w.c. , υαλοπίνακες, του φυλακίου ,αποδυτηρίων ,αίθουσας ιατρού ,τουαλετών, γηπέδου ποδοσφαίρου, αύλιου χώρου κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα κ.λ.π.)</li> <li>• Ανα δύο μήνες Καθαρισμοί φρεατίων αγωνιστικού χώρου</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων.</li> </ul>
----	--	---	--

4	<b>ΓΗΠΕΔΟ ΜΑΓΟΥΛΑΣ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ</b> <b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 6 ωρες</b> 16.30 <i>έως</i> 22.30  <b>Επίσης</b> <b>ΣΑΒΒΑΤΟ : 6ΩΡΕΣ</b> <b>ΚΥΡΙΑΚΗ : 6ΩΡΕΣ</b> Ανάλογα με τις προπονήσεις και τους αγώνες	<b>1.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, ντουζιέρες, απολύμανση w.c. , φωτιστικά, υαλοπίνακες των φυλακίων ,αποδυτηρίων ,αιθουσών εκγύμνασης ,τουαλετών γήπεδο ποδοσφαίρου κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα κ.λ.π.)</li> <li>• ανα δύο μήνες Καθαρισμοί φρεατίων αγωνιστικού χώρου</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>
---	------------------------	---	--

5.	<b>ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ 1<sup>ΟΥ</sup> - 3<sup>ΟΥ</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ</b>	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  3Ωρες 13.30 εως 16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, μοκέτες, απολύμανση 2 w.c., ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα , φωτιστικά, υαλοπίνακες</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>
6	<b>ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΟ ΜΠΑΣΚΕΤ (παλαιές αποθήκες ελαιουργικής)</b>	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  3 ΩΡΕΣ  Από 13.30 εως 16.30  Πιθανή αλλαγή ωραρίου σε συνεννόηση με την υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, απολύμανση 2 w.c., ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>

7	3 ΚΤΙΡΙΑ Κ.Α.Π.Η.	<p>1.- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</p> <p>Στο Α΄ Κ.Α.Π.Η.</p> <p>4 Ωρες</p> <p>7.30 μ.μ.εως 11.30μ.μ</p> <p>.</p> <p>2.- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</p> <p>Στο Β΄ Κ.Α.Π.Η.</p> <p>4 Ωρες</p> <p>7.30 μ.μ.εως 11.30μ.μ</p> <p>3.- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</p> <p>Στο Κ.Α.Π.Η. ΜΑΓΟΥΛΑΣ</p> <p>4 Ωρες</p> <p>7.30 μ.μ.εως 11.30μ.μ</p> <p>Πιθανή αλλαγή ωραρίου σε συνεννόηση με την υπηρεσία</p>	<p>1.ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά.</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, απολύμανση w.c., κουζίνα , υαλοπίνακες, κλιμακοστάσια κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, όργανα φυσικοθεραπείας κ.λ.π.)</li> <li>•Μία φορά το μήνα καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων</li> </ul> <p>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων.</p>
8.	<p><b>ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</b></p> <p><b>ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ</b></p> <p><b>300Μ2 ΟΔΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 37</b></p>	<p>ΔΕΥΤΕΡΑ</p> <p>4 ώρες</p> <p>8.30 έως 12.30</p> <p>ΠΕΜΠΤΗ</p> <p>4 ώρες</p> <p>8.30 έως 12.30</p> <p>Το ωράριο καθορίζεται από το πρόγραμμα των εκθέσεων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκατινή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά.</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα, απολύμανση w.c., κουζίνα , υαλοπίνακες, κλιμακοστάσια κ.λ.π.)</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου ( ενδεικτικά αναφέρονται : γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κ.λ.π.)</li> <li>•Μία φορά τη βδομάδα καθαρισμός αύλιου χώρου.</li> </ul> <p>Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων.</p>



