



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Γεωργιάδης Βασίλης
Τηλ. 2105537 236
Fax: 2105537 268
Email:prom@elefsina.gr

Ελευσίνα , 13/9/2017
Αρ. πρωτ. οικ : 17978

3^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣ Κάθε ενδιαφερόμενο

Μετά από την 2^η πρόσκληση υποβολής προσφορών που εξέδωσε το Τμήμα μας και την μη υποβολή προσφορών λόγω μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «**Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms**» παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε προσφορά **μόνο για την προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms**».

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως , με το θέμα της προσφοράς (τίτλο) αλλά και τα εξής στοιχεία :

Προς Δήμο Ελευσίνας
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
TK 19200 Ελευσίνα
Τμήμα Προμηθειών

Λήξη Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 22η/9/2017 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 75/2017
ΚΑΕ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.6473.0021

Με την 147/2017 Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελευσίνας αποφασίστηκε η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία (ΚΕΠ Υγείας) στο Δήμο Ελευσίνας (ΑΔΑ: ΩΟΞΜΩΡΒ-2ΦΨ).

Με την παρούσα αίτηση, σας γνωρίζουμε ότι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, για τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας, έχει ανάγκη την **ετήσια συντήρηση του λογισμικού συστήματος λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) και την προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms**.

Το εν λόγω λογισμικό σύστημα έχει δημιουργηθεί στο πλαίσιο της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία **ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΓΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ-ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΔΔΥΠΠΥ)** και χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2013. Το ΕΔΔΥΠΠΥ, για τη συνέχιση της υποστήριξης του προγράμματος των ΚΕΠ Υγείας των Δήμων, παρέχει υποστήριξη μέσω της Κεντρικής Δομής των ΚΕΠ Υγείας που λειτουργεί στα κεντρικά γραφεία του ΕΔΔΥΠΠΥ [**διεύθυνση: Κεντρική Δομή ΚΕΠ Υγείας – ΕΔΔΥΠΠΥ, Πλατεία Εργατικών Κατοικιών, ΤΚ 151 24 Μαρούσι**].

Με τη χρήση του λογισμικού, το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου θα έχει τη δυνατότητα:

1. Καταχώρησης Δημοτών στο ηλεκτρονικό σύστημα - δημιουργία ξεχωριστού ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου ανά δημότη.
2. Ενημέρωσης των Δημοτών για τα 7 νοσήματα που χρήζουν δια βίου ελέγχου, αυτόματα από το σύστημα και υπενθύμιση σε προκαθορισμένους χρόνους, εκ νέου, αν δεν έχουν προχωρήσει στις απαραίτητες εξετάσεις που τους έχουν προταθεί βάσει των πρωτοκόλλων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.
3. Οργάνωσης προληπτικών εξετάσεων στους δημότες.
4. Παροχής Υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης βάσει των πρωτοκόλλων υγείας για τα 7 νοσήματα.
5. Δυνατότητας διαχείρισης αιτημάτων των δημοτών με σκοπό τη βελτίωση των υπηρεσιών του δήμου.
6. Ανάπτυξης προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας.
7. Δημιουργίας συστημάτων παρόχων – ιατρών, εγγεγραμμένων συνεργατών στο ΚΕΠ Υγείας, όπου μπορούν εύκολα να απευθύνονται οι δημότες που δεν έχουν προσωπικό θερμόντα ιατρό της κατάλληλης ειδικότητας.

Βάσει των ανωτέρω αυξάνεται η αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών των ΚΕΠ Υγείας, ο τρόπος επικοινωνίας με τους δημότες γίνεται απλός και με περισσότερη ποιότητα.

Στο πλαίσιο της χρήσης του λογισμικού συστήματος έχει υπογραφεί πενταετής σύμβαση μεταξύ του ΕΔΔΥΠΠΥ & της εταιρείας που δημιούργησε το λογισμικό (μετά από σχετικό διαγωνισμό που προβλεπόταν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ).

Η συντήρηση έχει σκοπό την τακτική παρακολούθηση των τεχνικών χαρακτηριστικών του λογισμικού, τις αναγκαίες μικρές αναβαθμίσεις, την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού των Δήμων και υποχρεωτικά περιλαμβάνει όλους τους Δήμους που έχουν δημιουργήσει ΚΕΠ Υγείας στα όρια του Δήμου τους, με το σχετικό ετήσιο κόστος.

Επιπροσθέτως, οι πολίτες που δεν διαθέτουν ηλεκτρονική διεύθυνση, θα μπορούν να ενημερώνονται μέσω SMS για την επανάληψη της προληπτικής τους εξέτασης και για τις δράσεις του ΚΕΠ Υγείας, με το πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms.

