



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Γεωργιάδης Βασίλης
Τηλ. 2105537 236
Fax: 2105537 268
Email: prom@elefsina.gr

Ελευσίνα, 12/10/2017

Αρ. πρωτ. οικ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

Σας γνωρίζουμε ότι το τμήμα Λογιστηρίου του Δήμου μας συνέταξε μελέτη για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016 και παρακολούθησης διπλογραφικής λογιστικής για το έτος 2017.

Παρακαλούμε εφόσον ενδιαφέρεστε, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο που θα ακολουθείται από διαβιβαστικό, όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητα με το θέμα της προσφοράς (τίτλο) αλλά και τα εξής στοιχεία :

Προς Δήμο Ελευσίνας
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα
Τμήμα Προμηθειών

Λήξη Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 20η/10/2017 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :

Α.Ενδεικτικός προϋπολογισμός- Επιμέτρηση εργασιών:

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 24.552,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24%. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εργασία παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

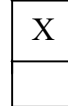
ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΑ
Ομάδα Α. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2017	1) 800,00 € ανά μήνα λογιστικής συμφωνίας x 12 μήνες (η λογιστική συμφωνία για τους προγενέστερους της σύμβασης μήνες θα πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, με επιτόπιους ελέγχους στην Οικονομική Υπηρεσία) 2)Σύνταξη καταστάσεων πελατών – προμηθευτών 2017: 400,00 (παράδοση με βάση την τελική ημερομηνία που ορίζει κάθε φορά το αρμόδιο Υπουργείο)	10.000 €
Ομάδα Β. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016.	9.800,00 € εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων και έως 31/7/2018	9.800,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	19.800,00
	Φ.Π.Α. 24 %	4.752,00 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<u>24.552,00 €</u>

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής υπηρεσίας έως τέλος Ιουλίου 2018.

Γ. Επιθυμητός τόπος εκτέλεσης παροχής υπηρεσίας : ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Δ. Λοιπά στοιχεία:

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης της παροχής υπηρεσίας, για την σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω υπηρεσίας



Τεχνική Έκθεση

Αρ. Μελέτης : 2/2017
(Προϋπολογισμός: 24.552,00 με ΦΠΑ)
Cρν:79211000-6

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΛΗΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ-143 Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όλοι οι Δήμοι αποτελούν **φορείς γενικής κυβέρνησης**, γεγονός το οποίο απαιτεί από όλους τους Ο.Τ.Α. μία σειρά από πρόσθετες υποχρεώσεις (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 80/2016, νέες αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις ανωτέρω υποχρεώσεις όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 156 του Ν. 4270/2014 είναι κι εκείνη της **εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου**. Μάλιστα στην ανωτέρω διάταξη αναφέρεται ότι για τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις **διατάξεις του Π.Δ. 315/99** (ΦΕΚ 302 Α'), «Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 266 «Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων δήμων» του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» «Στους δήμους, από την ισχύ του παρόντος νόμου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

Ακόμα, στις 04/09/2012 αναρτήθηκε στον ιστότοπο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. το αναθεωρημένο **μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ.** μέσα στο οποίο **περιλαμβάνεται και ο Δήμος Ελευσίνας**. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με την εγκύκλιο 46/04-09-2012 του Τμήματος Οικονομικής Δ/νσης ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Υποχρεώσεις υποβολής οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» και σε άλλες πηγές, από τους φορείς που έχουν ενταχθεί στο αναθεωρημένο Μητρώο Φορέων Γενικής κυβέρνησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ **το Υπουργείο Εσωτερικών απαιτεί να καταχωρούν στην βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ, εκτός των άλλων, οικονομικά στοιχεία βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.**

Συνοψίζοντας, ο Δήμος Ελευσίνας, ως φορέας γενικής κυβέρνησης, **έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου** (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και **οφείλει να συντάσσει και εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις** που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06. Επιπλέον, τα ανωτέρω στοιχεία **ζητούνται, σε μηνιαία βάση**, από το **Υπουργείο Εσωτερικών** μέσω της **εγκυκλίου 46/2012**.

Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, **στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.**

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 173 του Ν. 4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

Γ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου πρέπει να γίνει από **δημοτικό υπάλληλο, πτυχιούχο λογιστή που να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Α' τάξης (ανώτατη τάξη-βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο**, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2515/97 όπως αυτές ισχύουν, **οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις** (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.).

Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων **φορέων στους οποίους δεν υπηρετεί οικονομολόγος – λογιστής με την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή Α' τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο (όπως συμβαίνει στον Δήμο Ελευσίνας, σύμφωνα με τη σχετική βεβαίωση με αριθμ. ΔΥ/180/26-09-2017 του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού)**, προβλέφθηκε στην παράγραφο 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 του Ν.3613/07, ειδική διάταξη που αναφέρει ότι **οι φορείς που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις**, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου.».

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που

διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ο.Τ.Α., στοιχεία της υπηρεσίας, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου μας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016 και τη παρακολούθηση της διπλογραφικής λογιστικής για το έτος 2017.
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 24.552,00 € του κωδικού αριθμού δαπανών 10.6142.0008 με τίτλο «Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων 2016 και παρακολούθηση γενικής & αναλυτικής λογιστικής 2017» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ενδεικτικές εργασίες για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016 βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) για το οικονομικό έτος 2017 :

ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ομάδα Α. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2017.	<ol style="list-style-type: none">1. Παραμετροποίηση του μηχανογραφικού συστήματος οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 20172. Έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική ανά μήνα για το οικονομικό έτος 20173. Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 20174. Σύνταξη, έλεγχος και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών και συναλλαγών έτους 2017
Ομάδα Β. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016.	<ol style="list-style-type: none">1. Εργασίες Τέλους Χρήσης 20162. Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο.3. Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές – ελεγκτές που θα ορίσει ο Δήμος για τον έλεγχο των Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016

Ενδεικτικός προϋπολογισμός- Επιμέτρηση εργασιών:

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 24.600,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24%. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εργασία παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΑ
Ομάδα Α. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2017.	1)800,00 € ανά μήνα λογιστικής συμφωνίας x 12 μήνες (η λογιστική συμφωνία για τους προγενέστερους της σύμβασης μήνες θα πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της με επιτόπιους ελέγχους στην Οικονομική Υπηρεσία) 2)Σύνταξη καταστάσεων πελατών – προμηθευτών 2017 : 400,00 (παράδοση με βάση την τελική ημερομηνία που ορίζει κάθε φορά το αρμόδιο Υπουργείο)	10.000,00 €
Ομάδα Β. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016.	9.800,00 € εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων και έως 31/7/2018.	9.800,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	19.800,00
	Φ.Π.Α. 24 %	4.752,00 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<u>24.552,00 €</u>

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, ύψους 24.552,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε 10.6142.0008 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του Π.Δ. 80/2016 και της υπ' αριθμ. 2/100018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα « Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.α.) που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- Να έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Α τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.
- Να έχουν εμπειρία στον έλεγχο και την εφαρμογή της μηχανογραφημένης διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου των ΟΤΑ προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση ή σχετική σύμβαση διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους, με βάση την χαμηλότερη προσφορά, εφόσον τηρούν τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου, όπως έχουν οριστεί ανωτέρω.

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/2016, **καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, στην ημερομηνία που θα ορίσει η υπηρεσία , τα οποία θα είναι εν ισχύ την ημερομηνία έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης και την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.**

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, είναι:

- Η τεχνική έκθεση
- Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
- Η προσφορά του μειοδότη

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος με την έκδοση σχετικής απόφασης, τηρείται δε η διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 118 του Ν 4412/2016.

Σύμβαση :

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Δήμου και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή σύμφωνα με την κατακυρωτική απόφαση.

Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει τμηματικά και θα ολοκληρωθεί όπως ορίζεται στο πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού - επιμέτρηση εργασιών και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης, που έχουν να κάνουν με το Δήμο, δίνεται η δυνατότητα χρονικής παράτασης της ανωτέρω εργασίας μέχρι και το μισό του χρόνου της αρχικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής αίτησης του ανάδοχου και μετά την λήψη σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου εφόσον δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Η διαδικασία έγκριση της παράτασης της σύμβασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την λήξη της σύμβασης. Περαιτέρω παράταση απαγορεύεται .

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους –τέλη και τις κρατήσεις όπως ισχύουν κάθε φορά .

Πληρωμή

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού - επιμέτρηση εργασιών, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Δήμου και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Τόπος Εκτέλεσης:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του αναδόχου στην έδρα του Δήμου. Παράλληλα θα μπορεί να παρασχεθεί βοήθεια με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα επιλύονται στα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :

1. Οι διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α).
4. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07.
5. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περὶ οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.
6. Οι διατάξεις του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών.
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και της εγκυκλίου 2/100018/0026/30-12-2016 του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα « Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
8. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Στυλιανή Κοσκινίδη