



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41  
Πληροφορίες: Γεωργιάδης Βασίλης  
Τηλ. 2105537 236  
Fax: 2105537 268  
Email: prom@elefsina.gr

Ελευσίνα , 12/10/2017

Αρ. πρωτ. οικ.

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### Προς κάθε ενδιαφερόμενο

Σας γνωρίζουμε ότι το τμήμα Λογιστηρίου του Δήμου μας συνέταξε μελέτη για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού έτους 2016, από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών.

**Παρακαλούμε εφόσον ενδιαφέρεστε , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο που θα ακολουθείται από διαβιβαστικό, όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητα με το θέμα της προσφοράς ( τίτλο ) αλλά και τα εξής στοιχεία :**

Προς Δήμο Ελευσίνας  
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41  
ΤΚ 19200 Ελευσίνα  
Τμήμα Προμηθειών

**Λήξη Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 20η/10/2017 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**Αμοιβή για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού έτους 2016 από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών**

**A.M. 1/2017**

**K.A. 10.6142.0031**

**Τίτλος: Αμοιβή για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού Έτους 2016 από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως των Δήμων που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο, πριν από την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, ελέγχονται από έναν Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή.

Ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων αυτών, έχει ως αντικείμενο τη σύνταξη τους, σύμφωνα με το κλαδικό λογιστικό σχέδιο των Δήμων, όπως αυτό ορίζεται στο Π.Δ. 315/1999 και είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης των Ο.Τ.Α. που διενεργείται από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2539/97. Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

Για τους ανωτέρω λόγους οφείλει ο Δήμος να ορίσει ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του. Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας του κόστους των ανωτέρω εργασιών.

ΩΡΕΣ	ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
190	45	8.550,00	2052,00	10.602,00

#### **Υπαρξη πιστώσεων :**

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, ύψους 10.602,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε 10.6142.0031 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του Π.Δ. 80/2016 και της υπ' αριθμ. 2/100018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα « Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

#### **Φορέας χρηματοδότησης :**

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται στην παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ). Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής καθώς και ο αναπληρωτής του, που θα αναλάβει τον έλεγχο, θα έχει δικαίωμα υπογραφής και θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο ίδιο Μητρώο.

#### **Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :**

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους, με βάση την χαμηλότερη προσφορά, εφόσον τηρούν τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου, όπως έχουν οριστεί ανωτέρω.

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/2016, **καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, στην ημερομηνία που θα ορίσει η υπηρεσία , τα οποία θα είναι εν ισχύ την ημερομηνία έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης και την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως χρόνος παράδοσης των ανωτέρω εργασιών, ορίζεται ένα εξάμηνο από την ημερομηνία παράδοσης σε αυτόν (επί αποδείξει), από την Οικονομική Επιτροπή των νομίμως υπογεγραμμένων οικονομικών καταστάσεων του δήμου, για το έτος 2016.

Το ποσό θα καταβληθεί εφάπαξ, μετά την περαίωση της εργασίας, ήτοι με την παράδοση του υπογεγραμμένου πιστοποιητικού ελέγχου (έκθεσης ελέγχου) και μετά την έκδοση του σχετικού παραστατικού στοιχείου. Σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης, που έχουν να κάνουν με το Δήμο, δίνεται η δυνατότητα χρονικής παράτασης της ανωτέρω εργασίας μέχρι και το μισό του χρόνου της αρχικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής αίτησης του αναδόχου και μετά την λήψη σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου εφόσον δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Η διαδικασία έγκριση της παράτασης της σύμβασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την λήξη της σύμβασης. Περαιτέρω παράταση απαγορεύεται .

#### **ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους –τέλη και τις κρατήσεις όπως ισχύουν κάθε φορά .

#### **Τόπος Εκτέλεσης:**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του αναδόχου στην έδρα του Δήμου. Οι υπηρεσίες του Δήμου οφείλουν να παραδίδουν εγκαίρως τα στοιχεία που ζητούνται από τον αρμόδιο ελεγκτή.

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα επιλύονται στα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

#### **Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :**

1. Οι διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α).
4. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07.
5. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.
6. Οι διατάξεις του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών.
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και της εγκυκλίου 2/100018/0026/30-12-2016 του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα « Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 58 Ν.3852/2010.

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών**

**Στυλιανή Κοσκινίδη**