Το ποσό για τις αναφερόμενες υπηρεσίες καταβάλει ο Δήμος μετά από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για ίδρυση του ΚΕΠ Υγείας και υπογράφει σχετική σύμβαση με το ΕΔΔΥΠΠΥ.

Εναντι της συμμετοχής του Δήμου στην ετήσια συντήρηση παρέχονται τα εξής:

- Συμμετοχή στην συντήρηση, τη βελτίωση και την αναβάθμιση του λογισμικού κάθε φορά που γίνεται.
- Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του λογισμικού (έκδοση κωδικών χρηστών) & επανεκπαίδευση όποτε χρειαστεί.
- Καθημερινή τεχνική υποστήριξη-Αποκατάσταση βλαβών.
- Αποστολή κειμένων από την Κεντρική Δομή σχετικά με τις προδιαγραφές λειτουργίας των ΚΕΠ Υγείας.
- Συμβουλευτική Υποστήριξη από την Κεντρική Δομή των ΚΕΠ Υγείας που βρίσκεται στα Κεντρικά γραφεία του ΕΔΔΥΠΠΥ για την ανάπτυξη του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου (Τρόπους Ένταξης νέων δημοτών-ιατρών-παρόχων).
- Παρουσία των στελεχών του ΕΔΔΥΠΠΥ σε συναντήσεις-εκδηλώσεις που θα οργανώσει το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου κατόπιν συνεννόησης.
- Εγχειρίδια λειτουργίας συστήματος για τους χρήστες-διαχειριστές και ιατρούς-παρόχους συνεργάτες.

Επιπροσθέτως, ο Δήμος θα λάβει και πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms, μέσω του οποίου οι πολίτες που δεν διαθέτουν ηλεκτρονική διεύθυνση θα ενημερώνονται για την επανάληψη των προληπτικών τους εξετάσεων.

Αναλυτικά τα στοιχεία των προς προμήθεια αγαθών/υπηρεσιών είναι τα ακόλουθα :

A. Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών/υπηρεσιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή Αγαθών/Υπηρεσιών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή μονάδος με Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολικό Φ.Π.Α	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Ετήσια συντήρηση Λογισμικού Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Ελευσίνας	72267000-4	1	620,00 €	500,00 €	120,00€	620,00€
2	Πρόγραμμα Αποστολής Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων Πακέτου 1000 sms	64212100-6	1	63,24€	51,00€	12,24€	63,24€
ΣΥΝΟΛΑ :					551,00 €	132,24€	683,24 €

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Κ.Α.Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6473.0021

Αρ. Μελέτης: 75 / 2017

Προμήθεια Αγαθών/Εκτέλεση Υπηρεσιών:

Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και για το πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms, στο πλαίσιο της ίδρυσης και λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Ελευσίνας.

Η εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών θα διενεργηθεί από το προσωπικό του αναδόχου εντός του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης.

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει συνολικώς σε εξακόσια ογδόντα τρία ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (683,24 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η παρούσα Δαπάνη περιγράφεται ως «**Προμήθεια Αγαθών/Εκτέλεση Υπηρεσιών: Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms**» του Δήμου Ελευσίνας και βαρύνει τον κωδικό **15.6473.0021**.

Ο προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός και είναι πιθανό να υπάρξουν διαφοροποιήσεις οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν το γενικό σύνολο.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο των υπηρεσιών

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την **Προμήθεια Αγαθών/Εκτέλεση Υπηρεσιών: Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms**, στο πλαίσιο της ίδρυσης και λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Με δεδομένη με την 147/2017 Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελευσίνας, με την οποία αποφασίστηκε η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία (ΚΕΠ Υγείας) στο Δήμο Ελευσίνας (ΑΔΑ: ΩΟΞΜΩΡΒ-2ΦΨ), προκύπτει άμεσα **η ανάγκη ανάθεσης σε εξειδικευμένη εταιρία παροχής υπηρεσιών της συντήρησης του συστήματος λογισμικού των «ΚΕΠ Υγείας».**

