



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Κοσκινίδη Στ.
Τηλ. 2105537 246
Fax: 2105537 268
Email: prom2@elefsina.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας για το έτος 2018, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: «Υποστήριξη-Παραμετροποίηση για την λειτουργία του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΣ».

Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει :

- Την επιτόπια υποστήριξη για την παραγωγική λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος του ΥΠ.ΕΣ
- Την παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης και εκπαίδευσης των χρηστών των διοικητικών υπηρεσιών του δήμου.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο με διαβιβαστικό , όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραιτήτως αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα
Τμήμα Προμηθειών

Υποβολή προσφοράς με θέμα την Υποστήριξη-Παραμετροποίηση και λειτουργία του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΣ»

Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η **3 / 12 / 2018** , σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί που συντάξε η Διεύθυνση Δ/κών Υπηρεσιών του Δήμου μας .

Α. Περιγραφή των παρεγόμενων υπηρεσιών- ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A / A	Περιγραφή Αγαθού	CPVS	Τιμή	Δαπάνη
1	Υποστήριξη- Παραμετροποίηση λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΣ και Νέου	72267100-0	6.700,00€	6.700,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΟΣΟΥ				5.403,23 €

ΦΠΑ 24%	1.296,77€
ΣΥΝΟΛΟ	6700,00€

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των υπηρεσιών, για την σύνταξη της μελέτης :
 Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία
 ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

*

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

95/2018

Τίτλος υπηρεσίας : «Υποστήριξη-Παραμετροποίηση για την λειτουργία του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΣ»

Φορέας υπηρεσίας : ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
 Προϋπολογισμός : € 6.700,00
 ΚΑ : 10.6266.0015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας για το έτος 2018, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: «Υποστήριξη-Παραμετροποίηση για την λειτουργία του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΣ». Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει :

- Την επιτόπια υποστήριξη για την παραγωγική λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος του ΥΠ.ΕΣ
- Την παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης και εκπαίδευσης των χρηστών των διοικητικών υπηρεσιών του δήμου.

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας. Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
- β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 6.700,00 συνολικά. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2018 στον ακόλουθο Κ.Α: 10.6266.0015

A/A	Κ.Α.	Τίτλος	Είδος Υπηρεσίας	CPV	Σύνολο Προϋπολογισμού
1	Κ.Α: 10.6266.001 5	Υποστήριξη-Παραμετροποίηση για την λειτουργία του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του	Την παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης και εκπαίδευσης των χρηστών των Διοικητικών υπηρεσιών του δήμου Ελευσίνας.		6.700,00 €

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω αντικείμενα:

- Τηλεφωνική υποστήριξη (σύνολο 25 ωρών), όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο HELPDISK του .
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.
- Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας παρουσίας επίλυσης προβλημάτων. Σύνολο 10 ημερών για τους υπαλλήλους του ληξιαρχείου και 10 ημερών για τους υπαλλήλους του δημοτολογίου.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Αγαθού	M.M.	Ποσότητα	Ποσό Μονάδας	Σύνολο
1	Επιτόπια παρουσία υποστήριξης χρηστών Δημοτολογίου-Γαυτόχρονη παρουσία 2 υπαλλήλων του αναδόχου.	Μέρες	10	154,6	1546
2	Επιτόπια παρουσία υποστήριξης χρηστών Ληξιαρχείου-Γαυτόχρονη παρουσία 2 υπαλλήλων του αναδόχου.	Μέρες	10	154,6	1546
3	Τηλεφωνική Υποστήριξη τελικών χρηστών Διοικητικών Υπηρεσιών	Ώρες	25	80	2.311,23
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΟΣΟΥ					5.403,23 €
ΦΠΑ 24%					1.296,77€
ΣΥΝΟΛΟ					6700,00€

Οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται στα γραφεία υπόδειξης της υπηρεσίας .

Οι ανωτέρω δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδας δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, έξοδα μεταφοράς και πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

3. ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν.3463/2006
- του Ν.3852/2010
- του Ν.4412/2016

Άρθρο 2ο: Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια έως και τη λήξη της τελευταίας επιτόπιας παρουσίας του αναδόχου από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος της εργασίας μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών για να υπογραφεί σύμβαση.

