



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Στ. Κοσκινίδη
Τηλ. 2105537 246
Fax: 2105537 268
Email: prom2@elefsina.gr



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκλησή σας γνωρίζουμε ότι η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου μας καθώς και το τμήμα Δημοτικών Προσόδων έχει την ανάγκη να προμηθευτεί εκτυπωμένους φακέλους αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως και διαβιβαστικό αλλά και τα εξής :

Προς

Δήμο Ελευσίνας

Τμήμα Προμηθειών

Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

TK 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα **Προμήθεια εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου.**

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η **17η/12/2019**, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΚΑΕ: 10.6615.0005

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 150 / 2019

(Προϋπολογισμός: € 1984,00 με ΦΠΑ)

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα προμήθεια αφορά στην κάλυψη των αναγκών της Ταμειακής Υπηρεσίας καθώς και του τμήματος Δημοτικών Προσόδων σε εκτυπωμένους φακέλους αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου.

Οι εκτυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου είναι απαραίτητοι για την εμφακέλωση των μηχανογραφικών εντύπων-εγγράφων τόσο της Ταμειακής Υπηρεσίας (όπως ατομικές ειδοποιήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών, ταμειακές προσκλήσεις, ενημερώσεις οφειλετών για δυνατότητα ένταξής τους σε νέες ρυθμίσεις χρεών, βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου προμηθευτών, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς κλπ), όσο και του τμήματος Δημοτικών Προσόδων (όπως αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς κλπ) με ποσότητα περίπου 35.000 φακέλους ετησίως, και θα πρέπει να είναι ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

16.000 τεμάχια λευκοί αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, διαστάσεων 11 X 23 με άνοιγμα από την μεγάλη διάσταση και με τυπωμένη στην εξωτερική αριστερή επάνω πλευρά των φακέλων με μαύρα γράμματα με την ανωτέρω επωνυμία του Δήμου

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(1) ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

A/A	Περιγραφή αγαθών	Τεμάχια
1	Αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23, τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου	16.000

(2) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή αγαθών	CPV	Ποσότητα (τεμάχια)	Ενδεικτική Τιμή μονάδας (€)	Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος με ΦΠΑ 24% (€)
-----	------------------	-----	--------------------	-----------------------------	------------------	---

1	Αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23, τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου	30199712-4	16.000τμχ	0,10€	1.600,00 €	1.984,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ						1.984,00 €

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°. Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σε **1.984,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο Δήμος θα προσφύγει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016) και κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (άρθρο 86 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 2°. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει-βελτιώσει-αντικαταστήσει τα είδη που δεν ανταποκρίνονται στις συμβατικές προδιαγραφές ή πραγματοποιήθηκαν κατά ελαττωματικό τρόπο.

Άρθρο 3°. Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν αλλάζουν καθ' όλη την διάρκεια της ανάθεσης .

Άρθρο 4°. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ και δεν θα υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των αγαθών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφλησή του, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 5°. Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις.

Άρθρο 6°. Ισχύουσες Διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007, και τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Κλεισθένης)

Άρθρο 7°. Προθεσμία - Χρόνος παράδοσης

Οι φάκελοι θα παραδοθούν εντός (1) μηνός από την ανάθεση της προμήθειας .

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Στυλιανή Κοσκινίδη