9	<b>ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΓΚΑΛΟΥ-ΚΙΜΩΝΟΣ 11 1.000 μ2</b>	ΔΕΥΤΕΡΑ -ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  3 ώρες  7.30- 10.30  Σε συνεννόηση με την υπηρεσία	Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των  δαπέδων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου και συγκεκριμένα :  Των δύο κλιμακοστασίων με τις κουπαστές, Εξωστών Α΄ και Β΄ ορόφου, Καμπίνας ανελκυστήρα, Υπογείου χώρου μετρητών Δ.Ε.Η. Καθαρισμός υαλοστασίων χώρου εισόδου (τζάμια και αλουμίνια) – Αίθουσας διαλέξεων.
10	<b>ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ 2<sup>ΟΥ</sup> - 4<sup>ΟΥ</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ</b>	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  3Ωρες  13.30 εως 16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων- Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών (ενδεικτικά αναφέρονται : δάπεδα, μοκέτες, απολύμανση 2 w.c., ,τοίχοι, οροφές ,κουφώματα , φωτιστικά, υαλοπίνακες</li> <li>• Καθαρισμός πάσης φύσεων εξοπλισμού που βρίσκεται στους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου (  ενδεικτικά αναφέρονται : θρανία, γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, αθλητικά όργανα )</li> <li>• Για κάθε αντικείμενο καθαρισμού θα γίνεται χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων</li> </ul>

**ΑΡΘΡΟ 5: Τρόπος εκτέλεσης.**

Η υπηρεσία είναι δυνατόν βάσει των διατάξεων –εφόσον εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ. (άρθρο 117 παρ.1 Ν.4412/16) – να διενεργηθεί με τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού.

Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει απλοποιημένη προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσο στη σχετική αγορά. (άρθρο 117 παρ.2 Ν.4412/16)

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. (άρθρο 117 παρ.3 Ν.4412/16)

Οι λεπτομέρειες διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 117 παρ.5 Ν.4412/16)

**Άρθρο 6: Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής (σε περίπτωση διαγωνισμού: δεν απαιτείται εκτός αν άλλως αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται **πριν** ή **κατά** την υπογραφή της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

Εγγύηση καλής λειτουργίας: Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. (άρθρο 72 παρ.2 του Ν.4412/16)

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την **οριστική** ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

**Επιστροφή Εγγυήσεων:**

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον **ανάδοχο** με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους **λοιπούς** προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16)

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την **οριστική** ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

**Άρθρο 7: Προθεσμίες-Παραλαβή εργασιών**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και για οκτώ μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν.

4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16)

**Άρθρο 8: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.

ατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου
- Άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

A. Οι εργασίες καθαρισμού γραφείων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα - Καθημερινά
2. Τοίχοι – Καθάρισμα με υγρό τρίψιμο – Μηνιαία
3. Έπιπλα – Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα- κάθε δύο ημέρες
4. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας-καθημερινά

B. Οι εργασίες καθαρισμού ερμαρίων, ντουλαπών και καθισμάτων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Ερμάρια – Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα - κάθε 15 ημέρες
2. Ντουλάπες - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα- κάθε 15 ημέρες
3. Καθίσματα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα- καθημερινά

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού τζαμιών και περσίδων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Περσίδες – Υγρό καθάρισμα-Μηνιαία
2. Τζάμια εσωτερικά και μάρμαρα -- Υγρό καθάρισμα- κάθε 15 ημέρες
3. Τζάμια εξωτερικά και μάρμαρα -- Υγρό καθάρισμα- κάθε 15 ημέρες

Δ. Οι εργασίες καθαρισμού W.C. περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών- Καθημερινά
2. Τοίχοι – Υγρό καθάρισμα με χρήση και απολυμαντικών- Καθημερινά
3. Σιφώνια – Ρίψη διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
4. Νιπτήρες -- Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού- Καθημερινά
5. Λεκάνες -- Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά

500 ml νερού- Καθημερινά

6. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά- Καθημερινά

7. Έλεγχος συμπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγείας αλλά και χεριών- Καθημερινά

Ε. Οι εργασίες καθαρισμού στα ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών- καθημερινά

2. Τοίχοι – Υγρό καθάρισμα με χρήση και απολυμαντικών-εβδομαδιαία

Ζ. Οι εργασίες καθαρισμού στους ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινώς καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

Η. Οι εργασίες καθαρισμού στις ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

Θ. Οι εργασίες καθαρισμού στις ΑΠΟΘΗΚΕΣ

Οι αποθήκες θα καθαρίζονται με: σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα μια φορά την εβδομάδα. Η αποθήκη που θα φυλάσσονται τα υλικά θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μια φορά την εβδομάδα.