Με τη χρήση του εν λόγω λογισμικού, το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου θα έχει τη δυνατότητα της καταχώρησης Δημοτών στο ηλεκτρονικό σύστημα και δημιουργίας ξεχωριστού ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου ανά δημότη, της ενημέρωσης των Δημοτών για 7 νοσήματα που χρήζουν δια βίου ελέγχου, αυτόματα από το σύστημα, και της υπενθύμισης σε προκαθορισμένους χρόνους, εκ νέου, αν δεν έχουν προχωρήσει στις απαραίτητες εξετάσεις που τους έχουν προταθεί βάσει των πρωτοκόλλων του συστήματος, της οργάνωσης προληπτικών εξετάσεων στους δημότες, της παροχής Υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης βάσει των πρωτοκόλλων υγείας για τα 7 νοσήματα, της δυνατότητας διαχείρισης αιτημάτων των δημοτών με σκοπό τη βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου, της ανάπτυξης δραστηριοτήτων αγωγής και προαγωγής της υγείας, της ενημέρωσης και προσανατολισμού των πολιτών σχετικά με τις διαθέσιμες υπηρεσίες Υγείας, τη δημιουργία συστήματος παρόχων – ιατρών εγγεγραμμένων συνεργατών στο ΚΕΠ Υγείας.

Στο πλαίσιο της χρήσης του λογισμικού συστήματος έχει υπογραφεί πενταετής σύμβαση μεταξύ του ΕΛΔΥΠΠΥ & της εταιρείας που δημιούργησε το λογισμικό (μετά από σχετικό διαγωνισμό που προβλεπόταν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ). Η ετήσια συντήρηση έχει σκοπό την τακτική παρακολούθηση των τεχνικών χαρακτηριστικών του λογισμικού, τις αναγκαίες μικρές αναβαθμίσεις, την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού των Δήμων υποχρεωτικά περιλαμβάνει όλους τους δήμους που έχουν δημιουργήσει ΚΕΠ Υγείας στα όρια του Δήμου τους και το κόστος της ανέρχεται στα 500,00€+ΦΠΑ ετησίως, ενώ για το πρόγραμμα αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms το κόστος της ανέρχεται στα 51,00€+ΦΠΑ. **Το ποσό καταβάλει ο Δήμος μετά από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για ίδρυση του ΚΕΠ Υγείας και αφού υπογράψει σχετική σύμβαση με το ΕΛΔΥΠΠΥ.**

Έναντι της συμμετοχής του Δήμου στην ετήσια συντήρηση παρέχονται οι παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες:

- Συμμετοχή στην συντήρηση, τη βελτίωση και την αναβάθμιση του λογισμικού κάθε φορά που γίνεται [Επέμβαση για την αποκατάσταση κάθε ανωμαλίας ή βλάβης στο λογισμικό αμέσως μετά την αναγγελία του Δήμου, η οποία θα γίνεται είτε εγγράφως είτε με αποστολή fax είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα. Η αποκατάσταση αυτής θα γίνεται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης (remote connection).

Η συντήρηση θα γίνεται πάντοτε τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του Δήμου, μετά από συνεννόηση και με τρόπο που δεν θα εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών του Δήμου. Με ειδική συνεννόηση μπορεί ο Δήμος να ορίσει ημερομηνία συντήρησης, μέρα που δεν θα υπάρχει μεγάλος φόρτος εργασίας ειδοποιώντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 48 ώρες πριν, υπάρχει δε η δυνατότητα συνεννόησης για την συντήρηση και πέραν του εργάσιμου ωραρίου. Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνουν και διασφαλίζουν την αρτιότητα και λειτουργικότητα των συντηρούμενων συστημάτων αδιαλείπτως].

- Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του λογισμικού (έκδοση κωδικών χρηστών) & επανεκπαίδευση όποτε χρειαστεί.
- Καθημερινή τεχνική υποστήριξη-Αποκατάσταση βλαβών.
- Αποστολή κειμένων από την Κεντρική Δομή σχετικά με τις προδιαγραφές λειτουργίας των ΚΕΠ Υγείας.
- Συμβουλευτική Υποστήριξη από την Κεντρική Δομή των ΚΕΠ Υγείας που βρίσκεται στα Κεντρικά γραφεία του ΕΛΔΥΠΠΥ για την ανάπτυξη του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου (Τρόπους Ένταξης νέων δημοτών-ιατρών-παρόχων).
- Παρουσία των στελεχών του ΕΛΔΥΠΠΥ σε συναντήσεις-εκδηλώσεις που θα οργανώσει το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου κατόπιν συνεννόησης.
- Εγχειρίδια λειτουργίας συστήματος για τους χρήστες-διαχειριστές και ιατρούς-παρόχους συνεργάτες.

Επιπροσθέτως, θα υπάρχει η δυνατότητα, μέσω του σχετικού προγράμματος, για την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms για την ενημέρωση των δημοτών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με τις σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιέχονται ακόμη τα ακόλουθα: α) Τεχνική βοήθεια μέσω συγκεκριμένου e-mail account που θα δοθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης, β) γενικές πληροφορίες για καινούργιες τεχνολογίες μέσω e-mail account που θα μας δοθούν μετά την τελική υπογραφή της σύμβασης, γ) μικρές αναβαθμίσεις του λογισμικού.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής (παρ.2,άρθρο 86 του Ν.4412/16).

