



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Γεωργιάδης Βασίλης
Τηλ. 2105537 236
Fax: 2105537 268
Email:prom@elefsina.gr



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας πρόκειται να προχωρήσει στην σύναψη σύμβασης με αντικείμενο «Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα».

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο με διαβιβαστικό, όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα
Τμήμα Προμηθειών

Υποβολή προσφοράς με θέμα «Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα».

Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 8/11 / 2018, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί.

Α. Περιγραφή των εργασιών και των προς προμήθεια αγαθών – Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

α/α	Είδος Εργασίας	CPV'S	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε (€)	Δαπάνη σε (€)
1	Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα	79415200-8	1	20.000,00	20.000,00
				ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00
				ΦΠΑ (24%)	4.800,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24.800,00

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΚΑΕ: 00.6162.0001

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 123 /2018

(Προϋπολογισμός: € 24.800,00 με ΦΠΑ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Γενικά χαρακτηριστικά:

Ο Δήμος Ελευσίνας προκειμένου να υλοποιήσει τα έργα/δράσεις που περιλαμβάνονται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του πρέπει, πέραν των ιδίων πόρων, να διεκδικήσει τη χρηματοδότηση τους με την κατάθεση τεκμηριωμένων προτάσεων έργων/δράσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα. Για τον σκοπό αυτό έχει σχεδιάσει σύστημα ωρίμανσης και ένταξης έργων του Δήμου με αντικείμενο τον έγκαιρο σχεδιασμό και προγραμματισμό των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ωρίμανση των έργων, έτσι ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη και απρόσκοπτη έναρξη της υλοποίησής των έργων που δύναται να χρηματοδοτηθούν από Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές (Πράσινο Ταμείο κλπ).

Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα έχουν ανταγωνιστικό χαρακτήρα και ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και προετοιμασία τεκμηριωμένων προτάσεων απαιτούν προσαρμογή στις απαιτήσεις της προγραμματικής περιόδου, καθώς και στο νέο θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων για τη μεγαλύτερη δυνατή θετική επίπτωση στην υποβοήθηση υλοποίησης των παρεμβάσεων.

Λόγω του ότι η το τμήμα Διαφάνειας, προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου που εξ αντικείμενου και αρμοδιότητας παρέχει υποστήριξη στην εκάστοτε εμπλεκόμενη Υπηρεσία που θα κληθεί να ωριμάσει έργα/δράσεις για χρηματοδότηση, δεν είναι επαρκώς στελεχωμένο καθίσταται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου υποστήριξης των Υπηρεσιών του Δήμου από εξωτερικό συνεργάτη. Συγκεκριμένα ο Δήμος προβλέπεται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα» σε κατάλληλο Σύμβουλο, ο οποίος διαθέτει ανάλογη εμπειρία προκειμένου να συνδράμει τις υπηρεσίες του Δήμου στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Για το σκοπό αυτό, μέσω της σχετικής παροχής υπηρεσιών, ο Δήμος θα λάβει υπηρεσίες Συμβούλου για την υποστήριξη του σε προτάσεις πράξεων που απαιτούν σύνολο ενεργειών για την ωρίμανση/υλοποίηση τους κατά την διαδικασία της ένταξης τους σε χρηματοδοτικά μέσα και εργαλεία. Επίσης θα λάβει υπηρεσίες για τη διαρκή ενημέρωση του ως προς τις δυνατότητες ένταξης έργων και δράσεων του αναπτυξιακού σχεδιασμού του στα χρηματοδοτικά προγράμματα.

2. Πλαίσιο της παροχής υπηρεσίας

Η εργασία, εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 9β του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα άρθρα 117 και 118 του Ν. 4412/16 και του άρθρου 20, παρ. 13 του Ν. 3731/2008, όπως ισχύουν σήμερα, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης.

3. Σκοπός της παροχής υπηρεσίας

Η στόχευση του Δήμου αφορά σε προγράμματα που περιλαμβάνουν έργα και παρεμβάσεις από τα οποία θα ωφεληθεί ο Δήμος Ελευσίνας και, ανάλογα με τη θεματολογία του έργου/δράσης, εμπλέκουν όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου. Η παρεχόμενη υπηρεσία στοχεύει αφενός στην υποστήριξη στις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να σχεδιάζουν και να ωριμάζουν έγκαιρα και αποτελεσματικά συγχρηματοδοτούμενα έργα και δράσεις, αφετέρου δε στη συστηματική ενημέρωση και στη μεταφορά τεχνογνωσίας σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Στόχος είναι η δημιουργία του πλαισίου και η καθοδήγηση για τον έγκαιρο σχεδιασμό και προγραμματισμό των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ωρίμανση χρηματοδοτούμενων έργων έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση έργων που δύναται να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές (Πράσινο Ταμείο κλπ κλπ).