Ι. Η εργασία καθαρισμού των εξωτερικών υαλοπινάκων θα εκτελεστεί μία φορά το μήνα επιλογής του Ν.Π, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

## **Άρθρο 9: Τεχνικές προδιαγραφές**

### **9.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παρούσα μελέτη αφορά διάφορες εργασίες καθαριότητας και εξωραϊσμού εξωτερικών χώρων . Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού , κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικό. Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά εργασία περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής

**Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού , από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.**

### **9.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος και κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για

συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι απρόσκοπτη. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Ο Εξοπλισμός θα πρέπει:

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα. Όλα τα αναγκαία υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα. Τα υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Ν.Π.Δ.Δ Π.Α.Κ.Π.Α. .

### 9.3 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – απολυμαντικά - αποσμητικά.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
- τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- Να φέρουν σήμανση CE.
- Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
- όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Δήμου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

### **Άρθρο 10:Επανελεγκτική ικανότητα**

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν επίτοιμή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.

- Βεβαίωση του Επαγγελματικού επιμελητηρίου ή του ΓΕΜΗ.
- Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών ή οι επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών.
- Σε περίπτωση νέου επιχειρηματία που δεν έχει προϋπηρεσία ως εργολάβος μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση ως εργαζόμενος σε συναφή επαγγέλματα για τουλάχιστον δύο έτη με την

σχετική δήλωση του εργοδότη του περί τεχνικών γνώσεων και συμπεριφοράς κατά της εργασίας του.

- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

### **Άρθρο11:ΤρόποςΠληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219, ν4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16)

ε) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) όπου φαίνονται οι εργαζόμενοι και οι ημέρες εργασίας (για την πληρωμή του πρώτου τιμολογίου)

στ) Έντυπο επιθεώρησης εργασίας όπου φαίνονται οι ώρες εργασίας και οι ημερομηνίες πρόσληψης. Θα προσκομίζεται στις αλλαγές – προσθήκες του προσωπικού.

### **Άρθρο12 έκπτωση του αναδόχου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

### **Άρθρο13 :Πληρωμή–φόροι–τέλη–κρατήσεις**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου εντός ενός (1) μήνα από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής συνοδευόμενο με όλα τα δικαιολογητικά για εξόφληση. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α.. Επιπλέον, κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται από τον Ανάδοχο φόρος εισοδήματος και η προβλεπόμενη από το ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.....» κράτηση, επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

**Άρθρο14 :Εκχώρησητηςεργασίας σετρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

**Άρθρο15 :Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

**Άρθρο16:Διοικητικές προσφυγές**

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. (άρθρο 205 Ν.4412/16)

Ελευσίνα 22 - 06 -2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΑΙΚ. ΜΑΡΙΝΑΚΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ Κ. ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
 ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ελευσίνα 22/06/2018  
 ΕΡΓΑΣΙΑ : << ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
 ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ  
 ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ >>  
 ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 81 /2018  
 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%  
 (59.677,42 + 14.322,58 Φ.Π.Α.)  
 ΧΡΗΣΗ 2018-2019

Κ.Α. : 15.6274.0001

CPV: 90911200-8-

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	Εργασία	Ποσό- τητα	Μονάδα Μέτρη- σης	Τιμή μονάδας	Σύνολο
1	Εργασίες για τον «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ» για το έτος 2018 - 2019 όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση της υπ'αρ. 81/ 2018 μελέτης	1 Τεμά- χιο	Κατ' αποκοπή το σύνολο της οκτάμηνης περιγραφόμε- νης παροχής εργασίας στην τεχνική έκθεση της υπ'αρ. 81 / 2018 μελέτης	59.677,42	59.677,42
				<b>Φ.Π.Α.24%</b>	14.322,58
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>74.000,00 €</b>

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΑΙΚ. ΜΑΡΙΝΑΚΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΗΣ Κ. ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ελευσίνα , 22/07/2018

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : &lt;&lt; ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ

Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ &gt;&gt;

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 81/2018

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%

(59.677,42 + 14.322,58 Φ.Π.Α.)

