



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

Πληροφορίες: Στ. Κοσκινίδη

Τηλ. 2105537 246

Fax: 2105537 268

Email: prom2@elefsina.gr

ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (δεν χρειάζεται η προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 2^ο σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρ. 107 παρ. 15 του ν. 4497/13-11-2019)

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου μας έχει την ανάγκη να προμηθευτεί ειδικό έντυπο της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου για την κοπή των σχετικών αποδείξεων που αφορούν στις εισπράξεις που γίνονται στο Ταμείο της Ελευσίνας και στο Ταμείο της Μαγούλας, στις εισπράξεις που γίνονται μέσω κατάθεσης στους τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρεί ο Δήμος Ελευσίνας στην Eurobank, στην Πειραιώς, στην Alpha Bank & στην Εθνική, στις εισπράξεις που γίνονται μέσω των ΕΛ.ΤΑ και γενικά για την κοπή αποδείξεων που αφορούν σε κάθε είσπραξη.

Επισυνάπτουμε τεχνική έκθεση στην οποία περιγράφεται λεπτομερώς η αιτούμενη ανάγκη για την προμήθεια ειδικού έντυπου Διπλοτύπου Είσπραξης.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως και διαβιβαστικό αλλά και τα εξής :

Προς

Δήμο Ελευσίνας

Τμήμα Προμηθειών

Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

TK 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα « Δαπάνη για εκτυπώσεις εντύπων-φακέλων αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου (προμήθεια ειδικού εντύπου για την Ταμειακή Υπηρεσία) »

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 15^η / 11 / 2019 , σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί .

Α. Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή αγαθών	CPV	Ποσότητα (φύλλα)	Ενδεικτική Τιμή μονάδος (€)	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος (€)
1	Ειδικό έντυπο ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου	30197640-4	30.000	0,0712363	2.137,09€	512,91€	2.650,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)							2.650,00€

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω αγαθών: από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31^η/12/2019.

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης των ανωτέρω αγαθών: Στην υπηρεσία μας.

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας: ΟΠΩΣ ΑΚΡΙΒΩΣ ΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΔΕΙΓΜΑ.

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς προμήθεια αγαθών, για τη σύνταξη της μελέτης:

- ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΚΑΕ: 10.6615.0005

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 124 / 2019

(Προϋπολογισμός: €2.650,00 με ΦΠΑ)

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα προμήθεια αφορά στην κάλυψη των αναγκών της Ταμειακής Υπηρεσίας σε ειδικό έντυπο της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου για την κοπή των σχετικών αποδείξεων που αφορούν στις εισπράξεις που γίνονται στο Ταμείο της Ελευσίνας και στο Ταμείο της Μαγούλας, στις εισπράξεις που γίνονται μέσω κατάθεσης στους τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρεί ο Δήμος Ελευσίνας στην Eurobank, στην Πειραιώς, στην Alpha Bank & στην Εθνική, στις εισπράξεις που γίνονται μέσω των ΕΛ.ΤΑ και γενικά για την κοπή αποδείξεων που αφορούν σε κάθε εισπραξη.

Πιο συγκεκριμένα η Ταμειακή Υπηρεσία καταναλώνει περίπου 30 κιβώτια ειδικό έντυπο της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου ετησίως. Κάθε κιβώτιο έχει 500 X 2 φύλλα, δηλ. 1.000 φύλλα. Επομένως για να καλυφθούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας χρειαζόμαστε περίπου 30.000 φύλλα ετησίως.

Αναλυτικότερα, το ειδικό έντυπο της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου πρέπει να είναι μονής όψεως, μονόχρωμο (χρώματος μπλε ή μαύρου), δίφυλλο (λευκό: πελάτης - κίτρινο: στέλεχος για την Υπηρεσία), διαστάσεων 21,7 X 27,9 και βάρους 60γρ. περίπου.

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(1) ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

A/A	Περιγραφή αγαθών	Τεμάγια (φύλλα)
1	ειδικό έντυπο της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου, μονής όψεως, μονόχρωμο (χρώματος μπλε ή μαύρου), δίφυλλο (λευκό: πελάτης - κίτρινο: στέλεχος για την Υπηρεσία), διαστάσεων 21,7 X 27,9 και βάρους 60γρ. περίπου	30.000

(2) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή αγαθών	CPV	Ποσότητα (φύλλα)	Ενδεικτική Τιμή μονάδος (€)	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος (€)
1	Ειδικό έντυπο της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου -	30197640-4	30.000	0,0712363 €	2.137,09€	512,91€	2.650,00€

Ενιαίο ειδικό χαρτί						
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)						2.650,00€

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο.

