



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Τμήμα Προμηθειών**  
**Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41**  
**Πληροφορίες: Στ. Κοσκινίδη**  
**Τηλ. 2105537 246**  
**Fax: 2105537 268**  
**Email: prom2@elefsina.gr**



## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Με την παρούσα πρόσκλησή μας σας γνωρίζουμε ότι είναι αναγκαία η πιστοποίηση κατά το πρότυπο ISO 50001 : 2011 για τη διαχείριση ενέργειας του δημορχιακού μεγάρου Ελευσίνας και του δημοτικού καταστήματος Μαγούλας. Στις εργασίες/υπηρεσίες περιλαμβάνεται η σύνταξη εγχειριδίου για την ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ενέργειας και ο επιτόπιος έλεγχος και πιστοποίηση του Δημορχιακού Μεγάρου Ελευσίνας και του Δημοτικού Καταστήματος Μαγούλας σύμφωνα με το πρότυπο ISO50.001 : 2011 από πιστοποιημένο φορέα.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως και διαβιβαστικό αλλά και τα εξής :

**Προς**  
**Δήμο Ελευσίνας**  
**Τμήμα Προμηθειών**  
**Δήμητρος & Χατζηδάκη 41**  
**TK 19200 Ελευσίνα**

Υποβολή προσφοράς με θέμα την: **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΑΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΑΓΟΥΛΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 50001.**

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η **18η/12/2019** , σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί .

**A. Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών –ενδεικτικός προϋπολογισμός :**

Περιγραφή Υπηρεσίας	CPVS	Μονάδα	Ποσό- τητα	Ενδ. Τιμή Μον.(€)	Συν. Ενδ. Τιμή χωρίς ΦΠΑ(€)	ΦΠΑ(€)	Συν. Ενδ. Τιμή με ΦΠΑ(€)
Αμοιβή Φορέα Πιστοποίησης του δημαρχιακού μεγάρου Ελευσίνας και δημοτικού καταστήματος Μαγούλας όσον αφορά τη διαχείριση ενέργειας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 50001	7913200-8	Εργατομημέ ρα	4	302,42	1.209,68	290,32	1.500,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>					<b>1.209,68</b>	<b>290,32</b>	<b>1.500,00</b>

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **1.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**B. Επιθυμητή ημερομηνία παροχής της υπηρεσίας:**

Το συντομότερο δυνατόν.

**Γ. Τόπος εκτέλεσης εργασιών:**

Δημαρχιακό μέγαρο Ελευσίνας και δημοτικό κατάστημα Μαγούλας.

**Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση εργασίας :**

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσεως των προς εκτέλεση εργασιών, για τη σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω υπηρεσίας:

Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

✓
---

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**  
Δρ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ

Χημικός Μηχανικός ΠΕ7/ Α΄

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Δρ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ

Χημικός Μηχανικός ΠΕ7/ Α΄

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΑΝΑΚΗΣ

Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ5/ Α΄

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**  
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΓΕΩΡΓΟΥΛΕΑ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**Κ.Α.Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 00. 6131.0003**

Αρ. Μελέτης: 64/2019

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΑΓΟΥΛΑΣ  
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 50001**

Στο πλαίσιο πιστοποίησης κατά το πρότυπο ISO 50001 : 2011 για τη διαχείριση ενέργειας του δημαρχιακού μεγάρου Ελευσίνας και του δημοτικού καταστήματος Μαγούλας προβλέπονται τα παρακάτω στάδια :

i. **Αρχική συνάντηση εκπροσώπου του Δήμου και αναδόχου Πιστοποίησης.**

Κατά την αρχική συνάντηση ο ανάδοχος Πιστοποίησης:

- ενημερώνει τον εκπρόσωπο για τις απαιτήσεις και τον τρόπο υλοποίησης του έργου

- συζητά με τον εκπρόσωπο για τους στόχους και την ενεργειακή πολιτική ποιότητας που χρειάζεται πλέον να εφαρμόζει ο δήμος.