Κ.Α. : 15.6274.0001

CPV: 90911200-8-

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ****Άρθρο 1ο.**

Εργασίες για τον «**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**» για το έτος 2018 - 2019 όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση της υπ'αρ. 81 / 2018 μελέτης.

**ΤΙΜΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ (1) ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** (Αριθμητικά και ολογράφως) :

**59.677,42 ευρώ** ( πενήντα εννέα χιλ. εξακόσια εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτά )

**Φ.Π.Α. 24%: 14.322,58 ευρώ** (Δέκα τέσσερις χιλ. τριακόσια είκοσι δυο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτα )

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (Αριθμητικά και ολογράφως) :

**74.000,00 ευρώ** ( Εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ )

ΗΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΙΚ. ΜΑΡΙΝΑΚΗ

ΒΑΣΙΛΗΣ Κ. ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ελευσίνα, 22 /06 /2018

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : &lt;&lt; ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ

Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ &gt;&gt;

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 81/2018

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%

(59.677,42 + 14.322,58 Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΣΗ 2018-2019

Κ.Α. : 15.6274.0001

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Άρθρο 1ο.**

Εργασίες για τον «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ» για το έτος 2018 - 2019 όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση της υπ'αρ. 81/ 2018 μελέτης.

**ΤΙΜΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** (Αριθμητικά και ολογράφως) :

**Φ.Π.Α. 24%** (Αριθμητικά και ολογράφως):

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (Αριθμητικά και ολογράφως) :

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

## Α/Α ΤΕΥΧΟΣ 6

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΤΗΛΕΦΩΝΟ: FAX:**

**e-mail:**

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό αρ. πρωτ. /-09-2018 διακήρυξης για την γενική υπηρεσία «**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ 2018-19**», προϋπολογισμού **74.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

**Ο ΑΙΤΩΝ**

**(Σφραγίδα – υπογραφή) (Νόμιμος  
εκπρόσωπος)**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ(ΤΕΥΔ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ ΠΑΓΚΑΛΟΥ- ΚΙΜΩΝΟΣ 11 ΕΛΕΥΣΙΝΑ Τ.Κ. 19200]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΜΑΡΙΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ]

- Τηλέφωνο: [2105565617]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [prom@pakppa.gr]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.pakppa.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Κ.Π.Π.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ 2018-19**»,

CPV): [ με CPV **90910000-9**]

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ 18REQ003337831 2018-06-28 ]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>ii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας και αποκλειστικότητας, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iii</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό	α) [.....]

<p>εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>v</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μερμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός</p>	<p>[ ]</p>

φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	
---------------------------------------	--



**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δενστηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</i>

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

## Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπ' αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας

	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xviii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



επιβεβαιώσει ότι:

- α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,
- β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
- γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
- δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxι</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxii</sup> του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiii</sup>:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxv</sup> που ορίζονται στη σχετική</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>xxxvi</sup> -και η αντίστοιχη</p>

<p>διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxvii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxix</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xl</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και</b></p>	<p>[.....]</p>

ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xii</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	[ ] Ναι [ ] Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xiii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b>	[.....]
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας·</p>	[ ] Ναι [ ] Όχι

<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>



## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>liii</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xliv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlv</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvi</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlvii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>ii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<sup>iii</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση

στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

- <sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- <sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- <sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- <sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- <sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- <sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.
- <sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- <sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- <sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.
- <sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- <sup>xxxi</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- <sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- <sup>xxxiii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- <sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- <sup>xxxv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- <sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- <sup>xxxvii</sup> **Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.**
- <sup>xxxviii</sup> **Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.**
- <sup>xxxix</sup> Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- <sup>xl</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xiii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xiii</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. <sup>xiv</sup>

Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. <sup>xvi</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xlvii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.