



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Ρούση Α.
Τηλ. 2105537 282
Fax: 2105537 268
Email:prom2@elefsina.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με το παρόν, σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας έχει ανάγκη να εξασφαλίσει τόσο Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών όσο και Τεχνική Υποστήριξη με στόχο την άμεση υλοποίηση και εφαρμογή τεχνικών και μέσων τηλεργασίας στην καθημερινή λειτουργία του, καθώς το απρόβλεπτο γεγονός της έξαρσης της νόσου του κορωνοϊού από τη οποία απειλείται η δημόσια υγεία και πρέπει να λάβουμε μέτρα προστασίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 58 παρ.2 του Ν. 3852/2010 «όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφαση του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής»

Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. του υπό αναμόρφωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020. ([Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου \(ΦΕΚ 64/14.03.2020 τεύχος Α'\): Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.](#)), με περιγραφή «**Εισαγωγή και εφαρμογή τεχνικών και μέσων τηλεργασίας**»

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Τμήμα Προμηθειών
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα : «Εισαγωγή και εφαρμογή τεχνικών και μέσων τηλεργασίας».

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 31/3/2020 και ώρα 13:00 λόγω του κατεπείγοντος, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :

A. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών – Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Με ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Υπηρεσίες πληροφορικής	725000 00-0	Ως Πίνακας Εργασιών	24.800,00€	20.000,00€	4.800,00€	24.800,00€

ΣΥΝΟΛΑ:	20.000,00€	4.800,00€	24.800,00€
---------	------------	-----------	------------

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω υπηρεσιών: **20 εργάσιμες ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης, μετά από απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων.

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης των ανωτέρω αγαθών : Δημαρχείο Δήμου Ελευσίνας

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας :

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς προμήθεια αγαθών, για την σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω προμήθειας :

απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΘΕΜΑ: «Εισαγωγή και εφαρμογή τεχνικών και μέσων τηλεργασίας»

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος έχει ανάγκη να εξασφαλίσει τη δαπάνη για Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών και Τεχνική Υποστήριξη που αφορούν στην «Εισαγωγή και εφαρμογή τεχνικών και μέσων τηλεργασίας» στη λειτουργία του.

Στην απομακρυσμένη εργασία οι εργαζόμενοι εργάζονται σε τακτική βάση εξ αποστάσεως (από το σπίτι τους ή οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία εκτός επιχείρησης-οργανισμού), κάνοντας χρήση των σύγχρονων μέσων τηλεπικοινωνίας

Πρόκειται για μία σύγχρονη και ανερχόμενη μορφή οργάνωσης της εργασίας καθώς:

- Μειώνει το λειτουργικό κόστος
- Αυξάνει την παραγωγικότητα
- Βελτιώνει τη δυνατότητα προσέλκυσης ειδικευμένου προσωπικού
- Ενισχύει τις ευκαιρίες απασχόλησης για πληθυσμιακές ομάδες με περιορισμένη πρόσβαση

Βασικά παραδοτέα για την Μελέτη, Εφαρμογή και Εγκατάσταση τεχνικών λύσεων «Απομακρυσμένης Εργασίας» των στελεχών του Δήμου:

Η εφαρμοζόμενη τεχνολογία πρέπει να προσφέρει εργαλεία ικανά να ανταποκριθούν στις ανάγκες απομακρυσμένης εργασίας. Η εφαρμοζόμενη λύση θα πρέπει να συνδυάζει την ελάχιστη δυνατή πολυπλοκότητα, την τήρηση των απαιτήσεων ασφάλειας της επικοινωνίας και των δεδομένων και την κάλυψη των αναγκών των στελεχών στο μέγιστο δυνατό βαθμό

Η αξία της Υπηρεσίας Παροχής Συμβουλών ανέρχεται στο ποσό των 24.800 € συμπ/νου του ΦΠΑ, και θα βαρύνει την , η δε πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. του υπό αναμόρφωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020. ([Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου \(ΦΕΚ 64/14.03.2020 τεύχος Α'\): Κατεπίγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.](#))

Η χρηματοδότηση προέρχεται από "ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ".

Αναλυτικά τα στοιχεία των προς προμήθεια Υπηρεσιών Παροχής Συμβουλών είναι τα ακόλουθα :

Α. Περιγραφή– ενδεικτικός προϋπολογισμός:

ΑΝΑΛΥΣΗ

1. **Η εφαρμοζόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τις εξής προδιαγραφές και ανάγκες:**
 - Απαιτούμενα Άτομα Απομακρυσμένης Εργασίας: 25
 - Λίστα Στελεχών και στοιχείων Επικοινωνίας θα είναι έτοιμα προς παράδοση από την πλευρά της υπηρεσίας του Δήμου

- Επιθυμητές λειτουργίες που θα καλύπτει η προτεινόμενη λύση:
 - α) Πρόσβαση στο υπηρεσιακό email
 - β) Δυνατότητα Ομαδικής Σύσκεψης με φωνή
 - γ) Πρόσβαση (συγκεκριμένων στελεχών που θα υποδείξει η υπηρεσία) στα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα της υπηρεσίας
 - δ) Παροχή ψηφιακής Υπογραφής σε όσα στελέχη της Υπηρεσίας κριθεί σκόπιμο
 - ε) Η διακινούμενη πληροφορία θα είναι Διαβαθμισμένη
 - γ) Η ταυτοποίηση των χρηστών θα γίνεται μέσω mail και κωδικού πρόσβασης
 - η) Επιθυμητό διάστημα υλοποίησης 20 εργάσιμες μέρες από την ανάθεση.