Η έλλειψη στελεχών, η έλλειψη τεχνογνωσίας και ελλιπής γνώση των προϋποθέσεων και των προαπαιτούμενων κάθε πρόσκλησης έχει ως αποτέλεσμα είτε αυτές να μένουν αναξιοποίητες, είτε να υποβάλλονται προτάσεις που έχουν ελλείψεις και λανθασμένες στοχεύσεις.

4. Αντικείμενο/μεθοδολογία της παροχής υπηρεσίας

Αντικείμενο είναι οι Υπηρεσίες συμβούλου για την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του Δήμου Ελευσίνας, με βάση τις χρηματοδοτικές αρχές στο προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών προτάσεων και κατά την σύνταξη των σχετικών φακέλων, για διεκδίκηση κονδυλίων από πόρους κρατικών είτε κοινοτικών, επενδυτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Οι εργασίες αυτές είναι πολύπλοκες και υπόκεινται σε αυστηρούς κανόνες από τις χρηματοδοτικές αρχές και απαιτούν ενέργειες λεπτομερέστατου σχεδιασμού πριν την σύνταξη των σχετικών προτάσεων, καθώς και προγραμματισμού κατά την σύνταξη των φακέλων, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και τα χρονοδιαγράμματα. Στο πλαίσιο αυτό δημιουργούνται συνεχείς ανάγκες υποστήριξης στην επίλυση και ερμηνεία σχετικών ζητημάτων που απαιτούν ανάλογη εμπειρία.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης του Συμβούλου θα αφορούν στα εξής αντικείμενα:

1. στη διερεύνηση και παρακολούθηση των υπαρχόντων δυνατοτήτων χρηματοδότησης με σκοπό την αξιοποίησή τους από τον Δήμο
2. στην εκτέλεση ενεργειών ωρίμανσης κατά τη φάση σύνταξης του φακέλου της πρότασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες
3. στην εκτέλεση συμπληρωματικών ενεργειών ωρίμανσης κατά τη φάση αξιολόγησης των πράξεων για την οριστική ένταξη τους.
4. στις διαδικασίες που αφορούν στα ακόλουθα στάδια: (α) πριν την έγκριση των τευχών δημοπράτησης, (β) πριν την Υπογραφή Σύμβασης (μετά την ανάδειξη αναδόχου)

Ο σύμβουλος θα συμμετέχει σε διαβουλεύσεις τόσο ανάμεσα στις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα Όργανα του Δήμου, όσο και ανάμεσα στο Δήμο και τις υπηρεσίες χρηματοδότησης, για τον άρτιο σχεδιασμό και την κατάρτιση προτάσεων έργων/δράσεων του Δήμου.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα περιλαμβάνουν υποστήριξη ανάλογα με τις απαιτήσεις των προς ένταξη Πράξεων, στην ανάδειξη των προβλημάτων ωρίμανσης και τις προτεινόμενες λύσεις, στις προδιαγραφές/απαιτήσεις, της προτεινόμενης λύσης και στο σχεδιασμό των δράσεων όπου απαιτείται κ.λ.π.

5. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας πράξης είναι η Εκπόνηση αναλυτικών τριμηνιαίων εκθέσεων, όπου θα περιγράφονται:

- Δυνατότητες Χρηματοδότησης
- Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας
- Ενέργειες Ωρίμανσης

Στις τριμηνιαίες εκθέσεις θα γίνεται αναλυτική αναφορά των υπηρεσιών υποστήριξης τόσο σε γενικό επίπεδο, π.χ. εργαλεία χρηματοδότησης, όσο και εξειδικευμένα ανά πρόταση/πράξη που βρίσκεται σε διαδικασία ωρίμανσης και υποβολής πρότασης χρηματοδότησης. Οι τριμηνιαίες αναλυτικές Εκθέσεις Προόδου Δράσεων θα υποβάλλονται εντός του επόμενου μηνός από την ολοκλήρωση του σχετικού τριμήνου αναφοράς.