Αντικείμενο υπηρεσιών

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια ειδικού εντύπου της ταμειακής υπηρεσίας με το λογότυπο του δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **2.650,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο Δήμος θα προσφύγει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016) και κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (άρθρο 86 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 2^ο.

Προϋποθέσεις - Απαιτούμενα δικαιολογητικά

ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :

(δεν χρειάζεται η προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 2^ο σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρ. 107 παρ. 15 του ν. 4497/13-11-2019)

Ο υποψήφιοι ανάδοχοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει σωρευτικά:

- να ασκούν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία,
- μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την **παράγραφο 7αγ του άρθρου 43** του ν.4605/1-4-2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}) με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016

(«Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.»)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία προς τα οποία είναι υπόχρεος /α (αν κάποιος απασχολεί προσωπικό να καταθέσει και την προσωπική του βεβαίωση από το ΕΦΚΑ αν όχι να υποβάλλει Υπεύθυνη δήλωση πως δεν απασχολεί προσωπικό)

δ. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία και όλες τις τροποποιήσεις αυτού.

ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου εφόσον το καταστατικό είναι έκδοσης μεγαλύτερο του τελευταίου τριμήνου .

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα .

Άρθρο 3^ο.

Υποχρεώσεις αναδόχου

- α) Ο ανάδοχος μετά την κατά το νόμο έγκριση της ανάθεσης είναι υποχρεωμένος να προσέλθουν προς υπογραφή της σύμβασης.
- β) Οι ανάδοχοι έχουν την υποχρέωση να αποκαταστήσουν-βελτιώσουν τις εργασίες που δεν ανταποκρίνονται στις συμβατικές προδιαγραφές ή πραγματοποιούνται κατά ελαττωματικό τρόπο.

Άρθρο 4^ο.

Αναθεώρηση τιμών (ή/και ποσοτήτων)

Οι τιμές μονάδας (ή/και οι ποσότητες ανά είδος) του συμβατικού προϋπολογισμού μπορούν να αναθεωρηθούν μεταξύ τους (αυξομειωθούν) κατά τρόπον ώστε η συνολική αξία της εν λόγω δαπάνης να μην υπερβαίνει το προϋπολογισθέν συνολικό ποσό.

Άρθρο 5^ο.

Πληρωμή αναδόχου - Τρόπος Πληρωμής

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5, «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7, η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφληση του, μετά την πραγματοποίηση μέρους των εργασιών που τους ανατέθηκαν και που θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση στην Ταμειακή Υπηρεσία των απαιτούμενων κάθε φορά σχετικών αποδεικτικών (όπως λ.χ. εκθέσεις επίδοσης, βεβαιώσεις παραλαβής εγγράφων από Αστυνομικό Τμήμα, αποσπάσματα κατασχετήριας έκθεσης πλειστηριασμού κλπ) συνοδευόμενα από πίνακα εξόδων και δικαιωμάτων θεωρημένο από Ειρηνοδίκη, ή και εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση των ανατιθέμενων εργασιών.

Άρθρο 6°.

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις καθώς και όλα τα πάσης φύσεως λοιπά έξοδα στα οποία τυχόν προβαίνουν οι ανάδοχοι κατά την παράδοση των προμηθειών.

Άρθρο 7°.

Ισχύουσες Διατάξεις

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

- 1) τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010,
- 2) τις διατάξεις του άρθρου άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016 περί απ'ευθείας ανάθεσης υπηρεσιών-προμηθειών.
- 3) τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως προστέθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016,
- 4) την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,
- 5) τις διατάξεις του Ν.4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

Άρθρο 8°.

Ισχύς σύμβασης - Χρόνος παράδοσης εργασιών

Η σύμβαση θα ισχύει για το διάστημα: από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31^η/12/2019, με δικαίωμα παράτασης μετά από προηγούμενη απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων εφόσον υπάρχει μη απορροφηθέν υπόλοιπο, όμως υπό τον αυστηρότατο περιορισμό της τήρησης όλων των νομίμων κάθε φορά προθεσμιών για την μη παραγραφή απαιτήσεων καθώς και την μη απώλεια δικαιωμάτων, από και έναντι, τρίτων.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδη Στυλιανή