



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41  
Πληροφορίες: Β.ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ  
Τηλ. 2105537 236  
Fax: 2105537 268  
Email:prom@elefsina.gr



## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Μετά την πάροδο της ετήσιας δωρεάν συντήρησης για το Τηλεφωνικό κέντρο του Δήμου Ελευσίνας, ο Δήμος θα πρέπει να προχωρήσει στην σύναψη ετήσια συντήρηση για το συγκεκριμένο Τηλεφωνικό Κέντρο.

**Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο συνοδευόμενη από διαβιβαστικό , όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως αλλά και τα εξής :**

Προς  
Δήμο Ελευσίνας  
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41  
ΤΚ 19200 Ελευσίνα  
Τμήμα Προμηθειών

**Υποβολή προσφοράς με θέμα την ετήσια συντήρηση για το Τηλεφωνικό Κέντρο.**

**Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 27<sup>η</sup> / 11 / 2018 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω :**

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Μετά την πάροδο της ετήσιας δωρεάν συντήρησης για το Τηλεφωνικό κέντρο του Δήμου Ελευσίνας, ο Δήμος θα πρέπει να προχωρήσει στην σύναψη ετήσιας συντήρησης για το Τηλεφωνικό Κέντρο (ERICSSON/LG) που εξυπηρετεί το κεντρικό κτίριο του Δήμου.

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. **10.7336.0001** και αντικείμενο την «**Συντήρηση Τηλεφωνικού Κέντρου**»

**Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση.**

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Πλήρη τεχνική υποστήριξη και επιτόπου επίσκεψη επιδιόρθωσης και αποκατάστασης της λειτουργίας του Τηλεφωνικού Κέντρου για 1 έτος.
- Ρύθμιση και επαναπρογραμματισμός, του Τηλεφωνικού κέντρου όσες φορές και αν χρειαστεί κατά τη διάρκεια του συμβολαίου μετά από κάποια βλάβη.
- Τηλεφωνική Υποστήριξη Help Desk σε εργάσιμες ημέρες και ώρες για θέματα διαχείρισης και επίλυσης βλαβών κατά τη διάρκεια του συμβολαίου.
- Απομακρυσμένη παρακολούθηση του Τηλεφωνικού Κέντρου για την επίλυση προβλημάτων μέσω υπηρεσίας απομακρυσμένης πρόσβασης (remote troubleshooting).
- Τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση των υπαλλήλων του Δήμου κατά την εκτέλεση επιτόπιων εργασιών.
- Η συντήρηση θα καλύπτει τα απαραίτητα ανταλλακτικά

- Δεν περιλαμβάνεται αντικατάσταση υλικών στην περίπτωση που έχει καταστραφεί από ανθρώπινη παρέμβαση τρίτου ή κακόβουλες ενέργειες

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή με ΦΠΑ
1	Εργασίες επιδιόρθωσης και αποκατάστασης της λειτουργίας του Τηλεφ. Κέντρου	20 Ωρες	806,45	193,55	1.000,00
2	Εξοπλισμός-Ανταλλακτικά		403,23	96,77	500,00
3	Ρύθμιση και επαναπρογραμματισμός	16 Ωρες	645,16	154,84	800,00
4	Απομακρυσμένη παρακολούθηση του Τηλεφ. Κέντρου		564,52	135,48	700,00
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>			<b>2.419,35</b>	<b>580,65</b>	<b>3.000,00</b>

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που πραγματοποιήθηκε στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και υπηρεσίες.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο υπηρεσίας

Η μελέτη αυτή αφορά στην «**Συντήρηση Τηλεφωνικού Κέντρου**» και αφορά τον Κ.Α. **10.7336.0001**

##### Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
- β) Της διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016
- γ) την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.

##### Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα **3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.** Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

**Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής (παρ.2,αρθρο 86 του Ν.4412/16).**

##### Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Σύμβαση

**Η σύμβαση θα ισχύει για 1 έτος.** Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και για την υπογραφή της συμβάσεως.

##### Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν, παρέδωσε υπηρεσίες μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

##### Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κεμένων διατάξεις, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την διενέργεια των εργασιών.

##### Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Χρόνοι Απόκρισης και Επισκευής

Ο χρόνος απόκρισης και ο χρόνος επισκευής θα καθορίζεται κατά περίπτωση μετά από συμφωνία με τον ανάδοχο.

##### Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών.

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Τρόπος πληρωμής:**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την έκδοση σχετικού τιμολογίου(ων) μετά από συνεννόηση με τον ανάδοχο.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των ΟΤΑ.

**Άρθρο 10ο - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά :**

**Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

**1) την φορολογική ενημερότητα**

**2) την βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία που υποχρεούται**

**3) το ποινικό μητρώο αναλυτικά:**

**α) για τις περιπτώσεις των εταιρειών Ε.Π.Ε, Ο.Ε και Ε.Ε. θα πρέπει να κατατεθούν από τους διαχειριστές τους,**

**β) για τις περιπτώσεις των εταιρειών Α.Ε. θα πρέπει να κατατεθούν από τον Δ/νοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

**4) έναρξη σε Δ.Ο.Υ.**

**5) Καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία (και πρόσφατο ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου έτους 2018 )**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν κατά την ημέρα υποβολή προσφοράς ή το αργότερο έως την ημερομηνία ανάθεσης δημάρχου .

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών**

**Κοσκινίδη Στυλιανή**