



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

Πληροφορίες : Γεωργιάδης Βασίλης

Τηλ. 2105537 236

Fax 2105537 268

Email:prom@elefsina.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι το τμήμα Λογιστηρίου συνέταξε μελέτη για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης **Οικονομικού έτους 2017**, από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα και θα υπάρχει διαβιβαστικό *απαραιτήτως* αλλά και τα εξής στοιχεία :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Τμήμα Προμηθειών
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα την «**Αμοιβή για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού έτους 2017 από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών**»

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η **1 / 11 / 2018** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί .

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αμοιβή για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού έτους 2017 από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών

A.M. 1/2018

K.A. 10.6142.0009

A. Περιγραφή των εργασιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

| A/A | Περιγραφή Αγαθού/ών | CPVS | Ποσότη- τα Κατ'απο- κοπή | Ενδεικτική Τιμή μονάδος | Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ | Φ.Π.Α. 24% | Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος |
|-----|---------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------------|
|-----|---------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------------|

| | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|----------|-----|------------|------------|-------------|
| 1. | Αμοιβή για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού έτους 2017 από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών | 79211000-6 | 196 ωρες | 45€ | 8.820,00 € | 2.116,80 € | 10.936,80 € |
| ΣΥΝΟΛΑ : | | | | | 8.820,00 € | 2.116,80 € | 10.936,80 € |

Τίτλος: Αμοιβή για τον έλεγχο του Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικού Έτους 2017 από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως των Δήμων που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο, πριν από την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, ελέγχονται από έναν Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή.

Ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων αυτών, έχει ως αντικείμενο τη σύνταξη τους, σύμφωνα με το κλαδικό λογιστικό σχέδιο των Δήμων, όπως αυτό ορίζεται στο Π.Δ. 315/1999 και είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης των Ο.Τ.Α. που διενεργείται από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2539/97. Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

Για τους ανωτέρω λόγους οφείλει ο Δήμος να ορίσει ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του. Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας του κόστους των ανωτέρω εργασιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

| ΩΡΕΣ | ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ |
|------|-------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|
| 196 | 45 | 8.820,00 € | 2.116,80 € | 10.936,80 € |

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018, ύψους 11.000,00€ και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε 10.6142.0009 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του Π.Δ. 80/2016 και της υπ' αριθμ. 2/100018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα « Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται στην παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ). Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής καθώς και ο αναπληρωτής του, που θα αναλάβει τον έλεγχο, θα έχει δικαίωμα υπογραφής και θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο ίδιο Μητρώο. **Ο Ανάδοχος θα**

πρέπει να καταθέσει μαζί με την οικονομική προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, αντίστοιχο έγγραφο που να αποδεικνύει την εγγραφή στο μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ).

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους, με βάση την χαμηλότερη προσφορά, εφόσον τηρούν τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου, όπως έχουν οριστεί ανωτέρω.

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/2016, **καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, στην ημερομηνία που θα ορίσει η υπηρεσία , τα οποία θα είναι εν ισχύ την ημερομηνία έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης και την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Στις περιπτώσεις εταιρειών με νομική μορφή Ε.Π.Ε, Ο.Ε, Ε.Ε απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να καταθέσουν οι διαχειριστές, ενώ στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε) ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Β) Φορολογική ενημερότητα

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα

Δ) Το καταστατικό της εταιρείας (ή ΓΕΜΗ κατά περίπτωση όπου θα φαίνονται με ευκρίνεια τα μέλη του ΔΣ μιας εταιρείας)

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως χρόνος παράδοσης των ανωτέρω εργασιών, ορίζεται **ένα τρίμηνο (3 μήνες)** από την ημερομηνία παράδοσης σε αυτόν (επί αποδείξει), από την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία θα γίνει ο προέλεγχος των νομίμως υπογεγραμμένων οικονομικών καταστάσεων του δήμου, για το οικονομικό έτος 2017.

Το ποσό θα καταβληθεί εφάπαξ, μετά την περαίωση της εργασίας, ήτοι με την παράδοση του υπογεγραμμένου πιστοποιητικού ελέγχου, της έκθεσης ελέγχου και μετά την έκδοση του σχετικού παραστατικού στοιχείου. Ο Ορκωτός ελεγκτής- Λογιστής ή ο αναπληρωτής του οφείλει να παρίσταται κατά την ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα την έγκριση του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως του οικονομικού έτους 2017.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης, που έχουν να κάνουν με το Δήμο, δίνεται η δυνατότητα χρονικής παράτασης της ανωτέρω εργασίας μέχρι και το μισό του χρόνου της αρχικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής αίτησης του αναδόχου και μετά την λήψη σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου εφόσον δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Η διαδικασία έγκριση της παράτασης της σύμβασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την λήξη της σύμβασης διαφορετικά η σύμβαση της παράτασης είναι άκυρη. Περαιτέρω παράταση απαγορεύεται .

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους –τέλη και τις κρατήσεις όπως ισχύουν κάθε φορά .

Τόπος Εκτέλεσης:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Δήμου. Οι υπηρεσίες του Δήμου οφείλουν να παραδίδουν εγκαίρως τα στοιχεία που ζητούνται από τον αρμόδιο ελεγκτή.

Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα επιλύονται στα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :

1. Οι διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α).
4. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07.
5. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.
6. Οι διατάξεις του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών.
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και της εγκυκλίου 2/100018/0026/30-12-2016 του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα « Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 58 Ν.3852/2010.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδη Στυλιανή