Η προμήθεια **Αγαθών/Εκτέλεση Υπηρεσιών** λόγω του ύψους του προϋπολογισμού θα εκτελεστεί **με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια **Αγαθών/Εκτέλεση Υπηρεσιών** θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
- β) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016
- γ) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν4412/2016.
- δ) Την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής

ε) Τεχνική Έκθεση

ΑΡΘΡΟ 4ο: Προσφορές

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την προμήθεια **Αγαθών/Εκτέλεση Υπηρεσιών** [Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms], θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη κι αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας **Αγαθών/Εκτέλεσης Υπηρεσιών** [Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms], μετά την κατά τον νόμο έγκριση της ανάθεσης είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση της παραλαβής της προμήθειας **Αγαθών/Εκτέλεσης Υπηρεσιών** [Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms].

Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε εργασία απαραίτητη για την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώση Αναδόχου

Ο μέγιστος ετήσιος παραδεκτός χρόνος, κατά τον οποίο το λογισμικό βρίσκεται εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης ή δυσλειτουργίας του (DownTime), κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας, ρητά συμφωνείται από τα μέρη ότι δε θα υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ετησίως.

Για κάθε εργάσιμη μέρα υπέρβασης του παραπάνω χρόνου ακινητοποίησης θα παρατείνεται αυτόματα η ισχύς της παρούσας κατά δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Ως χρόνος DownTime, ορίζεται ο χρόνος κατά τον οποίο το λογισμικό τίθεται ολικώς ή μερικώς εκτός λειτουργίας, αρχίζει δε να υπολογίζεται από την στιγμή που ο ανάδοχος ενημερωθεί για τη βλάβη και μέχρι την αποκατάσταση αυτής, υπολογιζόμενου πάντοτε σε εργάσιμες ώρες (8ωρο). Περαιτέρω, συμφωνείται ότι, στο τέλος του έτους, θα υπολογίζονται οι ώρες DownTime και εν συνεχεία θα διαιρούνται δια 8 (εργάσιμες ώρες ανά ημέρα) προκειμένου να υπολογιστούν οι συνολικές ημέρες DownTime του λογισμικού.

Οι ημέρες ακινητοποίησης για την προληπτική συντήρηση καθώς και οι ημέρες για την εγκατάσταση των εργοστασιακών μετατροπών και αναβαθμίσεων, δεν προσμετρούνται στον χρόνο Downtime. Επίσης δεν θα προσμετράται στον χρόνο DownTime το χρονικό διάστημα για το οποίο υφίστανται λόγοι που αντικειμενικά συνιστούν ανωτέρα βία.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Ν. 4412/16 ΦΕΚ 147/8-8-16 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των υπηρεσιών, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών. Επίσης, η ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την παραλαβή των υπηρεσιών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή πραγματοποιούνται κατά ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Φόροι - τέλη - κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Εξοφλητικός λογαριασμός

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την προμήθεια του συνόλου των **Αγαθών/Εκτέλεσης της Υπηρεσίας** [Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms].

ΑΡΘΡΟ 11ο: Χρόνοι και τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Παραλαβή

Η παραλαβή των **Αγαθών/Εκτέλεσης της Υπηρεσίας** [Ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό Λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) του Δήμου Ελευσίνας και προμήθεια προγράμματος αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων πακέτου 1000 sms] ενεργείται από τον Δήμο παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις

συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτών ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ελευσίνας δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Γενικές υποχρεώσεις του ανάδοχου

Ρητά συμφωνείται ότι θα παρέχεται δελτίο τεχνικής εξυπηρέτησης μετά το πέρας της τακτικής συντήρησης από τον ανάδοχο προς το Δήμο όπου θα καταχωρούνται όλες οι σχετικές παρατηρήσεις και φωτοαντίγραφο αυτού υπογεγραμμένο από το συντηρητή θα συνοδεύει το ετήσιο τιμολόγιο.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην εμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14ο : Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- Β. Φορολογική Ενημερότητα
- Γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν4412/2016) όλων των ταμείων που υποχρεούται.
- Δ. Το Καταστατικό της Εταιρείας (ή ΓΕΜΗ κατά περίπτωση) όπου θα φαίνονται με ευκρίνεια τα μέλη του ΔΣ της εταιρείας.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδη Στέλλα