#### **ii. Καταγραφή και ανάλυση.**

Ο ανάδοχος Πιστοποίησης καταγράφει την υπάρχουσα κατάσταση, τόσο στο δημοτικό μέγαρο Ελευσίνας όσο και στο δημοτικό κατάστημα Μαγούλας, μέσω συνεντεύξεων με το προσωπικό και εξέτασης τυχόν σχετικών εντύπων και αρχείων που τηρούνται ή πρόκειται να τηρηθούν.

#### **iii. Σχεδιασμός και ανάπτυξη του Συστήματος Ενεργειακής Διαχείρισης (ΣΕΔ).**

Ο ανάδοχος Πιστοποίησης καθορίζει την ενεργειακή πολιτική και τους στόχους καθώς και τις νομοθετικές απαιτήσεις, σε συνεργασία με τη διοίκηση, όπως απαιτεί το Πρότυπο. Ακολούθως οι συμβαλλόμενοι καθορίζουν και αποτυπώνουν τις βασικές διεργασίες και τις αλληλεπιδράσεις τους, στη μορφή που απαιτεί το Πρότυπο.

Ο ανάδοχος Πιστοποίησης:

- συγγράφει το απαιτούμενο από το Πρότυπο Εγχειρίδιο του ΣΕΔ.
- συγγράφει τις απαιτούμενες από το Πρότυπο διαδικασίες, καθώς και τυχόν πρόσθετες διαδικασίες που μπορεί να κριθούν από την ομάδα των Συμβούλων του απαραίτητες για το ΣΕΔ.
- σχεδιάζει τα έντυπα (ή τροποποιεί τα υπάρχοντα) που θα χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του ΣΕΔ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προτύπου.
- καταγράφει συνοπτικά τις θέσεις εργασίας που εμπίπτουν στο ΣΕΔ και τα σχετικά καθήκοντα, στο βαθμό και τη μορφή που απαιτεί το Πρότυπο.

#### **iv. Παράδοση εγχειριδίου**

Ολοκληρώνοντας τα προηγούμενα στάδια, ο Ανάδοχος παραδίδει το εγχειρίδιο και τα απαραίτητα έντυπα, σε ηλεκτρονική μορφή. Επιπλέον, αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη και διεκπεραίωση τυχόν διορθωτικών ενεργειών και την ικανοποίηση μη συμμορφώσεων που δυνατόν να προκύψουν κατά την επιθεώρηση, προκειμένου να ολοκληρωθεί θετικά η διαδικασία πιστοποίησης.

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο των υπηρεσιών**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά επιτόπιο έλεγχο και την πιστοποίηση του δημοτικού μεγάλου Ελευσίνας και του δημοτικού καταστήματος Μαγούλας κατά το πρότυπο ISO 50001 : 2011. Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής (παρ.2, άρθρο 86 του Ν.4412/16).

Η εργασία, λόγω του ύψους του προϋπολογισμού, θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις**

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).
- β) του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης).
- γ) του άρθρου 118 του Ν.4412/2016
- δ) της παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τεχνική Περιγραφή
- δ) Τιμολόγιο

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Προσφορές**

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα

παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η σχετική σύμβαση προμήθειας. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 5º: Χρόνος Πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης και με την έκδοση εκ μέρους του των σχετικών παραστατικών.

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013 ( ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013 ) και την υποπαράγραφο ζ.5 «συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων & δημοσίων αρχών» (άρθρο 4 οδηγίας 2011/7) η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κλπ.).

**ΑΡΘΡΟ 6º: Πλημμελείς υπηρεσίες**

Πλημμελείς υπηρεσίες είναι απαράδεκτες και σε τέτοια περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να επανορθώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 7º: Φόροι – τέλη – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας.

**ΑΡΘΡΟ 8º: Χρόνος και τόπος παροχής των υπηρεσιών – Διάρκεια σύμβασης**

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης θα παρέχονται στην έδρα μας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Στυλιανή Κοσκινίδη