Επισημαίνεται ότι όλα τα προαναφερόμενα παραδοτέα τελούν υπό την επίβλεψη του Δήμου Ελευσίνας και δεν υποκρύπτουν την εκπόνηση οποιασδήποτε μελέτης του Ν.4412/2016. Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας εμπίπτει στις διατάξεις της ενότητας 9β, της παραγράφου 1, του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 [ως «δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων].

Επίσης η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν εντάσσεται με παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ', του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, δηλαδή δεν αφορά μελέτες οι οποίες μελέτες δεν μπορούν να εκπονηθούν από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής και η αναθέτουσα αρχή καταφεύγει σε μελετητές εγγεγραμμένους στα Μητρώα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

Συνεπώς η απευθείας ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνει με τις διατάξεις του άρθρου 118 και τις παραγράφους 1, 2, 3 και 4 [και όχι τις παραγράφους 5 και 6] του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016.

6. Διάρκεια του Έργου

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την ολοκλήρωση των εργασιών ορίζεται σε 9 (εννέα) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Με την παρούσα υπηρεσία διασφαλίζεται η ικανότητα του Δήμου Ελευσίνας να διεκδικήσει τη χρηματοδότηση έργων/δράσεων που περιλαμβάνονται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του με την κατάθεση τεκμηριωμένων προτάσεων έργων/δράσεων σε χρηματοδοτικές αρχές.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος Εργασίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε (€)	Δαπάνη σε (€)
1	Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα	1	20.000,00	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			20.000,00
	ΦΠΑ (24%)			4.800,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			24.800,00

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει:

- α. τους συμβατικούς όρους,
- β. τους όρους τις παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και

γ. την τεχνική περιγραφή, καθώς και τις διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση βάσει των οποίων θα εκτελεστεί η εργασία: «Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα» προϋπολογισμού 24.800,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %).

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/ 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
- Ν. 3463/06 ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Επισημαίνεται ότι όλα τα προαναφερόμενα παραδοτέα τελούν υπό την επίβλεψη του Δήμου Ελευσίνας και δεν υποκρύπτουν την εκπόνηση οποιασδήποτε μελέτης του Ν.4412/2016. Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας εμπίπτει στις διατάξεις της ενότητας 9β, της παραγράφου 1, του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 [ως «δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνολογίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων].

Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, οι κοινωνικές μελέτες, οι μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας, οι περιβαλλοντικές μελέτες, καθώς και οι μελέτες συστημάτων πληροφορικής, εκτός εάν σχετίζονται με τεχνικό έργο, που στην προκειμένη περίπτωση δεν σχετίζονται. Επίσης η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν εντάσσεται με παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ', του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, δηλαδή δεν αφορά μελέτες οι οποίες μελέτες δεν μπορούν να εκπονηθούν από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής και η αναθέτουσα αρχή καταφεύγει σε μελετητές εγγεγραμμένους στα Μητρώα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

Συνεπώς η απευθείας ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνει με τις διατάξεις του άρθρου 118 και τις παραγράφους 1, 2, 3 και 4 [και όχι τις παραγράφους 5 και 6] του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4° : Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την ολοκλήρωση των εργασιών ορίζεται σε 9 (εννέα) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5° : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο εντολοδόχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε αλλά πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.

7. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Άρθρο 6^ο : Έλεγχος Ποιότητας - Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές

Για την ανωτέρω εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στο Τεύχος: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ)» .

Άρθρο 7^ο : Πληρωμές

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της εργασίας θα γίνεται, ως εξής:

Α' Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με την παράδοση της 1^{ης} Τριμηνιαίας Έκθεσης.

Β' Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με την παράδοση της 2^{ης} Τριμηνιαίας Έκθεσης.

Γ' Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με την παράδοση της 3^{ης} Τριμηνιαίας Έκθεσης

Δ' Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με την παράδοση της Τελικής Έκθεσης.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 8^ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9^ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10^ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11^ο: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β.** Φορολογική ενημερότητα
- γ.** Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
- δ.** Το καταστατικό της εταιρείας (ή ΓΕΜΗ κατά περίπτωση όπου θα φαίνονται με ευκρίνεια τα μέλη του ΔΣ μίας εταιρείας)
- ε.** Έναρξη δραστηριοτήτων σε Δ.Ο.Υ.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδη Στυλιανή