2. Προτεινόμενη Τεχνολογική Λύση

Οι προτεινόμενες τεχνολογικές λύσεις θα καλύπτουν τους εξής 3 άξονες:

- 1. Υψηλή Ασφάλεια
- 2. Επικοινωνία και Συνεργασία
- 3. Πρόσβαση στο εταιρικό δίκτυο και τις εσωτερικές εφαρμογές μέσω προσωπικών ιδιωτικών συσκευών των στελεχών του Δήμου.

Λοιπά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να πληροί η εφαρμοζόμενη τεχνολογία:

- Ευκολία προμήθειας
- Ταχύτατη, τυποποιημένη υλοποίηση των προϊόντων από πλήθος συνεργατών
- Υψηλές προδιαγραφές ασφάλειας,
- Ευκολία χρήσης από τελικούς,
- Τεχνική Υποστήριξη από τον κατασκευαστή και συνεργάτες
- Υποστήριξη ελληνικής γλώσσας (UI, Help, εκπαίδευση κλπ.)
- MFA (Multi Factor Authentication) με υπάρχον Active Directory του φορέα αν είναι εφικτό
- Υψηλή Υποστήριξη προδιαγραφών, πρωτοκόλλων ασφαλείας για υλοποίηση VPN, Remote Desktops, Virtualization κλπ.
- Υψηλή ασφάλεια και δυνατότητα παραμετροποίησης/κατηγοριοποίησης των διαβαθμισμένων πληροφοριών μέσω τεχνολογιών Rights Management & Bitlocker
- Υποστήριξη GDPR standards σε όλα τα επίπεδα
- Συνεργασία με ψηφιακές υπογραφές (**Digital Signatures**) για τα στελέχη που θα υποδείξει η υπηρεσία του Δήμου

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Οι απαραίτητες συμβουλευτικές υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Αρχιτεκτονικό σχεδιασμό με βάση τις υπάρχουσες υποδομές του φορέα,
- Υλοποίηση για τον αριθμό χρηστών που έχουν επιλεγεί από τον φορέα για να υποστηριχθεί η τηλεδιάσκεψη ,
- Τεχνική Υποστήριξη

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών και Τεχνική Υποστήριξη για την «Εισαγωγή και εφαρμογή τεχνικών και μέσω των τηλεργασιών» στη λειτουργία του Δήμου Ελευσίνας.

1.1 Υφιστάμενη κατάσταση :

Η λειτουργία του Δήμου μέχρι σήμερα δεν είχε προβλέψει διαδικασίες και υπηρεσίες Απομακρυσμένης Εργασίας για το προσωπικό του εκτός από κάποιες πρωτογενείς περιπτώσεις με χρήση κύρια ελεύθερων εργαλείων (π.χ AnyDesk). Αυτή η αντιμετώπιση δεν μπορεί να υποστηρίξει μαζικές ανάγκες, χαρακτηρίζεται από έλλειψη ασφάλειας και δεν υποστηρίζει καμιά ομοιομορφία και τυποποίηση.

1.2 Στάδια Υλοποίησης

Παραδοτέα

Παραδοτέο 1: Μελέτη Εφαρμογής και επιλογή τελικών τεχνικών λεπτομερειών προτεινόμενης λύσης , και profiling των χρηστών που θα μπουν σε περιβάλλον απομακρυσμένης εργασίας

Παραδοτέο 2: Εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και αδειών ανά στέλεχος και παραμετροποίηση

Παραδοτέο 3: Εκπαίδευση. Παράδοση ενημερωτικών video και εκπαίδευση των στελεχών με απομακρυσμένο τρόπο

Παραδοτέο 4: Helpdesk 8 μηνών

1.4 Οφέλη για τον Δήμο

Στην απομακρυσμένη εργασία οι εργαζόμενοι εργάζονται σε τακτική βάση εξ αποστάσεως (από το σπίτι τους ή οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία εκτός επιχείρησης-οργανισμού), κάνοντας χρήση των σύγχρονων μέσων τηλεπικοινωνίας

Πρόκειται για μία σύγχρονη και ανερχόμενη μορφή οργάνωσης της εργασίας καθώς:

- Μειώνει το λειτουργικό κόστος
- Αυξάνει την παραγωγικότητα
- Βελτώνει τη δυνατότητα προσέλκυσης ειδικευμένου προσωπικού
- Ενισχύει τις ευκαιρίες απασχόλησης για πληθυσμιακές ομάδες με περιορισμένη πρόσβαση