Άρθρο 3ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος φείλι να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να αποδίδει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Εργασίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του τη νομοία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο ανάδοχος θα είναι απολύτως υπεύθυνος για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κ.λπ.) της προσφοράς του. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτόν, κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά την διαδικασία της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του αντικείμενου της εργασίας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο της Εργασίας και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλυψε με αντήντην παράβαση εξ οσδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι του ποσού της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση ανώτερας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερη βία να αναφέρει έγγραφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την πεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα αναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης αναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης αναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία αιτία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από τη ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' όσονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.
14. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη δημοσιοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και του μόνου στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικείμενου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Ο Ανάδοχος φείλι να αποφεύγει την προβολή καθ' όσονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
16. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε επιπλέον υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων αρμόδιων κρατικών φορέων, με τον τρόπο που θα του υποδείξει αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.
17. Ο Ανάδοχος ρητώς ευνθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προτεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου αν εξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή ο τυχόν υπεργολάβος του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου Ελευσίνας.

Άρθρο 4ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 5ο: Ανώτερη βία

Ως ανώτερη βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί στο καιρό και να μην προβλεφθεί και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθη υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανώτερης βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που φείλι να σφουσκώσει ή να επηρεάσει για οποιονδήποτε λόγο τον οδόχο ή τον οδόχο ζώντα, αν είναι υπαίτιοι, αι

φνδιαστικήαπεργίαπροσωπικού,πόλεμος,ατύχημα,αιφνίδιασθένειατουπροσωπικούτουεπτολοδόχουκ.α.10.Σεπερίπτωσηανωτέραζβίας,η απόδειξηαυτήςβαρύνειεξολοκλήρουτονΑνάδοχο,οοποίοςυποχρεούταιμέσασεδέκα(10)εργάσιμεςημέρεςαπότότελουσυνέβησαναπεριστατι κάπουσυνιστούντηνανωτέραβίαναταναφέρειεγγράφωςκαιναπροσκομίσειστηνΑναθέτουσαΑρχήτααπαραίτητααποδεικτικάστοιχεία.

Άρθρο6ο: Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλητηδιάρκειατηςΣύμβασης,ητιμήτηςΟικονομικήςπροσφοράςτουΑναδόχουθαπαραμείνεισταθερήκαιδενθαυπόκειταισεαναθεώρηση, γιαοποιονδήποτεελόγιοατία.

Άρθρο7ο: Τρόπος πληρωμής

Τοσύνολοτουσυμβατικούτιμήματοςθακαταβληθείμετηνπροσκόμισητωννομίμωνπαραστατικώνκαιδικαιολογητικών,πουπροβλέπονταιαπότ ιςιχύουσεςδιατάξειςκαθώςκαικάθεάλλοδικαιολογητικόπουτυχόναιτηθείαπότιςαρμόδιεςυπηρεσίεςπουδιενεργούντονέλεγχοκαιτηνπλ ηρωμή.

Άρθρο8ο: Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οιδασμοί,φόροικαιλοιπέςδημοσιονομικέςεπιβαρύνσειςβαρύνουντονΑνάδοχο,πληντουΦΠΑ24%που βαρύνειτονΔήμο. ΟΑνάδοχος επιβαρύνεταιμεκάθενόμιμηκράτηση ή εισφορά,ηοποίακατάνόμοβαρύνειαυτόν.Σημειώνεταιιότιηκαθαρήαξίατωνπαραστατικώνυπόκειταισε παρακράτησηφόρουεισοδήματοςβάσειτουΝ.2238/94(ΦΕΚΑ'151),όπωςτροποποιήθηκεκαιισχύει,καιστηνκράτησηψους0,10%επίτηςαξίας κάθεπληρωμήςπροφώρωνκαικρατήσεωνβάσειτουΝ.4013/2011.

Άρθρο9ο: Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

ΟΑνάδοχοςκαιηΑναθέτουσαΑρχήθαπροσπαθούναρρυθμίζουσφιλικάκάθεδιαφορά,πουτυχόνθαπροκύψειστιςμεταξύτουςσχέσειςκατάτηδ ιάρκειατηςιχύουσήςΣύμβασηςπουθαυπογραφεί.

Επίδιαφορίας,κάθεδιαφοράθαλύεταιαπότααρμόδιαελληνικάδικαστήρια.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΖΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά :

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) για όλα τα ταμεία που δικαιούστε.

δ. το καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία (ή ΓΕΜΗ έκδοσης τελευταίου τριμήνου κατά περίπτωση όπου θα φαίνονται με ευκρίνεια τα μέλη του ΔΣ μίας εταιρείας)

ε. έναρξη σε Δ.Ο.Υ.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν κατά την ημέρα υποβολή προσφοράς ή το αργότερο έως την ημέρα ανάθεσης δημόργου .

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδη Στυλιανή