Βασικά παραδοτέα για την Μελέτη, Εφαρμογή και Εγκατάσταση τεχνικών λύσεων «Απομακρυσμένης Εργασίας» των στελεχών του Δήμου:

Η εφαρμοζόμενη τεχνολογία πρέπει να προσφέρει εργαλεία ικανά να ανταποκριθούν στις ανάγκες απομακρυσμένης εργασίας. Η εφαρμοζόμενη λύση θα πρέπει να συνδυάζει την ελάχιστη δυνατή πολυπλοκότητα, την τήρηση των απαιτήσεων ασφάλειας της επικοινωνίας και των δεδομένων και την κάλυψη των αναγκών των στελεχών στο μέγιστο δυνατό βαθμό

1.5 Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των **24.800,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου , η δε πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. του υπό αναμόρφωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020. ([Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου \(ΦΕΚ 64/14.03.2020 τεύχος Α'\)](#): [Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.](#)

2.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Συνολική Δαπάνη
1	Παραδοτέο 1° : Μελέτη Εφαρμογής, Επιλογή τεχνικών λεπτομερειών προτεινόμενης λύσης, Profiling των χρηστών που θα μπουν σε περιβάλλον απομακρυσμένης εργασίας	Τεμάχιο	1	2.000,00 €	2.000,00 €
2	Παραδοτέο 2° : Εγκατάσταση και παραμετροποίηση των απαραίτητων εργαλείων και αδειών ανά στέλεχος	Τεμάχιο	1	5.000,00 €	5.000,00 €
3	Παραδοτέο 3° : Εκπαίδευση	Τεμάχιο	1	5.000,00 €	5.000,00 €
4	Παραδοτέο 4° : Helpdesk 8 μηνών	Τεμάχιο	1	8,000,00 €	8,000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €
ΦΠΑ 24%	4.800,00 €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	0 €
ΦΠΑ 24%	0 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	24.800,00 €

Χρονοδιάγραμμα (από τη μέρα υπογραφής της ανάθεσης)

Παραδοτέο 1: 6 εργάσιμες μέρες

Παραδοτέο 2: 7 εργάσιμες μέρες

Παραδοτέο 3: 7 εργάσιμες μέρες (Πλήρης λειτουργία σε 20 εργάσιμες μέρες)

Παραδοτέο 4: Helpdesk 8 μηνών (πληρωτέο ανά τετράμηνο)

Δικαιούμενοι συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στην εκπόνηση μελετών και που είναι εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο προμήθειας.

Η μελέτη αυτή αφορά Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών καθώς και Τεχνική Βοήθεια για την άμεση υλοποίηση και εφαρμογή τεχνικών και μέσων τηλεργασίας στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου Ελευσίνας

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α' /7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ - 114 τ.Α' /8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209 «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
4. Το άρθρο 203 του Ν 4555/2018.
5. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ.Α' /9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7)».

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα **24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.** Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση (άρθρο 118 Ν. 4412/2016).

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής (παρ.2,αρθρο 86 του Ν.4412/16).

Άρθρο 5° :Σύμβαση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 9 μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης, μετά από απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων και αναλύεται ως εξής:

- Η επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών είναι **20 εργάσιμες ημέρες** από την υπογραφή της

σύμβασης.

- Στη συνέχεια παρέχονται υπηρεσίες Helpdesk διάρκειας 8 μηνών

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και για την υπογραφή της συμβάσεως.

Άρθρο 6° Τροποποίηση Σύμβασης

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο η' του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 9 εδ. α' του άρθρου 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'/31.08.2019) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7°: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν, παρέδωσε τις υπηρεσίες του μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο 8°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεις, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 9°: Χρόνοι Απόκρισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον Εργοδότη, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. εκτός από τις επίσημες αργίες.

Η απόκριση του Αναδόχου στις κλήσεις του Εργοδότη πρέπει να πραγματοποιείται την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κλήση από τον Εργοδότη –Δήμο στον Ανάδοχο (είτε με την αποστολή φαξ, είτε με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου –email, και όπως ειδικότερα αυτά θα καθορισθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης).

Ο χρόνος απόκρισης δεν θα υπερβαίνει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα κλήσης για υποστήριξη.

Άρθρο 10°: Παραλαβή υπηρεσιών

Εάν κατά την συμβατική περίοδο διαπιστωθεί απόκλιση από τις περιγραφείσες υπηρεσίες, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια απόρριψη και αντικατάσταση των υπό παραλαβή υπηρεσιών.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Άρθρο 11°: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών.

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 12°: Τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων – νόμιμων παραστατικών, και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με την πρόοδο των υπηρεσιών, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται.

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5, «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7,η προθεσμία εξόφλησης τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.)

Άρθρο 12°: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την **παράγραφο 7αγ του άρθρου 43** του ν.4605/1-4-2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}) με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 **παρέχεται η δυνατότητα** στις Αναθέτουσες Αρχές να **αρκούνται** στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016

(«Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.»)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία .

ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου εφόσον το καταστατικό είναι έκδοσης μεγαλύτερο του τελευταίου τριμήνου .

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα .

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Στυλιανή Κοσκινίδη